

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF INNOVATION,
SCIENCE & TECHNOLOGY,
MINISTRY OF CULTURE & SPORT



מדינת ישראל
משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה
ומשרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס' 05/2025

**למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע
והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט**



יולי 2025

תמוז תשפ"ה

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 05/2025) למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע

והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו

נספח א'1: מפרט השירותים, כח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 1 - שירותי אבטחה;

נספח א'2: מפרט השירותים, כח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 2 - שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

נספח ב'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום;

נספח ב'3 – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות;

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

נספח ב'5 – התחייבות על אי העסקת עובדים זרים;

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים;

נספח ב'9 – אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים;

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המחיר לסל מס' 1 – סל שירותי אבטחה;

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המחיר לסל מס' 2 – סל שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום;

נספח ב'11 – הנספח התמחירי;

נספח ב'12 – הצהרת המעביד אודות עלות השכר.

1.3. חלק ג': הסכם התקשרות

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

2. מועדי המכרז

2.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 10/08/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 24/08/2025 בשעה 12:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 28/08/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

2.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

2.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת :
WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 2025/05 – למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט ("דף המכרז").

בברכה,

חמוטל זוזוט צדקה

יו"ר ועדת מכרזים

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

1. מבוא

- 1.1. משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט (להלן: "**המשרד**"), אגף הביטחון, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט.
- 1.2. המכרז מחולק לשני סלי שירות נפרדים:
סל מס' 1 - אספקת שירותי אבטחה;
סל מס' 2 - אספקת שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום;
המשרד מבקש להפעיל את שני השירותים במקביל, ע"י שני ספקים שונים, כפי שיפורט להלן במסמכי המכרז, בנספח א' 1 ובנספח א' 2 – מפרטי השירותים הנפרדים לכל אחד מהסלים.
- 1.3. כל מציע יוכל להגיש הצעה עבור אחד הסלים או עבור שניהם, לפי בחירתו. המשרד, כאמור, מבקש לבחור שני זוכים שונים – מציע לא יוכל להיבחר כספק זוכה בשני הסלים.
ככל שאותו המציע ינוקד בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני הסלים, תינתן למציע הזכות לבחור את הסל בו יזכה ויספק את השירותים. במקרה כזה ייבחר בסל האחר המציע שנוקד במקום השני אחריו באותו סל.
- 1.4. **למשלוח שאלות הבהרה בעניין המכרז יש לפעול על פי הכללים המפורטים בסעיף 11.**
- 1.5. ההתקשרות כולה במסגרת מכרז זה וחתימה על הסכם ההתקשרות הינן בכפוף לזמיונות תקציבית והדבר מותנה בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימה על הסכם התקשרות (**חלק ג'**) ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 1.6. **בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.**
- 1.7. יובהר, כי השירותים הנדרשים במכרז זה כבר מסופקים כיום בידי ספקים אשר נבחרו במכרז קודם. במידה ויהיה מעוניין מנהל אגף הביטחון, יהיה על הספק שיזכה במכרז זה לקלוט את עובדי הקבלן הנוכחיים המועסקים באספקת שירותי האבטחה והשמירה של המשרד, לרבות מנהלי האבטחה, או את חלקם ובלבד שירצו בכך. עובדים שיקלטו אצל הקבלן ועבדו במשרד עד ליום קביעת הזוכה במכרז ישמרו על זכויות הוותק וכל הזכויות הסוציאליות שצברו במשך עבודתם במשרד. הפרת תנאי זה יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הזוכה - בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון.

2. הגדרות

- 2.1. **אתר או מתקן** – שלוחות המשרד הפרושות בכל רחבי הארץ בהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.2. **גוף ציבורי** – אחד מהנ"ל: משרדי ממשלה, יחידות סמך של הממשלה, תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות.
- 2.3. **היחידה המזמינה או המזמין** – אגף הביטחון, החירום והסייבר במשרד.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 2.4. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.5. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.6. **המשרד** – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט.
- 2.7. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז והתחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.8. **השירותים נשואי המכרז** – מתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט, כמפורט בהרחבה בנספח א'1 ובנספח א'2.
- 2.9. **חברה בשליטת המציע** – חברה שהמציע מחזיק ברובו של הון המניות שלה (למעלה מ-50%) במישרין או בעקיפין.
- 2.10. **חוקי העבודה** – החוקים וצווי ההרחבה המפורטים בנספח ב'4.
- 2.11. **מאבטח ברמת "מתקדם ב'", "מתקדם ב' בכיר"** – מאבטח שעבר הכשרה בת 8-10 ימים במוסד הכשרה מוכר ומונחה ע"י המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל וסיים את ההכשרה בהצלחה.
- 2.12. **מאבטח מאבטח שרים ב', ג'** – מאבטח ברמת מתקדם ב' כהגדרתו לעיל, אשר בנוסף להכשרתו הבסיסית עבר גם הכשרה נוספת של 4 ימים השלמה ייעודית + 2 ימים נשק ארוך בהנחיית שירות הביטחון הכללי (שב"כ) וסיים את ההכשרה בהצלחה.
- 2.13. **קצין ביטחון** – מי שהוסמך ע"י משטרת ישראל בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998.
- 2.14. **ערבות הצעה** – ערבות הנדרשת כתנאי להשתתפות במכרז המיועדת להבטיח את קיום ההצעה במכרז וחתימה על הסכם התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.15. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים והסכם ההתקשרות.
- 2.16. **ציון מבדק זכויות עובדים** – ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי מערך הביקורת המרכזי בחשכ"ל, על סמך דוחות ביקורת שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם לקריטריונים שנקבעו בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 שעניינה "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים".
- 2.17. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.18. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.19. **הוראת התכ"ס** – הוראת תכ"ס מס' 8.2.1 שעניינה "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**התקופות הנוספות**"), דהיינו תקופת ההתקשרות המקסימלית תהיה 4 שנים סה"כ.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ורשאי הוא להאריך את ההתקשרות רק לחלק מהתקופות הנוספות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לזמינות תקציבית.
- 3.4. כניסת ההסכם לתוקף ותחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד. המציע ייערך למתן השירותים מיד עם כניסת ההסכם לתוקף.
- 3.5. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה משני סוגים: שירותי אבטחה (סל מס' 1) ושירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום (סל מס' 2) לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות: אבטחת בתי השרים, לשכות השרים, כלל המתקנים, העובדים והמבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי המשרד, סיורי עובדי המשרד, אבטחת משלחות, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה) וכיוצ"ב.
- 4.2. שירותי האבטחה כוללים, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. הכל בהתאם להנחיות שיינתנו מהממונה במשרד ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 4.3. יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתרעה של 12 שעות, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 4.4. פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים:
- המשרד נותן שירות בכ-6 אתרים, בכל רחבי הארץ, נכון למועד פרסום המכרז. הזוכה נדרש להיערך למתן שירותים פיזיים ב-6 אתרים, כמפורט בנספח א'1 ובנספח א'2.
- 4.5. יובהר כי ייתכן שבעתיד יחליט המשרד לצמצם או להרחיב את השירותים הניתנים, כך שבסל מס' 1 יורחבו השירותים בהתאם לצורך, ובסל מס' 2 יורחבו השירותים בעד 20% נוספים מהיקף ההתקשרות, והזוכה יהיה מחויב בהפעלת השירותים בהתאם להנחיות המשרד. במקרה זה, התמורה שתשולם למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר אשר הגיש במסגרת המכרז. כמו כן, במקרה של הרחבת שירותי האבטחה לאתרים נוספים המפקחים, מנהלי הסניפים והסמנכ"ל מטעם הזוכה יידרשו להרחיב את שירותיהם לאתרים הנ"ל וזאת ללא שום תמורה נוספת מעבר למצוין במכרז ובהצעת המחיר.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

4.6. סל 1:

4.6.1. ההיקף השנתי המשוער של שעות האבטחה החמושה בששת האתרים הפעילים עומד על כ-50,000 שעות, וההיקף השנתי המשוער של שעות האבטחה שאינה חמושה באתר פעיל אחד עומד על כ-10,000 שעות. "אבטחה חמושה" לעניין מכרז זה: אבטחה הניתנת ע"י נותני שירות חמושים, בהתאם להוראות מכרז זה ונספחיו.

למען הסר ספק, המספרים המצוינים לעיל ניתנים לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המזמין. 4.6.2. מספר שעות האבטחה החמושה לאירועים המתקיימים מחוץ למשרד, בהשתתפות עובד, במסגרת עבודתו, אשר מצריכים אבטחה, אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד.

4.7. סל 2:

את כל משימות האבטחה השונות אשר המשרד נדרש לן במסגרת סל 2, ינהל "דרג מטה" של אגף הביטחון במשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט (ע"פ חלוקת תפקידים מוגדרת כמפורט בנספח א'2 - מפרט השירותים לסל מס' 2, דרג מטה - מנהלי האבטחה) אשר ייבחר, כאמור, בסל זה. מנהלי אבטחה אלו יועסקו במשרה מלאה, ובהתאם לצרכי המשרד, ע"י הזוכה שיזכה בסל שירותים זה. יובהר כי המשרד רשאי להפחית או להוסיף מנהלים בהתאם להוראות המכרז.

4.8. יובהר, כי המשרד יהיה רשאי לבחור את עובדי הקבלן שיועסקו בפועל במשרד מבין המועמדים להעסקה שיישלחו על ידי הספק הזוכה, בהתאם לקריטריונים שהוגדרו מראש (נספח א'1 / א'2 - מפרט השירותים). עוד יובהר, כי על העסקת העובדים במסגרת שני הסלים חלים הסייגים מטעמי קרבת משפחה, ניגוד עניינים וחובת הבדיקות הביטחוניות.

4.9. פירוט מלא ומחייב של השירותים הנדרשים מופיע בנספח א'1 ובנספח א'2 המצורפים למכרז זה.

4.10. נציג המשרד יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז, והמציע הזוכה יידרש להיענות לה.

5. תנאי סף

5.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן; הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תתבצע בהתאם להוראות חובת ההצעה (חלק ב').

5.2. תנאי סף מנהליים (לשני סלי השירותים)

5.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

5.2.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") ובדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים. 5.2.3. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, תקף למועד הגשת ההצעה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 5.2.4. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 5.2.5. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'4, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.2.6. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'4; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו השכר.
- 5.2.7. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.11.6 שעניינה "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – נספח ב'3.
- 5.2.8. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע בעל רישיון תקף מטעם משרד המשפטים למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.
- 5.2.9. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע בעל רישיון תקף לפי סעיף 10 לחוק כלי היריה, תש"ט-1949, שהוצא ע"י המינהל לשירותי חירום ותפקידים מיוחדים במשרד הפנים, בתוספת רשימת כלי הנשק המהווה חלק בלתי נפרד מרישיון זה.
- 5.2.10. למציע סניף פעיל בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ובאר שבע.
- יובהר כי לצורך תנאי זה יוכרו סניפים המרוחקים עד 25 ק"מ בקו אווירי מגבולות הערים המצוינות לעיל.
- 5.2.11. המציע בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון לאומי, על קיומו של מחסן נשק אחד לפחות **בכל אחד** מסניפיו הפעילים כאמור בסעיף 5.2.10 לעיל, כאשר בכל מחסן נשק מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה.
- 5.2.12. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים. המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.13. **ערבות הצעה** - המציע יידרש להגיש ערבות הצעה תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מהמשרד, בהתאם להוראות סעיף 11 להלן, וזאת כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

5.3. תנאי סף מקצועיים - סל 1 (שירותי אבטחה)

- 5.3.1. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 10 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2022-2024 בתחום האבטחה בלבד.
- 5.3.2. למציע ניסיון במתן שירותי אבטחה עבור 3 גופים ציבוריים. כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל, במהלך חמש השנים האחרונות, כאשר השירות שניתן לכל אחד מהגופים, בנפרד, עומד בדרישות הבאות **במצטבר** :
- 5.3.2.1. השירות ניתן לגוף למשך 3 שנים לפחות ;

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 5.3.2.2. במסגרת השירות הועמדו ע"י המציע לפחות 40 מאבטחים ברמת מתקדם ב' ייעודי לפחות (במשך כל תקופת השירות) ;
- 5.3.2.3. השירות ניתן בהיקף מינימאלי מצטבר של 50,000 שעות אבטחה ברמת מתקדם ב' לפחות, בכל שנה.
- 5.3.3. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחת אישים (צמודה) עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל.
- 5.3.4. המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעות לפחות 40 מאבטחים ברמת מתקדם ב' ייעודי, כהגדרתם בסעיף 2.12 לעיל.

5.4. תנאי סף מקצועיים - סל 2 (ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום)

- 5.4.1. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 6 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2022-2024 בתחום האבטחה בלבד.
- 5.4.2. למציע ניסיון במתן שירותי אבטחה עבור 3 גופים ציבוריים לפחות, כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל, במהלך חמש השנים האחרונות, כאשר השירות שניתן לכל אחד מהגופים, בנפרד, עומד בדרישות הבאות **במצטבר** :
- 5.4.3.1. השירות ניתן לגוף למשך שנה אחת לפחות ;
- 5.4.3.2. במסגרת השירות הועמדו ע"י המציע לפחות 2 קציני ביטחון, כהגדרתם בסעיף 2.13 לעיל.

6. מסמכים נדרשים

- להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף :
- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 8 להלן.
- 6.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 לעיל.
- 6.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.4. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2 לעיל. כמו כן, יצרף המציע את נספחים ב'2, ב'3 ו-ב'4 להוכחת העמידה בתנאי הסף.
- 6.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.3, יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
- 6.6. הוכחת עמידתו של המציע בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות - המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 6.7. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.5 ו- 5.2.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ב'4 – תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים.
- 6.8. בנוסף לתצהיר כנדרש לעיל, לצורך עמידה בתנאי הסף 5.2.5 ו- 5.2.6, יצורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנתיים האחרונות ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.1. שעניינה "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 6.9. להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.7, יצרף המציע תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.11.6 שעניינה "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – נספח ב'5.
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.8 יצרף המציע העתק נאמן למקור של רישיון תקף למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.
- 6.11. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.9 יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון לפי סעיף 10ג לחוק כלי הירי התש"ט – 1949, בתוספת רשימת כלי הנשק המהווה חלק בלתי נפרד מרישיון זה.
- 6.12. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף 5.2.10 יצרף המציע פירוט אודות סניפיו הפעילים בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ובאר שבע. יש להתייחס לכל סניף בנפרד ולציין את הכתובת המדויקת של כל אחד מהסניפים.
- 6.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.11 יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע.
- 6.14. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.12 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
- 6.15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 5.4.1/5.3.1 (בהתאם לסל עבורו מוגשת ההצעה), יצרף המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** של המציע.
- 6.16. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 6.17. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 6.18. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 14 להלן.
- 6.19. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים**, יצורפו פרטים אודות ניסיונו של המציע והמשאבים שברשותו. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו. **הניסיון יפורט בפורמט המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
- 6.20. הצעת מחיר (**תוגש בנפרד מההצעה**) לפי נספח ב'10(1) / נספח ב'10(2) (בהתאם לסל אליו מגיש המציע את הצעתו). הצעת המחיר תוגש בהתאם להוראות סעיף 9 להלן;

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

6.21. מסמכים נוספים לסל 1:

6.21.1. יש לצרף את נספח התמחיר – נספח ב'11, המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.), כשהוא חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.

6.22. המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. פסילת הצעות

תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6א' לתקנות חובת המכרזים:

7.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 7.1.1 ו- 7.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים, בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

7.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה.

7.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

תנאים לפסילת הצעה:

7.2. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על הסף:

7.2.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

7.3. בנוסף, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של הוועדה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז;

7.3.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב;

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

7.3.3 התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המשרד מצדיק את פסילתו ;

7.3.4 מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז ;

7.3.5 ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה ;

7.3.6 תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

8.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כ

8.2. תעודות ורישיונות :

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

1. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את כלל התעודות והרישיונות לכלל דרגי המטה.
2. רישיון נשק ארגוני (שיהיה כתוב : "בכל הארץ"), ספח להרשאת נשק, הצהרת בריאות וכלל הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו ע"י הזוכה בלבד. (בדיקות רפואיות, בדיקות מסוכנות, בדיקות שנתיות, חידוש רישיון נשק, חידוש הצהרת בריאות, פסיכולוג, מטווחים ו/או כל דרישה אחרת אשר יידרש לבצע דרג המטה ע"פ ג"מ מ"י/שב"כ).
3. במידה ונאלץ דרג מטה כזה או אחר לשלם מכספו בגין כל נושא הקשור לסעיף זה, יוחזר לעובד כלל התשלומים אל מול כל דרג מטה אשר שילם מכספו לא יאוחר מ-48 שעות מרגע הדרישה. אי החזר תשלומים בזמן יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון/טיפול בתקלה של למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון/טיפול בתקלה של נשק.
4. על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.
5. יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים ו-5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה "אמתן" 7.5 אינץ', מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחשניות, אחת לשנה לפחות.
6. יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל דרג מטה נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד בלבד.
7. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלגלית, חוטר, שמן, מברשת לניקוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה. כלל האמצעים הנ"ל ימצאו בדרך קבע במטה אגף הביטחון במשרד הפנים.
8. יובהר כי כלי הנשק אשר יסופק לדרג המטה יהיה גלוק C19 דגם כ"ד (ייצור עד שנתיים אחורה) דור 3/4. (כוונות מאפרו זוהרות, הדק מינוס, תפס מחסנית מוקטן, עצר מחלק מוגדל). בנוסף לנשק יסופק לכל עובד מחסנית אחת 14 ועוד שתיים 17 חדשות, נרתיק חיצוני ופנימי של חברת FRONT LINE שיאושר ע"י הממונה, פונדה למחסניות של חברת FRONT LINE. כל הנ"ל חדש.
9. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק שני רובים חדשים מסוג "אמתן" 7.5 אינץ', כוונת "איוטק" (EOTECH) אשר ישמש את אגף הביטחון ויהיו זמינים לעת הצורך ולהתקין כספת המותאמת לאחסנת הרובים ע"פ בט"פ ומשטרת ישראל (שתאושר ע"י הממונה) באגף הביטחון במשרד הראשי בירושלים בלבד. יסופקו בנוסף 6 מחסניות סופרות "אמתן" לכל נשק בעלות נפח אכסון של 29 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות, אחזקה, בדיקות תקינות, חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לרבות ביצוע אימונים שנתיים ברובה (מינימום 6 אימונים בשנה לכל קב"ט). בנוסף, כלל הקב"טים יעברו הכשרה והסמכה לנשיאת נשק ארוך לרבות ריענונים בהתאם לדרישות הדין.
10. על הזוכה לטפל בכל נושא "וועדת הצטיידות" מול משטרת ישראל ומשרד לביטחון לאומי בכל נושא הנשקים הארוכים. הנשקים יהיו בכספת המרכזית באגף הביטחון של המשרד ולא אצל המציע.
11. על הזוכה, באחריותו ועל חשבונו לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקוים.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12. על כל עובד נשוא סל אבטחה זה להתחמש באקדח מטעם הזוכה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מרגע חתימה על ההסכם. מיד עם חימוש דרג המטה, ידאג הזוכה ועל חשבונו, כי העובד יבצע מטווח לא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום התחמשותו בנשק, במטווח מאושר לביצוע ירי בנשק. אישור בדבר קביעת תאריך לביצוע המטווח יישלח לאגף הביטחון במשרד הפנים ולא יאוחר מ-48 שעות ממועד חימוש העובד.
 13. הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה של המשרד.
 14. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשקים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה במשרד שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.
 15. כל העלויות הכספיות בגין חימוש דרג המטה במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות המשרד, המשרד לביטחון לאומי, שב"כ ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם, תיקונם, הספקתם ושינועם של כלי הירייה.
 16. הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
 17. בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.
 18. הפקדות ופריקת כלי הנשק – בכל מתקן שיוגדר ע"י הממונה תוקם על חשבון הזוכה ובתיאום עם המזמין עמדת פריקה, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.
 19. אם כלי נשק או ציוד אחר המסופק לכל דרג מטה במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון, הזוכה יספק מידית ולא יאוחר מ-3 שעות מרגע הדרישה כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג ובאותה רמה.
 20. למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות על כל סוגיהן בתצורת אספקה שוטפת שתמצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.
-
- 8.3. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
 - 8.4. ההצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

8.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל אחד מהסלים. יובהר, כי בהמשך לאמור לעיל – מציע יוכל לזכות רק באחד מהסלים. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. כמו כן, מציע יוכל להגיש הצעה לאחד מהסלים בלבד – סל 1 או סל 2 כמפורט לעיל.

8.6. הנחיות להגשת ההצעות במכרז:

8.6.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.6.2. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת ההצעות בקשר עם מכרז זה. **מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.**

8.6.3. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

8.6.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

8.6.4.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

8.6.4.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

8.6.5. פעולות במערכת ההזדהות

8.6.5.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.6.5.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.6.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

8.6.5.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים [בקישור זה](#).

8.6.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.6.6. פעולות במערכת יהלום

8.6.6.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 8.6.6.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 8.6.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 8.6.6.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 8.6.6.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.
- 8.6.6.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.6.6.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 8.6.6.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 8.6.6.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- 8.6.6.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 8.6.6.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.
- בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

8.6.7. **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.** על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת ההצעות. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

8.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתוגשנה לתיבת המכרזים המקוונת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

8.9. כל המסמכים המצורפים למכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

8.10. **בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.**

8.11. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

8.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9. הצעת מחיר ותמורה

9.1. טרם בחינת סעיף זה על המציע ללמוד בעיון את דרישות מפרט השירותים לסל הרלוונטי עבורו הוא מגיש הצעה, לשם הבנה לעומק של מהות השירותים הנדרשים. הבנה זו נדרשת לשם הכנת הצעת המחיר.

9.2. טפסי הצעת המחיר לסל 1 ולסל 2 מצורפים כנספח ב'10(1) וכנספח ב'10(2) למכרז, בהתאמה.

9.3. **הצעת המחיר עבור סל שירותי אבטחה – סל מס' 1:**

9.3.1. המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים עבור סל שירותי האבטחה, כמפורט בטופס הצעת המחיר – **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למכרז.

9.3.2. הודעת התכ"ס מס' ה.8.2.1.3 בנושא "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (להלן: "**הודעת התכ"ס**") קובעת את השכר השעתי המינימלי שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום השמירה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 9.3.3. המשרד קבע לנותני השירותים במסגרת מכרז זה שכר יסוד שהוא גבול מהשכר המינימלי (המקסימלי) הקבוע בהודעת התכ"ם (להלן : "**שכר היסוד**"). שכר היסוד הוא קבוע ואין עליו תחרות בין המציעים.
- 9.3.4. **הצעת המחיר תוצע בתקורה בש"ח עבור שעת אבטחה, ללא קשר לרמת הכשרת המאבטח.** על המציע להעמיס את כל עלויותיו כך שישתקפו בתקורה שתוצע בהצעה, לרבות עלויות שאינן מחושבות לכתחילה על בסיס שעתי (כגון : מדים, ביטוחים, ציוד, הכשרת העובדים וכדומה), וכל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא מחושבת בעלויות המצוינות בנספח התמחירי (נספח ב'11), או אינה מוחזרת ע"פ הביצוע בפועל.
- 9.3.5. עלויות המעביד של הספק הזוכה יהיו שכר היסוד בתוספת מלוא התשלומים בגין הרכיבים השונים החלים על הספק על פי כל דין (תנאים סוציאליים וכו'). עלויות המעביד לא יפחתו מהעלויות כפי שחושבו בנספח התמחירי (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**). ולא יהיו גבוהות מהמפורט בהודעת תכ"ם מס' ה-8.2.1.6. שעניינה "תעריפי שכר יסוד מירביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 9.3.6. **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** כולל את עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה בכל רמת שכר הנדרשות לפי המכרז. בנספח הנ"ל (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**). המציע נדרש להתחייב בחתימתו, כי עלויות המעביד הצפויות לו לביצוע ההתקשרות אינן נמוכות מסך עלויות השכר המינימליות למעביד המפורטות בנספח הנ"ל.
- 9.3.7. התמורה לספק תכלול את שכר היסוד לשעת עבודה לפי רמת המאבטח, את עלויות המעסיק ואת רכיב התקורה (קבועה לכל הרמות) כמפורט לעיל. יובהר שהתמורה היא סופית, ועל המציע לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות וההוצאות לשם מתן שירותי השמירה והאבטחה שיופקו למשרד, לרבות : הוצאות ישירות ועקיפות, תשלומי שכר לכל עובדי הספק לצורך מכרז זה, כלכלה, זכויות וזכויות סוציאליות של הספק ושל מי מעובדיו, נסיעות, הסעת עובדים, הדרכות, אימונים, תחמושת וציוד, ביגוד, הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה ותקשורת ורווח הספק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ אשר יתווסף אליה כחוק. התקורה תישאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה ולא תוצמד.
- 9.3.8. בתמורה לעבודת המאבטחים בתעריף מוגדל (שעות נוספות, שבתות וחגים) ישלם המשרד את התעריף המוגדל בהתאם למוגדר בחוק (125%, 150% או 200%) רק עבור הרכיבים של שכר היסוד ועלויות המעביד (ההוצאות הסוציאליות) המפורטות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. למען הסר ספק, רכיב התקורה השקלי המוצע בהצעת המחיר יישאר במקרה זה ללא שינוי. יובהר, כי שעות נוספות יבוצעו בהסכמת הממונה מראש ובכתב בלבד.
- 9.3.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בסעיף 9.3.7 לעיל תהיה סופית ולא ישולם לספק שום תשלום נוסף לכך, מלבד תשלום מע"מ כחוק והוצאות שבמסמכי המכרז צוין במפורש שישולמו בדרך אחרת.
- 9.3.10. העסקת העובדים באתרי המשרד תתבצע באופן הבא :
- 9.3.10.1. העסקת מאבטחים על בסיס שעות עבודה.
- 9.3.10.2. העסקת המפקח על חשבון הספק במסגרת התקורה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 9.3.11. המציע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל חוקי העבודה לרבות האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים החלים על ענף האבטחה וצווי הרחבה החלים בענף וכן כל חוק ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיותקנו ו/או יוארכו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 9.3.12. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צווי הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות בנספחים שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
- 9.3.13. המציע מתחייב לשלם לכל מי שמועסק על ידו במתן השירותים נשוא מכרז זה, לכל הפחות את הסכומים המפורטים בנספח ב'11 בתוספת כל יתר תשלומי החובה החלים על המציע על פי כל דין.
- 9.3.14. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווח מלא בגין ביצוע העבודה ושמירה על זכויות עובדים כמפורט בסעיף 19 להלן.
- 9.3.15. הצעת המחיר עבור סל זה תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 10.8 למכרז.
- 9.3.16. למען הסר כל ספק, מובהר כי הצעת המחיר תהיה תקפה לכל היקף שירותים שיבוצעו על ידי המציע הזוכה, ולא תשתנה בין אם יגדל היקף השירותים ובין אם יצומצם.
- 9.3.17. יובהר כי התמורה לספק תהיה עבור מספר שעות האבטחה המסופקות בפועל בלבד ושנדרשו ואושרו על ידי המשרד.
- 9.4. **הצעת המחיר עבור סל שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום – סל מס' 2:**
- 9.4.1. המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים עבור סל שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום, כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב'10(2) למכרז.
- 9.4.2. **הצעת המחיר בסל זה תוצע כתקורה חודשית קבועה עבור כלל השירותים המבוקשים בסל זה**, כפי שמפורטים בנספח א'2 – מפרט השירותים לסל זה. השכר החודשי של כל אחד מבעלי התפקידים בדרג המטה נקבע בנספח א'2 ואין עליו תחרות בין המציעים. המציע נדרש לכלול בהצעת המחיר את התקורה הנדרשת על ידו עבור כל אחד מבעלי התפקידים בדרג המטה ולציין מחיר כולל (סכום כל הרכיבים יחד).
- 9.4.3. על המציע להעמיס את כל עלויותיו כך שישתקפו בהצעת המחיר, לרבות העסקת קציני הביטחון ותשלום שכרם על כל הזכויות והתוספות הנדרשות, אחזקת כלי הרכב, כלל הציוד הנדרש, הדרכות תקופתיות לקציני הביטחון וכל יתר הדרישות המפורטות בנספח א'2 – מפרט השירותים.
- 9.4.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בסעיף 9.4.2 לעיל תהיה סופית, ע"פ מספר קציני הביטחון שיועסקו בפועל ע"פ דרישת המשרד, ולא ישולם לספק שום תשלום נוסף לכך, מלבד תשלום מע"מ כחוק והוצאות שבמסמכי המכרז צוין במפורש שישולמו בדרך אחרת.
- 9.4.5. הצעת המחיר עבור סל זה תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 10 להלן.

10. בחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד.
- 10.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות המידה המפורטות להלן:

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

10.2.1. עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק:

10.2.1.1. בגין מבדק – 40%.

10.2.1.2. בגין איכות – 10%.

10.2.1.3. בגין מחיר – 50%.

10.2.2. עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק:

10.2.2.1. בגין איכות – 16.66%.

10.2.2.2. בגין מחיר – 83.34%.

10.3. לצורך בחינת איכות המציע, ימנה המשרד צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה ייתן ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 10.7 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

10.4.1. שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

10.4.2. שלב ב': בדיקת ציוני מבדק זכויות עובדים (ככל שרלוונטי למציע).

10.4.3. שלב ג': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

10.4.4. שלב ד': חישוב ציוני המחיר.

10.4.5. שלב ה': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

10.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

10.5.1. בדיקה שתקבע האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו בסעיף 5 למסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל.

10.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 4.1 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

10.6. שלב ב': בדיקת ציוני מבדק זכויות עובדים (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק - 40%, עבור מציע שלא קיים

עבורו ציון מבדק - 0%)

10.6.1. הצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת ציון מבדק זכויות עובדים.

10.6.2. ייבחנו ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל בהתאם להוראת תכ"ס מס' 5.1.4 שעניינה "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים".

10.6.3. מובהר כי מציע שטרם קיבל ציון כאמור לעיל, ייבחן רק ע"פ הפרמטרים המצוינים בסעיפים 10.5, 10.7 ו-10.8 להלן. משקל הפרמטרים של האיכות והמחיר ישוקללו באופן יחסי, ללא ציון המבדק.

10.6.4. עוד מובהר כי אם ייוודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה),

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בהתאם להוראת התכ"ס לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

10.7. **שלב ג': בדיקת איכות ההצעות (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק - 10%, עבור מציע שלא קיים עבורו ציון**

מבדק - 16.66%)

10.7.1. מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לכל סל בנפרד.

10.7.2. **בדיקת האיכות עבור סל 1 תורכב מהפרמטרים המפורטים להלן:**

פרמטר איכות	משקל בבחינת האיכות
חוו"ד מלקוחות קודמים מהמגזר הציבורי ראה סעיף 10.7.2.1 להלן.	30%
ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים ראה סעיף 10.7.2.2 להלן.	35%
ניסיון אבטחת אישים צמודה ראה סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 10.7.2.3 להלן.	35%
סה"כ ניקוד איכות	100%

10.7.2.1. **חוו"ד מלקוחות קודמים (30%):**

10.7.2.1.1. המשרד ייצור קשר עם **גופים ציבוריים** אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם

סיפק המציע שירותי אבטחה. המציע יפנה לשני לקוחות שונים עבור כל מציע, ובכל

מקרה יפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

10.7.2.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים

המקבלים שירותים מהמציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

10.7.2.1.3. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי אבטחה לאחת או יותר מיחידות המשרד, יפנה

נציג ועדת המכרזים ליחידה זו, וחוות דעתו תקבל משקל כפול בבדיקת שביעות

הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

10.7.2.1.4. הקריטריונים אשר ידורגו בסעיף זה (בסולם של 1-10):

- מיומנות ומקצועיות העובדים והנהלת המציע (25%);
- עמידה בלוחות הזמנים (25%);
- גמישות והיענות לביצוע מטלות מיוחדות, שינויי משימות וזמנים (25%);
- התרשמות כללית (25%).

10.7.2.2. **ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים – מעבר לנדרש בתנאי סף 5.3.2 (35%):**

עבור כל לקוח (גוף ציבורי) נוסף, לו ניתנו שירותי אבטחה בהתאם לכל התנאים הקבועים

בסעיף 5.3.2 לעיל, יקבל המציע 7 נקודות עד לסך של 35 נקודות עבור 5 לקוחות נוספים.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

10.7.2.3. ניסיון באבטחת אישים (35%):

עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.3.35.3.3, בעשר השנים האחרונות, יקבל המציע 5 נקודות, עד לסך של 35 נקודות עבור 7 שנות ניסיון נוספות בסה"כ.

10.7.3. בדיקת האיכות עבור סל 2 תורכב מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בבחינת האיכות למציעים	פרמטר איכות
30%	חו"ד מלקוחות קודמים מהמגזר הציבורי ראה סעיף 10.7.3.1 להלן.
35%	ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים ראה סעיף 10.7.3.1.1 להלן.
35%	ניסיון בהפעלת קציני ביטחון ראה סעיף 10.7.3.3 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

10.7.3.1. חו"ד של הלקוחות הקודמים מהמגזר הציבורי (30%):

10.7.3.1.1. המשרד ייצור קשר עם גופים ציבוריים אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותי אבטחה. המציע יפנה לשני לקוחות שונים עבור כל מציע, ובכל מקרה יפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

10.7.3.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מהמציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

10.7.3.1.3. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי אבטחה לאחת או יותר מיחידות המשרד, יפנה נציג ועדת המכרזים ליחידה זו, וחוות דעתו תקבל משקל כפול בבדיקת שביעות הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

10.7.3.1.4. הקריטריונים אשר ידורגו בסעיף זה (בסולם של 1-10):

- מיומנות ומקצועיות העובדים והנהלת המציע (25%);
- עמידה בלוחות הזמנים (25%);
- גמישות והיענות לביצוע מטלות מיוחדות, שינויי משימות וזמנים (25%);
- התרשמות כללית (25%).

10.7.3.2. ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים – מעבר לנדרש בתנאי סף 5.4.2 (35%):

עבור כל לקוח (גוף ציבורי) נוסף, לו ניתנו שירותי אבטחה בהתאם לכל התנאים הקבועים בסעיף 5.4.2 לעיל, יקבל המציע 7 נקודות עד לסך של 35 נקודות עבור 5 לקוחות נוספים.

10.7.3.3. ניסיון בהפעלת קציני ביטחון - מעבר לנדרש בתנאי סף 5.4.2 (35%):

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

עבור כל קצין ביטחון נוסף, כהגדרתו בסעיף 2.13 לעיל, שהועמד ע"י המציע עבור כל לקוח ציבורי שצוין לצורך עמידה בתנאי סף 5.4.2, מעבר לנדרש בתנאי סף 5.4.2 (מעל שני קציני ביטחון לכל לקוח), יקבל המציע 5 נקודות, עד לסך של 35 נקודות עבור 7 קציני ביטחון נוספים **בסה"כ.**

10.7.4. **ציון האיכות המינימאלי הוא 75 נקודות מתוך 100 (להלן: "סף האיכות").** במקרה שבו בסל מסוים לא עברו שלוש הצעות לפחות את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-75 נקודות, באותו הסל.

10.8. **שלב ד': חישוב ציון המחיר (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק - 50%, עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק - 83.34%)**

10.8.1. **בסל 1 – שירותי אבטחה:** עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 10.7.4, יחושב ציון מחיר כפי שמוצע בנספח ב'10(1). מרכיב התקורה לשעת אבטחה (P) ישמש כמחיר לצורך השוואת ההצעות.

10.8.2. ציון המחיר **בסל 1** יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר התקורה לשעת אבטחה הנמוך ביותר במחיר שבהצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100$

10.8.3. **בסל 2 – שירותי ניהול משימות אבטחה פיזית וחירום:** עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 10.7.4 יחושב ציון מחיר כפי שמוצע בנספח ב'10(2). המחיר החודשי הכולל ישמש כמחיר לצורך השוואת ההצעות.

10.8.4. ציון המחיר **בסל 2** יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת המחיר החודשי הזול ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100$

10.9. **שלב ה': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.9.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי היחס הבא:

10.9.1.1. **עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק:** 40% לציון המבדק, 10% לציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7.4) ו-50% לציון מחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.8).

10.9.1.2. **עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק:** 20% לציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7) ו-80% למחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.8).

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 10.9.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה – ההצעה הזוכה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 10.9.3. אם לאחר שקלול התוצאות כמפורט לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 10.9.3.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר;
- 10.9.3.2 אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה;
- 10.9.3.3 אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים – יערך תיחור נוסף בין המציעים בעלי ההצעות הזהות בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.10. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.
- 10.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה אשר דורגה במקומות הראשונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).
- ## 11. ערבות הצעה
- 11.1. כל מציע שהגיש הצעה **לסל 1**, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז **לסל 1** בסך של 200,000 ₪ (שקלים חדשים), תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מהמשרד. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.
- 11.2. כל מציע שהגיש הצעה **לסל 2**, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז **לסל 2** בסך של 62,500 ₪ (שקלים חדשים), תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מהמשרד. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.
- 11.3. תוקפן של הערבויות יהיה עד **לתאריך 31/12/2025**.
- 11.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מהמשרד המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 11.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס מס' 7.3.3 שעניינה "ערבויות וביטחונית" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>.
- 11.6. במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת הערבות.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 11.7. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 11.8. הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות, תוקף או נוסח תואם עלולה להיפסל על הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.9. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף הערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 11.10. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 11.11. טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.12. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.
- 11.13. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

12. תוקף הצעות

- 12.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 12.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

13. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 13.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'). על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הנתונים בהצעתם.
- 13.2. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים ובניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בכל הנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורת המבוצעת על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, כי לצורך ניקוד ההצעות המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או עם גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שיפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

13.3. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

13.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

13.6. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

13.7. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

13.8. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

13.9. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או להסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

14. שאלות הבהרה

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 14.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו, ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד ליום 10/08/2025 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה**").
- 14.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום כמפורט בסעיף 8 לעיל. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 14.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 14.5. פרוטוקול מענה לשאלות שיגיעו עד המועד הנ"ל יפורסם בדף המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 14.6. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 14.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 14.8. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 14.9. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 14.10. תשובות מחייבות הן אך ורק תשובות שתפורסמנה בפרוטוקול מענה לשאלות שיפורסם בדף המכרז כאמור. כל תשובה של המשרד שתינתן בדרך אחרת, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 14.11. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 14.12. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים או בגוף המסמכים עצמם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס מס' 8.2.1 שעניינה "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

15. גילוי מידע

- 15.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה, רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- לפסלה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 15.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 15.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 15.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16. הצעה יחידה

- 16.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 14.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 14.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 17.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החרیגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 17.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין במפורש אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ואת הנימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק דיגיטלי נוסף מושחר (אי צירוף עותק מושחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש זכות העיון ע"י מציע אחר). כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יומצאו לשאר המציעים לפי בקשה אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.**

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 17.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 17.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.
- 17.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.
- 17.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.
- 17.8. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 17.9. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 17.10. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

18. זכויות המשרד

- 18.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 18.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 18.3. המשרד רשאי לשנות את המכרז ולעדכנו, לרבות עדכוני המועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 18.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.
- 18.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 18.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 18.7. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

18.8. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד לבטל את המכרז.

18.9. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

18.10. סל מס' 2:

המזמין יהיה רשאי להגדיל / להקטין מספר משרות של קציני ביטחון. המזמין יודיע על כך למציע הזוכה בסל זה לכל הפחות 30 ימי עבודה קודם השינוי. במקרה של תוספת קצין, התמורה למציע הזוכה בסל זה תהיה בהתאם להצעת המחיר שתזכה במכרז, כאשר סיווג הקצין ייקבע בהתאם לאופי ולדרישות התפקיד. יובהר כי תנאי העסקת קצין ביטחון נוסף יהיו דומים לתנאים הנדרשים המכרז המפורטים בנספח א'2 - מפרט השירותים לסל מס' 2.

19. דיווח ופיקוח

19.1. העבודה מוזמנת על ידי אגף הביטחון, החירום והסייבר, וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידו.

19.2. לצורך מכרז זה ימנה המציע נציג מטעמו אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז (כמפורט בחוברת ב' ובהסכם ההתקשרות). כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין או המזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

19.3. בתום כל חודש, נציג המציע/ הספק הזוכה יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצעו עובדיו (כולל שם העובד, ת.ז. של כל עובד, מועד ביצוע העבודה ופירוט שעות העבודה לפי שעת התחלת הפעילות ושעת סיומה) וכן יפצל את הדיווח לשעות עבודה רגילות ושעות עבודה בתעריף מוגדל (שעות נוספות, עבודה בחגים ושבתות). הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום.

19.4. בנוסף בתום כל חודש, הספק יגיש לאחראי במשרד דו"ח דיווח בגין תשלומי קרן השתלמות, ימי מחלה ונסיעות (בגובה חודשי חופשי) ששולמו בפועל. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויהיה מאושר ע"י רו"ח.

19.5. הספק מתחייב להעביר למשרד אחת לחודשיים דיווח מלא ומפורט חתום על ידי רו"ח מטעמו, אודות האופן שבו שמר על זכויות העובדים במהלך החודשיים שחלפו. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויוצגו בה התשלומים שהועברו / נזקפו לטובת כל עובד בגין כל אחת ואחת מהזכויות המגיעות לו כחוק ו/או שפורטו במסמכי המכרז – בהתאמה לשעות העבודה שכל עובד ביצע בפועל. דיווח זה יועבר בנוסף לכל דיווח אחר שהספק נדרש להעביר למשרד על פי מסמכי המכרז וההסכם. במידה והמשרד יבקש לערוך שינויים במבנה הדיווח הנ"ל – הספק יכניס את השינויים הדרושים ללא עוררין.

19.6. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד, מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 19.7. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. במסגרת הביקורת הספק יידרש להוכיח בין היתר עמידתו בכל הדרישות הקשורות לשמירה על זכויות העובדים, כולל הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 19.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למשרד, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושעה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 19.9. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 19.10. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. המידע יימסר למזמין בתוך 7 ימים לכל היותר מיום הדרישה.
- 19.11. המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך מתן השירותים. על הספק להיענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים למתן השירותים, על פי דרישות המזמין ומי מטעמו.
- 19.12. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד הקשור למכרז.
- 19.13. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

20. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 20.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 20.2. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, **תוך 21 ימים מיום שנמסר לזוכה ההסכם לחתימה**:
- 18.2.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 18.2.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור – הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

18.2.2.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

18.2.2.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

18.2.3 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

18.2.4 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג', על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

18.2.5 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

18.2.6 הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

18.2.6.1 העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

18.2.6.2 אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

18.2.6.3 הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

18.3 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

18.4 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

18.5 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

21. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

בברכה,

חמוטל זוזוט צדקה

יו"ר ועדת מכרזים

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

נספח א' 1 - מפרט השירותים, כח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 1 - סל שירותי אבטחה

1. כללי

מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט בסל 1 – סל שירותי האבטחה. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז, בהתאם לסל השירותים בו הם מציעים. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

2. השירותים הנדרשים

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 2.1 המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה לשלוחותיו ברחבי הארץ לרבות אבטחת מתקני הקבע של השר/ה (מעון/לשכה/מתקן קבע נוסף אשר יידרש לבצע בו שירותי אבטחה בהתאם ללו"ז השר/ה), כלל העובדים במתקנים, המבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי משרד, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה), אבטחה נידת וכיוצ"ב.
- 2.2 שירותי האבטחה כוללים, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. הכל בהתאם להנחיות שיינתנו מהממונה במשרד החדשנות המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.3 יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 4 שעות. לא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 2.4 מספר שעות האבטחה המשוער לשנה ל-6 אתרים פעילים כיום עומד על כ-50,000 שעות. מספר שעות האבטחה לאירועים/ספורים אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד.
- 2.5 למרות האמור לעיל המשרד יהא רשאי להגדיל או לצמצם את מספר האתרים/משימות (במבנים קיימים או במבנים נוספים בכל רחבי הארץ) ולשנות/להוסיף/להפחית את שעות הפעילות ובהתאם לכך אף להודיע לזוכה על שינוי היקף כוח האדם הנדרש תוך מתן הודעה של שבועיים מראש והזוכה מתחייב לספק שירותים נוספים אלה זה עפ"י דרישת המשרד על בסיס תנאי המכרז וההסכם.
- 2.6 **המידע המופיע בנספח זה בנוגע לשעות האבטחה המשווערות ניתן לצרכי הערכה בלבד.** המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי או היקף כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הזוכה לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.
- 2.7 כלל האתרים והיחידות שיפורטו להלן הינם בהתאם לצרכי המשרד בעת פרסום המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולהסיר אתרים/משימות בהם יסופקו השירותים. ככל שיידרשו תוספות שירותים, הם יסופקו בתעריפים אותם הציע הזוכה. למען הסר ספק, אין באומדן השעות משום התחייבות להזמין את כמות השעות המצוינות או כמות כל שהיא.
- 2.8 סייג לסעיף רמות הכשרת המאבטחים: ייתכנו שינויים ע"פ הצורך לרמת הכשרה של מאבטח. שינוי שכזה ייקבע באופן בלעדי ע"י הממונה ובסמכותו הבלעדית. ככל שבוצע שינוי ברמת הכשרה ישלם המשרד לזוכה את השכר בהתאם לתעריף שקבע המשרד בנספח התמחירי במכרז זה (נספח ב'11), בהתאם להוראת התכ"ס העדכנית לאותה עת.
- 2.9 הודעת התכ"ס מס' ה.8.2.1.3 בנושא "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (להלן: **"הודעת התכ"ס"**) קובעת את השכר השעתי המינימלי שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום השמירה.
- 2.10 המשרד קבע לנותני השירותים במסגרת מכרז זה שכר יסוד שהוא **גבוה** מגובה השכר המינימלי הקבוע בהודעת התכ"ס (להלן: **"שכר היסוד"**).
- 2.11 עלויות המעביד של הספק הזוכה יהיו שכר היסוד בתוספת מלוא התשלומים בגין הרכיבים השונים החלים על הספק על פי כל דין (תנאים סוציאליים וכו'). עלויות המעביד לא יפחתו מהעלויות המפורטות בנספח התמחירי (נספח ב'11).

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 2.12 לעניין הצמדה של שכר היסוד, יש לפעול בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות – חלק ג'. בכל מקרה, השכר השעתי לא יתעדכן מעבר לתקרה הקבועה בהודעת תכ"מ מס' ה.8.2.1.6. שעניינה "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".
- 2.13 יודגש כי מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.25 שעות ביממה (בטווח של 24 שעות). מתן שירותי אבטחה ע"י מאבטחים מעבר ל-8.25 שעות ביממה (בטווח של 24 שעות), יתבצע באישור של הממונה בלבד ולא יותר מ-12 שעות אלא אם החוק התיר אחרת. למען הסר ספק, עלות שעות עבודתם של העובדים אשר יחרגו מ-8.25 שעות עקב פערי כוח אדם/איחורים, תחול על הזוכה.
- 2.14 במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ-21 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הזוכה לממונה רשימת מועמדים בצירוף תיק אישי לכל מועמד.
- 2.15 על הזוכה להגיש מועמדים נוספים עד למילוי המכסה (תקן) הנדרשת בהתאם לאומדן המפורט במסמכי המכרז במפרט הטכני על פי המתקנים השונים וזאת תוך 30 יום ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.
- 2.16 יודגש, כי תקן האבטחה הינו בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה. הממונה רשאי לשנות את התקן במקרה של הוספת/ הורדת עמדות אבטחה בהתאם לצרכי האבטחה/הערכות מצב שיערכו ע"י שב"כ ו/או מ"י.
- 2.17 על החברה לעמוד בהיקף כוח האדם עפ"י התקן שלעיל וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. במידה והחברה לא עומדת בתקן העובדים למתקן/משימות על החברה לתקן זאת באופן מידי וזאת עד ל-7 יום מקבלת התראה בכתב מהממונה, אי תיקון האמור לעיל יפעיל באופן מיידי את מרכיב איכות השירות.
- 2.18 הזוכה אינו רשאי להעסיק עובד המספק שירותים במסגרת מכרז זה בכל עבודת אבטחה אחרת שהיא, אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מהממונה.
- 2.19 חל איסור מוחלט על העסקת עובדים באתרי המשרד ללא אישור הממונה.
- 2.20 במידה ולספק הזוכה קיים מחסור במאבטחים בפרויקט המשרד - אזי - על הזוכה להעמיד ולהציג למשרד על כל מאבטח חסר- שלושה מועמדים בשבוע העונים על הקריטריונים במכרז זה כדי שהממונה יוכל לערוך להם ראיונות והתאמה ביטחונית וזאת עד לגיוס המאבטחים המתאימים. באחריות הזוכה לתת מענה/ פתרון לכל בעיה/ חוסר בכוח אדם.
- 2.21 תחילת עבודתו של כל עובד נשוא מכרז זה מותנית באישור הממונה.
- 2.22 בהינתן ובמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו עמדות נוספות אשר דורשות הצבת יותר ממאבטח אחד (כגון: בתי שרים ו/או מאוימים) על הזוכה להעמיד ולייצב את מצבת כ"א הקבוע הנדרש לביצוע המשימה ע"פ החלטת הממונה ולא יאוחר מ-60 ימים קלנדריים. אי עמידה בתקן כ"א קבוע יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה.
- 2.23 למען הסר כל ספק, האחריות הבלעדית להצבת כ"א בהתאם לקריטריונים הנדרשים הינה על החברה הזוכה בלבד לרבות במקרים של שיבוץ שגוי, מחלה/פציעה פתאומית טרם המשמרת או תוך כדי משמרת, נטישת עמדת אבטחה, מקרה בלתי מתוכנן או תלוי כזה או אחר (חסימת כבישים, שלג, הפגנות, שריפה ו/או כל אירוע אחר אשר יכול להתרחש במדינת ישראל שבעקבותיו יוצר פער של כ"א במשימה/מתקן כזה או אחר). הממונה לא ישא באחריות שיבוץ כ"א במשימות השונות אך תהיינה עדיפות לשיבוץ כ"א האורגני והקיים במשרד הפנים וזאת בהתאם להנחיות הממונה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

3. טבלת פירוט האתרים והשעות הנדרשות

להלן פירוט האתרים והיחידות בהן נדרשים שירותי האבטחה:

אתר	תפקיד ושעות עבודה	סה"כ שעות בחדש	סה"כ שעות לשנה	סוג מאבטח
משרד ראשי הגן הטכנולוגי מלחה (י-ם)	מאבטח מתקן מטה א-ה 06:30 - 17:00	231	2,772	מאבטח שרים ג' ייעודי
	מאבטח מתקן מ. תרבות א-ה 06:30 - 17:00	231	2,772	
	מאבטח מתקן מדע א-ה 06:30 - 17:00	231	2,772	
	מאבטח מתקן לשכת שר מדע א-ה 06:30 - 17:00	231	2,772	
	מאבטח מתקן לשכת שר ספורט א-ה 06:30 - 17:00	231	2,772	
	מאבטח מתקן סייר יום א-ה 06:30 - 14:00	231	2,772	
	מאבטח מתקן סייר ערב א-ה 00:00 - 14:00	231	2,772	מאבטח שרים ג'
	מוקדן 24/7	744	8,760	מוקדן/ית מוסמך מ"י עפ"י דרישות הממונה

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

אתר	תפקיד ושעות עבודה	סה"כ שעות בחודש	סה"כ שעות לשנה	סוג מאבטח
	מוקדן 2	183	2196	מוקדנית מוסמך מ"י עפ"י דרישות הממונה
מאבטח בית שר/ה תרבות וספורט	7\24	744	8,760	מאבטח שרים ב'
מאבטח סוכנות החלל- סונול	07:00-19:00 מאבטח ימים א'-ה'	180 לפי 100%	2160 לפי 100%	מאבטח מתקדם ב' ייעודי/בכיר
		45 לפי 125%	540 לפי 125%	
		45 לפי 150%	540 לפי 150%	
מאבטח בית שר/ה החדשנות מדע וטכנולוגיה	7\24	744	8,760	מאבטח שרים ב'
מאבטח מתקן לאו גולדברג	07:00-19:00 מאבטח ימים א'-ה'	180 לפי 100%	2160 לפי 100%	מאבטח מתקדם ב' ייעודי/בכיר
		45 לפי 125%	540 לפי 125%	
		45 לפי 150%	540 לפי 150%	

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

4. מאבטחים - אבטחת מתקנים/משימות

- 4.1 כללי: המציע יעמיד בכל המתקנים צוותי מאבטחי קבועים וימנע מחילופי מאבטחים בין המתקנים השונים (מתגברים חיצוניים) שינויי עמדות יהיו באישור מנהל אגף הביטחון במשרד. פרוט שעות העבודה החודשיות הנדרשות בכל מתקן מופיע בסעיף 3 לעיל.
- 4.2 הספק יעמיד לרשות המשרד לפחות 35 אבטחים בעלי הכשרה כמפורט בנספח להלן.
- 4.3 להלן תנאי הכשירות בהם נדרשים כלל המאבטחים לעמוד במצטבר:
 - 4.3.1 אזרחות ישראלית.
 - 4.3.2 בריאות תקינה; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד להציג אישור רופא משפחה.
 - 4.3.3 כושר גופני גבוה לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המועמד יספק הצהרה על יכולתו.
 - 4.3.4 המועמד בעל פרופיל צבאי של 82 ומעלה, אשר שירת שירות מלא. השכלה של 12 שנות ובגרות מלאה.
 - 4.3.5 רובאי 05 ומעלה.
 - 4.3.6 שליטה מלאה בשפה העברית.
 - 4.3.7 העדר רישום פלילי (אזרחי וצבאי).
 - 4.3.8 בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.
 - 4.3.9 מילאו והגישו לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק השירות את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.
 - 4.3.10 עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.
 - 4.3.11 יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
- 4.4 יובהר, כי לא יועסק מאבטח אשר קרובו הוא עובד המשרד באתר המאובטח.
- 4.5 ספק השרות נדרש להעביר למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון תיק אישי לכל מאבטח/מפקח טרם כניסתו לתפקיד, התיק יכלול ניירת המאשרת עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד.
- 4.6 מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי האבטחה של המשרד ללא נימוקים. הספק יעמיד מאבטח מחליף בתוך 4 שעות ממועד קבלת ההחלטה על הפסקת מתן השירותים של אחד מהמאבטחים.
- 4.7 קביעת מקום שירות מאבטח, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי ואישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון להצבתו באתר זה.
- 4.8 למען הסר ספק, באחריות הזוכה להעמיד מערך אבטחה בתקן ובתנאי מכרז זה בכל מקום בו יידרש ע"פ הנחיית הממונה.
- 4.9 בכל שינוי /הקמה/החלפה בית שר ו/או מאוים, באחריות הזוכה להיערך לאבטחת בתיים ולשכותיהם ובכלל במתקני הקבע בהתאם להנחיית הממונה.
- 4.10 על הזוכה להקים תוך 12 שעות על חשבונו בלבד מקבלת הנחיית הממונה עמדת אבטחה "ארעית- זמנית" בבית מאוים/שר ולספק את הפריטים הבאים לטובת עמדה זו. העמדה הארעית זמנית תיתן מענה ראשוני עת הקמת משימה כזו או אחרת וזאת עד אשר תוקם עמדה "קבועה" תוך 28 ימים מרגע הנחיית הממונה.
- 4.11 להלן אפיון העמדה ה"ארעית-זמנית":

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

4.11.1 עמדת אבטחה (סוכה) 3 מטרים על 3 מטרים שניתן לסגירה הרמטית וניתן לאטמה נגד כניסת מים.

4.11.2 שירותים כימיים שירוקנו לכל הפחות 3 פעמים בשבוע. אי אספקת שירותים תגרום לכך שמאבטח "מנתק מגע" עם בית המאויים/שר ותפעיל סעיף פיצוי מוסכם "אי עמידה בתקן אבטחה".

4.11.3 שולחן שיאופיין ויאושר ע"י הממונה.

4.11.4 כיסא ייעודי שיאופיין ויאושר ע"י הממונה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 4.11.5 אספקה שוטפת של קפה שחור עלית או שווה ערך, קפה נמס מגורען טייסטרס צ'וייס או שווה ערך, כוסות שתייה חמה חד"פ, כוסות שתייה קרה חד"פ, מים קרים, מים חמים, כפיות + כפות חד"פ, צלחות חד"פ, צלוחיות (קעריות) חד"פ, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון לשטיפת כלים, נייר ניגוב ידיים, נייר טואלט תלת שכבתי, מטאטא, מגב, סמרטוט שמנקה רצפה, מגבונים לחים לידיים, ג'ל לחיטוי ידיים, אקונומיקה, סכין חד"פ, מזלג חד"פ, מסיכות פנים, סקוץ' לניקוי כלים-כרית יפנית, ספוג הפלא, תכשירי הפצת ריח, ערכת גלח"צ לנעליים הכוללת: משחת נעליים מסוג "קיווי" או שווה + 2 מברשות (יובא לאישור הממונה), כפפות מסוג ניטריל, קטלן יתושים, חלב טרי על כל סוגי הקיימים (רגיל, סויה, שיבולת שועל וכיוצ"ב), ספריי נגד חרקים מסוג K9 או שווה ערך, פח אשפה בעל נפח של 50 ליטר לכל הפחות, שקיות אשפה מותאמות לפח אשפה.
- 4.11.6 קומקום.
- 4.11.7 מיקרוגל.
- 4.11.8 כבל מאריך של 50 מטרים לכל הפחות עם 8 שקעים לכל הפחות.
- 4.11.9 מזגן נייד: מפרט המזגן ראה נספח ד'.
- 4.11.10 מצנן אוויר תעשייתי מפרט המצנן ראה נספח ד'.
- 4.11.11 תאורת "חירום" אשר תאופיין ותאושר ע"י הממונה.
- 4.11.12 גנרטור מושתק המספק חשמל באופן רציף אשר יעמוד בעומס החשמל בעמדת האבטחה 24/7 וזאת עד להקמת עמדה קבועה - בהתאם לצורך.
- 4.11.13 עמדת אבטחה "ארעית" תסופק לא יאוחר מ-12 שעות מרגע הדרישה. אי אספקת העמדה בזמן תפעיל עמה פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA.
- 4.12 משמרת יום הכיפורים: (סעיף זה מתייחס לבתי שרים ומאוימים בלבד, שאר מתקני הקבע מופיע בסעיף נפרד):
- 4.12.1 פעם בשנה, ביום הכיפורים, ידאג הזוכה, ועל חשבונו, ללינת המאבטחים שעובדים במשמרות במהלך חג זה באמצעות הסדרת לינה (דירה/ מלון) בהתאם להחלטה ואישור מראש של הממונה לאותם מאבטחים. על מקום הלינה להיות במרחק של עד 0.5 ק"מ (לא יותר מ-500 מטרים) מבתי השרה והמאוימים.. שכר המאבטחים יהיה 150% מערך השעה ביום חול רגיל (בהתאם לחוק). כמות שעות משמרת כיפור לא תעלה על 33 שעות.
- 4.12.2 יובהר כאן כי על מנת לא לגרום לתקלה במשימת אבטחה, הממונה יהיה רשאי בהתאם לנסיבות, לקבל החלטה לפתרון בעיית הניידות ו/או מיקום הלינה ולחייב במלוא העלות את הזוכה.
- 5. אחראי משמרת גט"י :**
- 5.1 על הזוכה בסל המאבטחים להעמיד אחמ"ש אשר יהיה אחראי על כל נושא האבטחה במשרד הראשי בגן הטכנולוגי בירושלים - גט"י. תפקיד זה יהיה כפוף לסגן מנהל האגף וישב פיזית במתקני המשרד בגט"י.
- 5.2 האחמ"ש יהיה נציג הספק האחראי על ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז בסל זה וכן יהיה אחראי על המאבטחים במתקן המשרד בגט"י. תפקידיו ייגזרו מהנחיות הגופים המנחים ומהנחיות הממונה, הקשורות באבטחת בנושא האבטחה במשרד. יובהר כי זמינותו תהיה 24/7, 365 ימים בשנה ולא יעבוד בשום תפקיד אחר ולא יעשה שום משימה אחרת בחברה למעט התפקיד הנ"ל.
- 5.3 הגדרת תפקיד אחראי משמרת – גן טכנולוגי ירושלים :

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 5.3.1 ניהול אבטחת המשרד הראשי בגן הטכנולוגי.
- 5.3.2 דיווח לממונה בנוגע לשעות עבודת המאבטחים לצרכי גבייה מהמשרד.
- 5.3.3 גורם מתאם מול הספק הזוכה לעניין גיוס המאבטחים לצוותים השונים כולל ביצוע ראיונות, הדרכה, הכשרה וחפיפה.
- 5.3.4 פיקוח על עבודת המאבטחים וביצוע הנחיות בשגרה ובחירום.
- 5.3.5 ביצוע תרגול של כל צוותי האבטחה כולל ביצוע ביקורות תכופות, במהלך היממה.
- 5.3.6 סיוע במתן פתרון לבעיות שכר, חופשות, מילואים, ושאר בעיות מנהליות של המאבטחים בצוותים השונים.
- 5.3.7 תיאום ומעקב אחרי קורסי ההכשרה והרענונים, התקופתיים כולל הגעה לצפייה בזמן האימונים.
- 5.3.8 טיפול בבעיות משמעת אצל המאבטחים.
- 5.3.9 אחריות לסידור העבודה השבועי בעמדות השונות ומתן מענה לפתרון בעיות בסידור העבודה.
- 5.3.10 בקרה שוטפת על תקינות אמצעי האבטחה הטכניים בעמדות השונות עפ"י הצורך והמקום, כולל נוכחות עפ"י הנדרש.
- 5.3.11 סיוע בכתובת נהלים ופקמ"ים והעברתם לאישור סגן מנהל האגף, הוצאת חוזרים והפצת עדכוני מודיעין והנחיות משטרה/שב"כ לצוותי האבטחה.
- 5.3.12 תדריך המאבטחים בנהלי האבטחה וכן סיוע בכתובת פקמ"ים לכל סיור/מתקן ואירוע והעברתם לאישור הממונה.
- 5.3.13 סיוע בבחינת תקפות הנהלים, הנחיות הביטחון הוראות השעה ע"מ להתאימן למציאות השעה והכול לאישור הממונה.
- 5.3.14 סיוע לסגן מנהל האגף בנושאים מתחום האבטחה או עפ"י צורך.
- 5.4 תנאי הסף הנדרשים מהאחמ"ש, ניסיון ותנאי הכשירות המבצעיים, ועדת הקבלה, הכשר בטחוני ומבחני התאמה טרם תחילת עבודת המועמד-הינם בכפוף לאישורו של מנהל האגף/ הממונה.
- 5.5 אחראי המשמרת בגט"י יסווג בהתאם לסוג מאבטח – **מאבטח שרים ב' ייעודי**, ויקבל שכר שעתי בהתאם לסיווג זה. **בנוסף, יהיה זכאי האחמ"ש לתוספת של 5 ₪ לשעה.**
- 5.6 מתן תנאים סוציאליים, ובתוך כך: ימי חופשה, מחלה, דמי הבראה, שי לחג וקרן השתלמות: בהתאם להוראת התכ"ם וכאמור בסעיף 7 להלן.
- 5.7 למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של אי מימוש ימי חופשה שנתית במהלך שנה קלנדרית, מכל סיבה שהיא, ימי החופשה ייצברו משנה לשנה ועד לתום תקופת ההתקשרות מול הזוכה. בכל אופן ולמען הסר ספק, חובת ניצול של 7 ימי חופשה בכל שנה קלנדרית לכל הפחות הינה ע"פ חוק. באישור הממונה (להלן: מנהל האגף) תינתן האפשרות לפדיון ימי חופשה.
- 5.8 מכשיר טלפון סלולארי חכם ("סמארטפון") לאחמ"ש:
- 5.8.1 מסוג אנדרואיד/ אייפון לפי בחירת העובד, מהסוג המתקדם ביותר בשוק.
- 5.8.2 מטען נייד מקורי+ אוזניים שמע מקורית מותאמת למכשיר.
- 5.8.3 ללא הגבלת שיחות, ללא הגבלת שליחת SMS וללא הגבלת שימוש באינטרנט- חבילת גלישה של 50 גיגה בייט לכל הפחות. על הזוכה להציג לממונה הוכחה בגין ביצוע סעיף זה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

5.8.4 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.8.5 מגן מסך סיליקון מסוג Puregear.

5.8.6 מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.

5.8.7 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, ביטוח, הוצאות שונות, מגני מסך, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה לרבות שבר במסך (בלי הגבלה לכמות), כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.

5.8.8 לאחר כשנתיים מיום עליית המכרז, יחליף הזוכה את הטלפון לטלפון חדש כפי שמופיע בסעיף 5.8.1 ויחולו עליו כל הסעיפים שתחת סעיף 5.8.

5.8.9 באחריות הזוכה לשנע את המכשירים השונים מכל סיבה שהיא (אספקה/תקלה וכיוצ"ב) ממקום שייקבע ע"י הממונה ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.

5.8.10 חיבור מכשיר הטלפון לאפליקציית EZGUARD או שווה ערך כפי שיידרש ע"פ איפון הממונה.

6. תנאי סוציאליים

התנאים הסוציאליים ישולמו למאבטחים בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס ובהתאם להסכם ההתקשרות. להלן עיקרי הדברים:

6.1 חופשה שנתית: כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר בהתאם למספר שנות העבודה אצל המעסיק או במקום העבודה - ע"פ וותק וכחוק.

6.2 ימי הבראה: העובד יהיה זכאי לדמי הבראה בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה שתעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.

6.3 חגים: העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ואחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק לביטוח לאומי).

6.4 ימי מחלה: תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה – ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק לביטוח לאומי).

6.5 מתנות לעובדי קבלן במגזר הציבורי:

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 6.5.1 שי לחג לרגל ראש השנה וחג הפסח - הספק יעניק שי לחג לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 6.5.1.1 גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מבניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 6.5.1.2 גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס 8.2.1 שעניינה "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 6.5.1.3 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 6.5.2 שי בטובין לחג - כאשר מזמין השירות נותן מתנת חג לעובדיו, באחריות הקבלן לבצע הזמנה של אותה המתנה באותו השווי ומאותו הספק ולספק לעובד את המתנה באותו היום שהמתנה מסופקת לעובד מזמין השירות. חיוב בגין מתנות אלו יהיה בשיטת "גב אל גב" ללא כל רווח לספק וזאת לאחר שהספק יציג חשבונית מקורית למזמין השירות. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות על ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 6.6 סבסוד ארוחות:
- 6.6.1 בהתאם לעדכון הוראת תכ"ס 8.2.1. בנושא סבסוד ארוחות החל מיום 15/02/2023 ולצו ההרחבה בענף השמירה והניקיון מיום 5.2.2014 יסבסד הזוכה ארוחה במזנונים הקיימים באתרים בהם העובדים נדרשים לעבוד, או ספק אחר אשר נותן שירותי הסעדה לעובדי המשרד (כגון סיבוס/ תן ביס) באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 22 ₪ באמצעותו העובד ישלם למפעיל המזון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו. ככל והוראת התכ"מ/ צו ההרחבה ישתנה יש לתקף את גובה הסיבסוד בהתאם ובמייד.
- 6.6.2 בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזון/ ספק אחר אשר נותן שירותי הסעדה לעובדי המשרד (כגון סיבוס/ תן ביס) את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 22 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז). יובהר, למעט האמור לעיל, למשרד אין כל התחייבות בכל הנוגע להתקשרות שבין הספק הזוכה לבין מפעיל המזון/ סיבוס/ תן ביס. לעיתים נדרשים עובדים לעבוד באתרים נוספים כולל קריות הממשלה ברחבי הארץ, אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.
- 6.6.3 באחריות הזוכה לקיים התקשרות עם כל ספק אשר נותן שירותי הסעדה (כגון סיבוס/ תן ביס) לעובדי המשרד בכל הארץ כולל כל הספקים שנותנים שירותי הסעדה לרבות בקריות הממשלה הקיימות עת תחילת ההתקשרות וכולל אלה שעתידיים להתקיים בכל תקופת ההתקשרות.
- 6.6.4 ככלל, עובדי אגף הביטחון יורשו להשתמש בזכאותם בכלל המזנונים הנ"ל וזאת ע"פ החלטתם הבלעדית.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

7. מענק מצוינות

בהתאם לקבוע בהרחבה בחלק ג' – הסכם ההתקשרות, על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, ישולם אחת לשנה מענק לעובדים מצטיינים בגובה של 1% מבסיס השכר המצרפי הקבוע להם. המענק ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי אבטחה ולאחראי אבטחה מצטיינים, בהתאם לקבוע בהודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.4. שעניינה "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" ועל בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה זו.

8. מערך הסעות והגעת העובדים למתקנים/אתרים/משימות

- 8.1 העובדים אשר משובצים למשימות הקבועות יגיעו למקום עבודתם באופן עצמאי בתחבורה ציבורית ובהתאם לנהוג על פי חוק. על הזוכה ובאחריותו לתגמל על פי חוק את העובדים הנ"ל. באחריות הזוכה הגעת העובדים בזמן למשימה/אתר.
- 8.2 למען הסר ספק יובהר כי במקרים בהם אין תחבורה ציבורית מכל סיבה שהיא לרבות- ימי שבת, חגים, מצב חירום במדינה /באזור מסוים במדינה או בכל מקרה אחר שבעקבותיו ישנה הפסקה של פעילות התחבורה הציבורית או כאשר הנסיעה בתחבורה ציבורית עולה על 30 דקות או כאשר התחבורה הציבורית אינה מאפשרת הגעה בזמן למשימה - ידאג הזוכה להסעה פרטית על חשבון לעובדים לכל אתרי /משימות האבטחה כך שיתייצבו למשימתם בזמן ויגיעו חזרה לבתיהם בסיום המשמרת, לא יאוחר מ-60 דקות לאחר סיום עבודתם. הערות לסעיף זה:
- 8.3 באחריות הזוכה לאסוף את העובד כך שיתייצב למשימתו באתר/משימה במועד הנדרש ע"פ הממונה. במידה והעובד לא נאסף במועד, שכר עבודתו יושת על הזוכה. כמו כן, איחור העובד למשמרת/משימה יפעיל עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA נשוא מכרז זה.
- 8.4 הסעות למופעים כגון: ימי גיבוש/ערבי צוות/ישיבות צוות/ימי עיון/תרגילים טקטיים/הכשרות/ריענונים וכל אירוע/משימה/ אשר יתווספו ו/או לא צוינו בסעיף זה תיקבענה נקודות איסוף והחזרה ע"פ דרישת הממונה. הערות לסעיף זה:
- 8.4.1 ההסעות מנקודות האיסוף בסוף המשימה/אירוע תהיינה לא יאוחר מ-15 דקות מרגע סיום המשימה/אירוע של העובד. במידה ותתעכב ההסעה מעל ל-15 דקות, רשאי הממונה להורות על שימוש במונית וזאת על חשבון הספק הזוכה.
- 8.4.2 זמן ההמתנה של העובד יבוצע בתשלום מלא לעובד אך לא יחול על המשרד גביה בגין איחור זה.
- 8.5 תגבור עובדי המערך במשימות המשרד אשר אינם באזור הגיאוגרפי הייעודי אליו משתייך העובד (דוגמה: מאבטח המשויד למשימות האבטחה בירושלים יתבקש לתגבר בבית השרה אשר אינו נמצא בירושלים), באחריות הזוכה ועל חשבון לשנע את המאבטח במקרים אלו בכל ימות השבוע והשנה, 365 ימים, 24/7.
- 8.6 יש לציין כי אם ישנה בעיית כח אדם באחד האתרים, יוכל הממונה לקבוע על שינוע מאבטחים מאתרים אחרים שלא באותו איזור גאוגרפי. כלל עלויות השינוע יחולו על הזוכה.

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

8.7 במתקנים בהם לא קיים הסדר חניה מול המתקנים והנהלות הבית, באחריות הספק הזוכה למצוא הסדר חניה במרחק סביר להליכה ממתקן העבודה המיועד לכל עובד שלא יעלה על 500 מטרים מהמתקן המיועד. עלות זו תהיה על חשבון הספק הזוכה ללא כל תמורה נוספת. בנוסף, מתחייב הזוכה להסדיר חניה במתחם הגן הטכנולוגי לעובדי מוקד הביטחון- חניה אחת 24/7 וזאת על חשבונו של הספק.

8.8 למען הסר ספק, יודגש כי עובד לא יעזוב את המשמרת בטרם הגיע מחליף ובטרם בוצעה חפיפה .

8.9 הערכות למתן שירות עת התרחשות אירוע חירום במדינת ישראל (רציפות תפקודית): באחריות הזוכה ועל חשבונו להיערך להמשך מתן השירות בכל מתקני/משימות המשרד עת התרחשות תרחישי חירום (מזג אוויר קיצוני/שריפות/ רע"ד/מלחמה) ובכלל זה לסייע להמשך הרציפות התפקודית של מערך האבטחה כגון, הסדרת הסעות באמצעות רכבי שטח עם שרשראות שלג להסעת העובדים למשימות השונות, הסעות במקרים של הפסקת/צמצום התחבורה הציבורית/חסימת כבישים וכדומה, הספקת מזון ושתייה לשהייה ארוכה במתקנים, ציוד וביגוד ככל הנדרש בהתאם לתרחיש וע"פ הנחיית הממונה.

9. הליך גיוס אבטחה, חפיפה, היעדרות ממקום העבודה ותחילת עבודה

במתקנים/משימות

9.1 הליך הגיוס:

המועמד לתפקיד במערך האבטחה של המשרד יעבור מספר שלבים על מנת שימצא מתאים לעבודה, וזאת על-פי הסדר הבא:

9.1.1 על המועמד לעבור בהצלחה סינון ראשוני בתצורת ראיון פסי-פרונטלי על ידי הזוכה לבחינת התאמתו על-פי תנאי הסף שנקבעו לכל תפקיד.

9.1.2 ועדת קבלה:

במידה והמועמד נמצא מתאים ע"י החברה הזוכה לאחר ביצוע הריאיון פסי-פרונטלי, יש לתאם ראיון עבודה עם הממונה בצירוף המסמכים הבאים טרם קביעת מועד ראיון יש להעביר:

9.1.2.1 כרטיס אישי למועמד" בצירוף תמונת פספורט.

9.1.2.2 במידה והמועמד הינו עובד בחברה ויש ברשותו את ההכשרה הנדרשת יש לצרף מסמכים המעידים על ההכשרה הרלוונטית באשר היא בתוקף, צילום תעודת סמכויות מונחה ע"פ הגוף הרלוונטי למשימה אליה המועמד ניגש, צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה וצילום רישיון הנשק של המועמד.

9.1.2.3 סיכום מבחני התאמה ע"פ פירוט המופיע בנספח ז'.

9.1.2.4 הממונה יזמן את המועמדים לראיון קבלה והתאמה לביצוע התפקיד, שייערך על ידי ועדת קבלה מטעם המשרד שתוקם לצורך כך (להלן: "ועדת הקבלה"). הוועדה תתקיים בכל מקום ברחבי הארץ אשר ייבחר ע"י הממונה.

9.1.2.5 יובהר, המועמדים יידרשו לעמוד בהכשר ביטחוני אשר רמתו תיקבע על ידי הממונה.

9.1.2.6 יובהר, המועמדים יידרשו לעמוד במבחני התאמה אשר רמתם תיקבע על ידי הממונה.

9.1.2.7 יובהר, במידה ומי מהמועמדים יידרשו לבצע בדיקות רפואיות – על הזוכה לדאוג שהעובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד. הבדיקות יכללו בדיקת ארגומטריה מלאה, בדיקה של רופא וחתימה על טופס הצהרת בריאות על פי הנחיות משרד לביטחון לאומי וכל בדיקה רפואית אחר שהמועמד יידרש לבצע לפי הנחיות הגופים המנחים (שב"כ ומשטרת ישראל).

9.1.2.8 לאחר אישור ועדת הקבלה ובמקביל להליך ההכשר הביטחוני יעבור המועמד להליך אישור נשק אשר יהיה באחריות ולהכשרה מקצועית במסגרת הקורס המוגדר במכרז זה-הנ"ל באחריות הזוכה ועל חשבונו.

9.1.3 חפיפה והסמכה למשימות/אתרים/מתקנים שונים:

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

9.1.3.1 לאחר סיום הכשרתו של העובד במוסד ההכשרה, עליו לבצע חפיפה ע"פ המפרט שמופיע מטה לכל מתקן בנפרד, אשר תכניה יקבעו ע"י הממונה. (עובד לא יתחיל חפיפה לפני שקיבל הכשר בטחוני מתאים למתקן/משימה בו הוא מיועד לעבוד)

9.1.3.2 במידה ויידרשו מעל לשעות החפיפה המופיעות מטה, אזי תישקל המשך עבודתו של המועמד ימשיך לתפקיד. במידה ויוחלט להמשיך עם העובד יאלץ הזוכה לשאת בעלות המשך החפיפה מעבר לשעות המופיעות מטה וזאת עד לרגע הסמכת העובד.

9.1.3.3 במידה והעובד סיים חפיפה בהצלחה, יאשר הממונה את הצבתו באתר לצורך מעבר מבחן נהלים ומבחן הכרות למתקן ומעבר הסמכה מקצועית, שייערך ע"י הממונה.

9.1.3.4 עמידת המועמד במבחן הנהלים (ציון עובר 80 לכל הפחות) תאפשר את התחלת העבודה כחלק מצוות האבטחה במתקן.

9.1.3.5 עובד אשר לא יעבור מבחן נהלים והסמכה ע"י הממונה לא יוכל להתחיל לעבוד במתקן/משימות המשרד.

9.1.3.6 למען הסר ספק, כלל האמור בסעיף 8.1.3 בגין ביצוע חפיפות יהיה ע"ח הזוכה למעט מקרים ספציפיים-פרטניים שצוין לגביהם אחרת. בכל מקרה, בכל אי הסכמה בגין שעות חפיפת עובדים בין הממונה לזוכה, תהיה קביעתו של הממונה והיא תהיה סופית.

9.2 היעדרות עובדי אגף הביטחון עקב חופשה/מחלה/מילואים/עובד חוזר ו/או כל סיבה אחרת אשר אינה מצויה במכרז זה :

9.2.1 עובד אשר נעדר ממקום העבודה מעל 14 ימים ולא יותר מ-30 ימים יידרש לעבור "חזרה לכשירות" בת כ-8 שעות אשר אפיונו ותוכנו ייקבעו ע"י הממונה. תשלום השכר לעובד הינו זהה לתעריף השעה אותו מקבל העובד והוצאות בגין סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

9.2.2 עובד אשר נעדר ממקום העבודה מעל 30 ימים ולא יותר מ-60 ימים יידרש לעבור "חזרה לכשירות" בת כ-16 שעות אשר אפיונו ותוכנו ייקבעו ע"י הממונה. תשלום השכר לעובד הינו זהה לתעריף השעה אותו מקבל העובד והוצאות בגין סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

10. הכשר בטחוני

10.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג ביטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד וזאת טרם כניסתם לתפקיד.

10.2 עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחונית- לא תאושר עבודתו במשרד. יש לציין, סעיף זה חל גם על כל נותני השירותים השונים אשר יתנו שירות נשוא מכרז זה על כל סוגי תפקידיהם.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

10.3 לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי אישור העסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

11. שעות עבודה

- 11.1 תחומו של יום העבודה ותחומו של שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הם :
כמוגדר בתקנות שעות עבודה בשמירה מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל 8.25 - שעות ביום, מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.25 שעות ביום, תתבצע באישור של הממונה ולא יותר מ12 שעות. (שעות נוספות אשר לא יאושרו לא ישולמו לספק ע"י המשרד). אין האמור גורע מחובתו של הזוכה לקיים את כל חובותיו וכאמור על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 11.2 במקרה ועובדי הזוכה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, הזוכה ישלם להם עבור השעות הנוספות ע"פ החוק כולל התוספות המחויבות מכוחו.
- 11.3 תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי הזוכה עפ"י כל דין.
- 11.4 שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.
- 11.5 משמרת יום הכיפורים : שכר המאבטחים יהיה 200% מערך השעה ביום חול רגיל. כמות שעות משמרת כיפור לא תעלה על 33 שעות בכלל המשימות והמתקנים של המשרד.

12. ציוד, תחמושת, אמצעי קשר, מערכת קשר, טלפונים וכו'

- 12.1 הזוכה יעמיד לרשות המשרד ועובדיו את כלל הציוד שיידרש לשם ביצוע מלא של השירותים. דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני ומשימות המשרד משמעו כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה.
- 12.2 יובהר, כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו'), כלל ההוצאות לרבות חידוש רישיון נשק ובדיקות פסיכולוגיות בהתאם לצו המנחה בהיבט של בדיקות מסוכנות וכו' אשר על ספק השירות לספק, יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה וללא חיוב המאבטח ו/או המשרד בהוצאות אלו.
- 12.3 למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי אבטחה, לרבות הביגוד וכיוצ"ב, יהיו חדשים (מהאריזה) ויועברו מראש לממונה, לשם קבלת אישורו וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 12.4 הזוכה ידאג להחלפה/תיקון הציוד מבעוד מועד לרבות החלפה/הספקת סוללות למכשירים על כלל סוגיהם. בדיקת תקינות הציוד בכלל האתרים של המשרד תבוצע אחת לרבעון ע"י הזוכה, על חשבונו ובאחריותו. החלפת ציוד שאינו תקין הינו באחריות הזוכה ותבוצע באופן מיידי-עד 8 שעות מקבלת ההנחיה להחליף ו/או לתקן. על הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לממונה על תקינות הציוד.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.5 על הזוכה לספק סל ביגוד חדש לכל מאבטחו בודק מוקדן אחת לציון בתאריכים 01.10 ו-01.04 ובמועדים אלה לספק את כל רשימת הביגוד מחדש ללא קשר לבלאי של הביגוד הקודם אשר ניתן לעובד. על מפקח השירות בכל מחוז להכין רשימת מידות חודש קודם לכן.

12.6 לצורך ביצוע פעולות אבטחה נוספות יתכן ויהיה צורך בביצוע התקשרויות מול ספקים חיצוניים/נוספים לרכישת ציוד/אמצעים אשר אינם מפורטים נשוא מכרז זה בציוד/אמצעים קבועים אשר ניתנים לכל אתר/משימה ויידרשו מעת לעת עבור משימות/מתקנים ע"פ דרישה אשר יידרש הזוכה לבצע מול ספקים חיצוניים בכל נושא אשר יוגדר ע"י הממונה.

הזוכה ירכוש את הציוד הנ"ל בהנחייתו ובאישורו של הממונה, בכפוף לאישור חשבות המשרד ובהתאם להוראות חוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס הרלוונטיות. התשלום בגין הרכישה יבוצע כנגד הצגת חשבוניות בתצורת תשלום "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה. למען הסר ספק, הציוד אשר יירכש יישאר בבעלותו של אגף הביטחון. היקף רכש מסוג זה לא יעלה על סכום של 50,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

12.7 אופן ההתקשרות בסעיף 11.6 תבוצע בשתי אפשרויות ע"פ החלטת הממונה כדלקמן:

12.7.1 חלופה א':

12.7.1.1 הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר, הספק ימציא 3 הצעות מחיר לפחות לדרישת הממונה, הממונה ינהל את המשא והמתן מול ספק המשנה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

12.7.1.2 הספק הזוכה במסגרת מכרז זה יהיה מחויב לרכוש את הפריט ולהתקינו באמצעות ספק המשנה שבחר המשרד וע"פ הצעת המחיר כנ"ל.

12.7.2 חלופה ב':

12.7.2.1 הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר.

12.7.2.2 הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ימציא 3 הצעות מחיר לפחות לדרישת הממונה, הספק ינהל את המשא והמתן מול ספק המשנה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

12.8 למען הסר ספק, יובהר כי כל הציוד אשר מופיע במכרז זה (המופיע בנספח זה, בנספחי הציוד, ובהתאם לדרישת הממונה) יידרש באישורו של הממונה טרם רכישתו והספקתו למשרד. כמו כן, כלל הציוד כאמור לעיל יגיע לכל מקום/אתר אשר יידרש ע"י הממונה באמצעות הספק הזוכה ובאחריותו בלבד.

12.9 פירוט הציוד:

12.9.1 ציוד אישי לכל עובד נשוא סל אבטחה זה:

12.9.1.1 הזוכה יספק לכל עובד מטעמו (ע"פ סיווג תפקיד) את כלל הציוד ע"פ המפרט התואם לו בנספחים ב' ו-ט'.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.9.1.2 כל הציוד אשר עתיד להיות מסופק לעובדים הקיימים עת תחילת המכרז, יוצג

לאישורו של הממונה וזאת לא יאוחר מ-14 ימים טרם תחילת העבודה ע"פ

מכרז. באחריות הזוכה לתאם פגישה עם הממונה בו תציג החברה הזוכה את

כלל הציוד אשר יסופק ע"פ מכרז זה, לרבות נספחים ב' ו-ט'.

12.9.1.3 למען הסר ספק, את כלל הציוד המפורט בנספח ב' יש לספק לעובדים

הקיימים לא יאוחר מ-48 שעות טרם תחילת העבודה ע"פ מכרז.

12.9.1.4 עובד אשר אינו חלק ממצבת כ"א עת תחילת המכרז והוא עתיד להצטרף

למשימות המשרד (בין אם ברשותו קורס בתוקף או בין אם עליו לבצע הכשרה)

יש לספק לעובד את הפריטים הבאים לפי טבלת זמנים/סיווג העובד :

מס"ד	סוג עובד/לו"ז	עובד קיים עת תחילת ההתקשרות	עובד שאינו קיים עת תחילת ההתקשרות ועתיד להצטרף במהלך תקופת ההתקשרות למשימות המשרד
1	מאבטח <u>חמוש</u> על כלל סוגי המאבטחים	לספק את כל הציוד המופיע נשוא סל אבטחה זה עד 48 שעות טרם תחילת העבודה ע"פ מכרז עם הספק הזוכה.	- אם ברשות המאבטח <u>הכשרה בתוקף</u> : עליו לקבל את כלל הציוד נשוא סל אבטחה <u>טרם</u> תחילת משמרת החפיפה הראשונה שלו. - אם המאבטח עתיד לבצע הכשרה : עליו לקבל את ציוד הקמ"ג+חגורה+כובע זיהוי+ז'קט מסוג "ספארי" +מכנסי דגמ"ח לאימונים <u>טרם</u> ביצוע הכשרתו במוסד ההכשרה. - בכל מקרה, <u>לא יחל אף מאבטח חפיפות במתקני המשרד</u> אם אין ברשותו את כל הציוד אשר מגיע לו ע"פ מכרז על כלל הנספחים המפורטים במכרז זה (כולל ציוד קיץ, חורף ועל כל המשתמע מכך)
2	מוקדן/בודק	לספק את כל הציוד המופיע נשוא סל אבטחה זה עד 48 שעות טרם תחילת העבודה ע"פ מכרז עם הספק הזוכה.	- אם ברשות העובד <u>הכשרה בתוקף</u> : עליו לקבל את כלל הציוד נשוא סל אבטחה <u>טרם</u> תחילת משמרת החפיפה הראשונה שלו. - בכל מקרה, <u>לא יחל אף עובד חפיפות במתקני המשרד</u> אם אין ברשותו את כל הציוד אשר מגיע לו ע"פ מכרז על כלל הנספחים המפורטים במכרז זה (כולל ציוד קיץ, חורף ועל כל המשתמע מכך)

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.9.1.5 למען הסר ספק, באחריות הזוכה לוודא מידותיו של כל עובד אשר עתיד להשתייך למשימות המשרד ולספק לו בהתאם את הציוד ע"פ מידותיו טרם אספקת הציוד.

12.9.1.6 אי אספקת ציוד לעובד טרם תחילת קורס מאבטחים ו/או עבודתו במשרד תגרור קיזוזים פיצויים מוסכמים ע"פ טבלת SLA.

12.9.1.7 במידה והזוכה יתחלף מסיבה כלשהי (אי מימוש אופציה, פסילת זוכה וכיוצ"ב) מתחייב הזוכה להשאר כלל הציוד, הביגוד וכיוצ"ב למטרת העברת אחריות מסודרת לספק הזוכה החלופי וזאת עד 60 ימים לכל הפחות ממועד היציאה מהתקשרות.

12.9.1.8 יודגש כי הביגוד יותאם לכל מאבטח ע"פ מידותיו. מכפלות ו/או תיקונים יבוצעו באופן שוטף ע"פ דרישת הממונה ועל חשבון הזוכה.

12.9.1.9 כלל הציוד והאמצעים המופיעים בנספח ב' יהיו חדשים מהאריזה (ציוד אישי ולא יועברו מאחד לשני) למעט פריטים ספציפיים שצוין לגביהם אחרת ובאישור הממונה.

12.9.1.10 ביגוד עליון כדוגמת מעילים, ספארי, בלייזר) יעבור ניקוי יבש אחת לשנה, ע"ח הזוכה בתום עונת החורף, ו/או עפ"י צורך. יובהר, כי כלל הציוד שיסופק ע"י החברה הזוכה נשוא מכרז זה למזמין יהיה ציוד חדש. באחריות הזוכה לדאוג ולוודא ביצוע סעיף זה.

12.9.1.11 מדי שנה, יוחלפו ע"פ צורך בהתאם להחלטת הממונה פריטי לבוש ספציפיים המופיעים בנספח ב'.

12.9.1.12 עובד אשר קיבל נעליים חדשות מהאריזה, יוכל להחליפם ללא כל סייג/תנאי מצד החברה הזוכה מדי 12 חודשים ו/או ע"פ צורך בהתאם להחלטת הממונה. לשק"ד הממונה החלטת נעליים לעובד כזה או אחר טרם חלפו 12 חודשים וזאת לפי שק"ד המקצועית. קביעת הממונה תהיה סופית ולא ניתנת לערר מצד הזוכה.

12.9.2 נשק ותחמושת:

12.9.2.1 כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל, כולל פין וטבעת לחיבור השרוך לנשק. יובהר כי כלי הנשק יהיו אישיים לכל מאבטח במכרז זה אלא אם כן הזוכה יונחה אחרת על ידי הממונה.

12.9.2.2 באחריות החברה הזוכה ועל חשבונה בלבד, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הפקדת כלי ירייה בסוף יום עבודה, החברה תוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה כולל התקנת אמצעים נלווים ע"פ הנחיות משטרת ישראל.

12.9.2.3 על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

12.9.2.4 יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים 5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה "אמתן", מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.

12.9.2.5 יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל מאבטח נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד בלבד.

12.9.2.6 אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלגלית, חוטר, שמן, מברשת לניקוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה, תימצא דרך קבע במטה אגף הביטחון במשרד.

12.9.2.7 על הזוכה לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.

12.9.2.8 במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו/ יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות. למען הסר ספק, על הזוכה ובאחריותו לשלוח נציג לכל מקום בארץ אשר יידרש לטובת הספקת הציוד/תיקון הנשק.

12.9.2.9 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק שני רובים מסוג "אמתן" 7.5 אינץ', כוונות מסוג איוטק (EOTECH) אשר ישמשו את המאבטחים בבתי השרים (בכפוף להנחיות שב"כ ולהתקין כספת המותאמת (ע"פ הנחיות בט"פ ומשטרת ישראל) לאחסנת הרובה (שתאושר ע"י הממונה) בבתי השרים ובכל משימה אחרת בפריסה ארצית (ככל שתידרש). על החברה לעשות תהליך של "וועדת הצטיידות" מקצה לקצה ולפעול להצבת הנשק הארוך בזמן שלא יעלה על 60 ימים מחתימת החוזה.

12.9.2.10 יסופקו בנוסף 3 מחסניות לכל נשק (צולבת+מחסנית בודדת) בעלות נפח אכסון של 29 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות, אחזקה, בדיקות תקינות, חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד.

12.9.2.11 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את הציוד לכל עובד נשוא סל אבטחה זה בהיבטי "תעודות, הרשאות, נשק ותחמושת" (הערה: עובדים אשר אינם חמושים, יידרשו לכל הסעיפים למעט נשק ותחמושת) כמופיע בנספח ט'.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 12.9.2.12 הזוכה מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לניקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי לפחות אחת לשנה.
- 12.9.2.13 מיד עם חימוש איש האבטחה, ידאג הזוכה ועל חשבוננו, כי העובד יבצע מטווה טרם עלייתו למשימה במטווה מאושר לביצוע חידוש רישיון נשק.
- 12.9.2.14 אישור בדבר ביצוע המטווה יישלח לאגף הביטחון במשרד הפנים ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד חימוש העובד.
- 12.9.2.15 הזוכה יישא בעלויות רישיון הנשק של אנשי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות (כולל חידוש שנתי), אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה נדרשת שתידרש לצורך הוצאה/חידוש רישיון הנשק. למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון נשק.
- 12.9.2.16 הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה, לחימוש מאבטחים מתגברים ולאתרים חדשים.
- 12.9.2.17 אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם נציג אגף הביטחון במשרד המדע התרבות והספורט שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוונות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לנציג אגף הביטחון בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.
- 12.9.2.18 כל העלויות הכספיות בגין חימוש מערך האבטחה במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות משרד המדע התרבות והספורט, משרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם, תיקונם, אספקתם ושינועם של כלי הירייה.
- 12.9.2.19 הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
- 12.9.2.20 בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.
- 12.9.2.21 הפקדות ופריקת כלי הנשק – בכל מתקן שיוגדר ע"י המזמין תוקם על חשבון הזוכה ובתיאום עם המזמין עמדת פריקה, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.
- 12.9.2.22 כלל רישיונות הנשק אשר יסופקו לכלל עובדי אגף הביטחון נשוא מכרז זה יהיו עם הרשאת נשיאת הנשק "בכל הארץ" וזאת לאור צורך מבצעי. על הזוכה, באחריותו ועל חשבוננו הסדרת אישורים מסוג זה אל מול מ"י.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.9.2.23 מחסני נשק וטיפול בנשקים: כל פעולות הנשק לרבות החתמה, חידוש רישיון, הפקדה, ניפוק וכו' יבוצעו בעמדות האבטחה הרלוונטיות למחסן הנשק הרלוונטי. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה ועל חשבונו לשנע לכל אתר המופיע נשוא מכרז זה נציג מטעמו (מנהל מפעל ראוי / נשק) לטיפול בכל בעיה הקשורה לכלי הירייה ובאופן מידי תוך 3 שעות.

12.9.3 מחסן קדמי:

12.9.3.1 על החברה לספק "מחסן קדמי" באתר אחד שייבחר ע"י הממונה מכלל הציוד המופיע בנספח ג'. המחסן ישמש את אגף הביטחון של המשרד וזאת לטובת מענה מבצעי ומקצועי מהיר "אד-הוק" לעובדים בשטח אשר יידרשו להחליף ציוד כלשהו שייגמר/לא יהלום הופעה ממלכתית של העובד/יהיה תקול ולא ניתן להשתמש בו.

12.9.3.2 דו"ח ישלח לזוכה בתום כל חודש קלנדרי בגין אי-אילו פריטים אשר סופקו למערך האבטחה וזאת לטובת מעקב בלבד.

12.9.3.3 למען הסר ספק, מחסן קדמי זה אינו מהווה תחליף והוא בנוסף לחובת החברה הזוכה לספק לעובדים על כלל תפקידיהם את כלל הציוד טרם תחילת עבודתם עבור אגף הביטחון של המשרד.

12.9.3.4 באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לספק את כלל הציוד והכמות הנדרשת בכל רגע נתון לטובת "המחסן הקדמי" באגף הביטחון של המשרד אשר מפורט בנספח ג' במכרז זה.

12.9.4 תקציב/ציוד לכל אתר:

12.9.4.1 לכל אתר בו ידרשו שירותי אבטחה, יסופקו על ידי הזוכה האמצעים המפורטים ע"פ נספח ד' במכרז זה.

12.9.4.2 למען הסר ספק, על הזוכה לספק את כלל הציוד המופיע בנספח ד' כך שבכל רגע נתון יהיה את הציוד המפורט במתקן, על חשבון הזוכה. במידה ואחד מהפריטים הנ"ל תקול/נגמר יש לספקו בהקדם האפשרי כך שפריט "מוצר מדף" יסופק תוך 8 שעות מרגע הדרישה. כל פריט אחר יתוקן או יוחלף תוך 72 שעות. במידה ולא יידרש לאחד מהפריטים באתר, יזוכה המשרד בסכום עלות הפריט בחשבונית החודשית.

12.9.4.3 במידה ובאתר/מתקן כזה או אחר אין שירותים סלולריים (WIFI) מטעם המשרד, אזי באחריות החברה ועל חשבונה התקנת WIFI בכל אתר ואתר בו ניתנים שירותי האבטחה ואתרים נוספים אשר יתווספו במהלך תקופת ההתקשרות שבהם יינתנו שירותי אבטחה ויוגדרו ע"י הממונה. למען הסר ספק, באחריות הזוכה ועל חשבונו הסדרת והתקנת כל התשתית הרלוונטית אשר תכליתה בסופו של יום היא לייצר שירותי WIFI לכל אתר.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.9.4.4 הזוכה יספק שירותי תיקונים, אחזקה ניקיון והיגיינה עבור עמדות האבטחה אשר ימוקמו על פי דרישות הממונה על בסיס שבועי ו/או על פי הצורך ועל פי דרישה בכל אחת ממשימות המשרד שיעלה הצורך על פי מכרז זה. יודגש כי השירותים יכללו אחזקת עמדות האבטחה (כולל צילינדרים ומפתחות, גינון, חשמל, צבע, מיזוג, טיפול בשערים - כולל חשמליים מכניים). עלות סעיף זה תהיה על בסיס התקורה שיציע הספק, כחלק מהצעת המחיר.

12.9.4.5 באחריות החברה הזוכה לספק ציוד תקין מבצעית ובתוקף לכל משימה. על כלל הציוד להיות בתוקף ותקין לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות ציוד מבצע/עזרה ראשונה וכד').

12.9.4.6 למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות חדשות על כל סוגיהן באופן שוטף שימצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.

12.9.5 מכשירי קשר, מערכות קשר וטלפונים ניידים:

12.9.5.1 כללי:

מערכות הקשר יאושרו ע"י הממונה לא יאוחר מ 21 ימים עת חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים ויסופקו לא יאוחר מ- 35 ימים מחתימת החוזה בין הצדדים.

12.9.5.2 מכשיר קשר נייד-נישא מסוג: MOTOROLA DP-1400 או שווה ערך

שיאושר ע"י הממונה (שאינו מבוסס על תקשורת סלולרית):

12.9.5.2.1 הינו "מוצר מדף" של החברה המספקת.

12.9.5.2.2 ניסיון מוכח בעבודה עם המכשיר ע"י גופים מוסדיים גדולים/ משרדי ממשלה אחרים.

12.9.5.2.3 מיועד לפעולה בכל תחום ה UHF-בתדרים 403-470 MHZ בהספק שידור של 4W ובהספק של 5W ל-VHF בתחום תדרים 136-174 MHZ.

12.9.5.2.4 ניתן לתכנות לעוצמת שידור שונה בכל ערוץ בהתאם לטווחי הקשר הנדרשים ובעל יכולת פעולה ב-16 ערוצים לפחות באמצעות מתג בורר ערוצים מכני.

12.9.5.2.5 המכשיר כולל לחצן מצוקה אשר יתריע לסובבים אותו אודות המצוקה+ביחידת הקשר הנייח במוקד הביטחון.

12.9.5.2.6 יכולת פעולה במצב סריקת ערוצים (SCAN).

12.9.5.2.7 תכנות עוצמת הזוכה שידור בהתאם לצורכי כך שמאריכה את זמן פריקת הסוללה ומונעת הפרעות הדדיות עקב שימוש מופחת.

- 12.9.5.2.8 המכשיר עושה שימוש בטכנולוגיית DMR המספקת איכות אודיו ברורה.
- 12.9.5.2.9 יכולת פעולה ב VOX-המאפשרת הפעלה בשידור ע"י שמע עם אופציה של שימוש באוזניה
- 12.9.5.2.10 יכולת TalkAround המאפשרת תקשורת גם כאשר לא נעשה שימוש בממסר.
- 12.9.5.2.11 המכשיר עמיד בתנאי סביבה מחמירים עפ"י תקן -MIL STD-810 C/D/E
- 12.9.5.2.12 לאחר רכישת המכשירים יהיה על הזוכה לצרוב את התדרים הישנים של האגף על המכשירים החדשים. יש לציין כי ישנם שני תדרים שונים אותם עליו לצרוב על כל מכשיר.
- 12.9.5.3 אופציה להחלטת הממונה באגף הביטחון: רכישת מכשירי קשר נישא, נייד, בעל "סים" מובנה (PTT OVER CELLULAR) מסוג WAVE:
- 12.9.5.3.1 סוג המכשיר: כלל המכשירים שיסופקו ע"י הזוכה יהיו מסוג מוטרולה, דגם tlk 100 או שווה ערך, מערכת Wave, עומדים בסטנדרט C.D.E.
- 12.9.5.3.2 מפרט המכשיר:
- 12.9.5.3.2.1 כיסוי עולמי- רשת זמינה בכל העולם.
- 12.9.5.3.2.2 חיבור דרך כל מפעיל סלולרי, Wi-Fi או LTE.
- 12.9.5.3.2.3 כיסוי רציף גם בתוך מבנים.
- 12.9.5.3.2.4 חיבור באמצעות Wi-Fi ללא תלות בקליטה סלולרית.
- 12.9.5.3.2.5 שרידות נוספת וגיבוי לרשת הסלולר.
- 12.9.5.3.2.6 מערכת כפולה המאפשרת סביבת עבודה מאובטחת.
- 12.9.5.3.2.7 המערכת מוצפנת ברמת AES256.
- 12.9.5.3.2.8 תתאפשר הפעלה ללא צורך בהוצאת המכשיר מהנרתיק/ מנשא.
- 12.9.5.3.2.9 סוללה: קיבולת של 3.7 V לכל הפחות, MAH2500 עם PMNN4578A. המכשיר סוללה תקנית בקיבולת גבוהה המאפשרת מחזור עבודה של 18 שעות לפחות.
- 12.9.5.3.2.10 לחצן מצוקה מובנה – שידור מצוקה חכם למערכת DISPATCH.
- 12.9.5.3.2.11 זיהוי מיקום.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

12.9.5.3.2.12 ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי

במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הנייל

לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם

מכשיר המצוין בסעיף לעיל.

12.9.5.3.2.13 המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של

המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי

ובתכונות התדר הקבוצתי

(PRIVET+GROUP) על חשבון הספק הזוכה.

12.9.5.3.2.14 אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן,

יידרש לבצע מערכות In Door להגברת קליטה.

12.9.5.3.2.15 הספק הזוכה יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת

ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת

שיחות בין המשתמשים.

12.9.5.3.2.16 מידות המכשיר יחד עם אנטנה :

12.9.5.3.2.17 $6.65 \times 0.87 \times 2.31 \times$ אינץ' $(168.9 \times 58.6 \times$

22.15 מ"מ)

12.9.5.4 ערכת ציוד "קייט" אשר יגיע עם כל מכשיר קשר המבוסס על תקשורת

סלולרית וגם אלה שאינם מבוססים תקשורת סלולרית. להלן מפרט הערכה :

12.9.5.4.1 מכשיר קשר

12.9.5.4.2 סוללה נטענת מקורית+סוללה רזרבה (סה"כ 2 סוללות לכל

מכשיר קשר בודד)

12.9.5.4.3 מע"ד עם אפשרות PTT (press to talk)

12.9.5.4.4 קליפס (תפס חגורה)

12.9.5.4.5 "אמבטת" טעינה המותאמת להטענת המכשיר.

12.9.5.4.6 מטען לאמבטת הטעינה.

12.9.5.4.7 אנטנה גמישה.

12.9.5.4.8 כבל האוזנייה יחובר ע"י חיבור שני פינים לשבלול השמע, לא

יציקה קבועה (ניתן לפירוק).

12.9.5.4.9 חיבור לערכת שמע אישית כולל פיטמה דגם שב"כ לכל עובד,

נדרשת אופציה ליחידת רמקול קשיחה הכוללת לחצן שידור.

12.9.5.4.10 שבלול השמע מאובטח ע"י נעילה אשר אינה מאפשרת את

התנתקות השבלול מכבל החיבור.

12.9.5.4.11 לכל מכשיר יוצמד נרתיק איכותי מעור או בד קורדורה עבה

מושחל לחגורה.

12.9.5.4.12 למכשירים יהיה מיגון לאבק ומים.

12.9.5.5 עמדת שיגור (PC Dispatcher):

12.9.5.5.1 עמדת השיגור הינה תחנת עבודה אשר תספק על גבי מסך אחד

יכולות ניהול ושליטה למוקד מרכזי משולב שיופעל במוקד

הביטחון במשרד הפנים בירושלים.

12.9.5.5.2 עמדת השיגור תאפשר:

12.9.5.5.2.1 קשר עם משתמשי POC.

12.9.5.5.2.2 שליטה על משתמשי POC.

12.9.5.5.2.3 זיהוי מיקום מדויק של המשתמש על גבי מפה.

12.9.5.5.2.4 העברת מסרי מדיה (טקסט, תמונה וקול

מוקלט) למשתמשים.

12.9.5.5.2.5 קבלת התראות ויכולת תגובה להתראות.

12.9.5.5.2.6 יצירת דוחות, הקלטות או ממשק לשרת

הקלטות. ההקלטות יהיו לכל הפחות חודש

אחורה.

12.9.5.5.2.7 יכולת השבתת המכשיר מהמערכת ע"י קוד

מהמוקד

12.9.5.5.2.8 ממשק DISPATCHER לניהול מוקד מבוסס

GPS.

12.9.5.5.2.9 בניית קבוצת דיבור ומעקב אחר מיקום

העובדים בשטח.

12.9.5.5.2.10 איתור ואיכון מנויים על גבי המפה והפיכתם

לקבוצה דינמית בשעת הצורך.

12.9.5.5.2.11 שליחת הודעות כתובות, הודעות תמונה

והודעות מוקלטות.

12.9.5.5.2.12 הקלטת הודעה ושליחתה למנוי שאינו זמין, כך

שיוכל לשמוע אותה כשיהיה זמין.

12.9.5.5.2.13 בניית מערכי וקבוצות תקשורת לשגרה

ולחירום.

12.9.5.5.2.14 אפשרות חיבור למערכת השו"ב של

מוטורולה MOTOCLOC או ש"ב אחר

שייבחר שווה ערך.

12.9.5.5.2.15 שיחות פרטיות (1:1 בין שני משתמשים).

12.9.5.5.2.16 שיחות קבוצתיות (1:רבים) עם קבוצה

שהוגדרה מראש.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 12.9.5.5.2.17 בניית קבוצות דינמיות ומבצעות על בסיס מיקום גיאוגרפי או לפי הצורך בזמן אירוע.
- 12.9.5.5.2.18 "שיחה מתפרצת" עם הגדרת עדיפות להתפרצות בעמדת הניהול.
- 12.9.5.5.2.19 גיבוי גיאוגרפי לשרתי המערכת - גיבוי כפול בשני אתרים נפרדים מאפשר שרידות בלתי מתפשרת.
- 12.9.5.5.2.20 התראות חירום ומצוקה.
- 12.9.5.5.2.21 ניהול אנשי קשר וקבוצות בזמן אמת.
- 12.9.5.5.2.22 הגדרת אנשי קשר וקבוצות עבור העובדים בשטח עם סנכרון אוטומטי בזמן אמת.
- 12.9.5.5.2.23 ניהול הקבוצות בארגון עם ארגונים חיצוניים.
- 12.9.5.5.2.24 הגדרת מנהלי קבוצות שונים לפי הצורך.
- 12.9.5.5.2.25 ממשק עבודה אינטרנטי נוח.
- 12.9.5.5.2.26 מערכת עמדת ניהול מתקדמת ופורטל ניהול משתמשים עצמאי .
- 12.9.5.5.2.27 יישום מפות של מדינת ישראל בצורה של מפה, בקנה מידה של לפחות 1: 50,000
- 12.9.5.5.3 הרישיון כולל התקנה, הדרכה, שימוש באפליקציה ותכונותיה, ביצוע שיחות POC ללא הגבלה (בין אם הן פרטיות או קבוצתיות), הגדרות לחיבור משתמש לקבוצות דיבור כלשהן או להגדרת קשר בין קבוצות, הגדרת מאפייני משתמשים בקבוצות וכן הקמת קבוצות ושינויים בקבוצות.
- 12.9.5.5.4 המשרד יקבל הרשאה להפעלת 2 עמדת שיגור ללא עלות לכל תקופת ההתקשרות (אחת מהן תהיה אדמיניסטרטור).
- 12.9.5.5.5 הזוכה יאפשר את העברת המידע של נתוני המפות למערכות צד שלישי של המשרדים כגון מערכת מפות "תמונת נוף". המידע שיועבר כולל את הנתונים הקיימים בחברה כדוגמת מיקום, סוג מכשיר, שם המנוי וכדומה, בהתאם לאפיון שיבוצע עם החברה. המידע יועבר על ידי החברה בפורמטים המקובלים ועל פי צורכי המשרדים.
- 12.9.5.5.6 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את חומרת המחשב הנדרשת להפעלת עמדת השיגור ועמדת הניהול.
- 12.9.5.5.7 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק ציוד היקפי לעמדת שיגור כדוגמת מיקרופון שולחני עם לחצן PTT, רמקול שולחני.

12.9.5.6 עמדת ניהול/מנהל מערכת (Administrator):

12.9.5.6.1 עמדת הניהול הינה מערכת מבוססת תוכנה המאפשרת למנהל

המערכת לבצע הגדרות טכניות, תפעוליות ותחזוקה לרבות:
ביצוע הגדרות והרשאות למשתמשים, נידוי משתמשים, חסימת
משתמש עם מכשיר POC ייעודי להתקנת אפליקציות ומתן
תכונות למשתמשים על פי הרשאה.

12.9.5.6.2 עמדת הניהול תתבסס על תוכנה ייעודית מקומית (שתותקן על
מחשב במשרד).

12.9.5.6.3 עמדת הניהול תוכל לפעול גם על גבי עמדת המחשב המיועדת
לעמדת השיגור.

12.9.5.6.4 הפעלת העמדות (השיגור והניהול) הינה להחלטת המשרד.

12.9.5.6.5 המשרד יקבל הרשאה להפעלת שתי עמדת ניהול מערכת על
חשבון הזוכה.

12.9.5.7 הערות כלליות נוספות לסעיף 11.9.5 על כלל תתי סעיפיו:

12.9.5.7.1 רב מטען שולחני ייעודי באתרים אשר יכיל בתוכו אפשרות
להטעין בו זמנית 4 מכשירים לכל הפחות: (יש לציין למען הסר
ספק כי סעיף זה עומד בפני עצמו ולא סותר את ה"קייט" אשר
צריך להיות מסופק עם כל מכשיר קשר בודד)

12.9.5.7.2 באחריות הזוכה לבצע בדיקות קליטה ושידור לכלל מכשירי
הקשר נשוא מכרז זה בכל המתחם לא יאוחר מ-14 ימים טרם
תחילת ההתקשרות.

12.9.5.7.3 לחברה המספקת את מכשירי הקשר תהיה תוכנת צריבה וכבלי
חיבור לצורך תכנות המכשירים בתדרים ופרמטרים הנדרשים
אל מול מכשירי הקשר של אגף הביטחון.

12.9.5.7.4 באחריות הזוכה צריבת המכשירים לתדרים הנדרשים לעבודה.

12.9.5.7.5 הזוכה מתחייב להחליף את הסוללות אחת לשנתיים ו/או ע"פ
הנחיית הממונה.

12.9.5.7.6 שינוי מדרישת המפרט הטכני של מכשיר כזה או אחר תהיה רק
על פי אישור שניתן מראש על ידי הממונה.

12.9.5.7.7 הזוכה יספק אחריות למערכות הקשר, הכוללת תיקון מכשירים
תקולים, החלפת סוללות תקופתיות ושמירה כי המערכת פועלת
בצורה תקינה לכל אורך שעות ההתקשרות.

- 12.9.5.7.8 במסגרת האחריות על הזוכה לשאת גם בעלויות של אגרות תקשורת למיניהן הנדרשות ובהסדרת כל אישורים אל מול הרגולטור (משרד התקשורת וכיוצ"ב) על מנת להפעיל בצורה שוטפת את מערכת הקשר. המשרד לא יחויב באף אגרה/רישיון ו/או כל צורך אחר שיעלה במהלך תקופת ההתקשרות לטובת הפעלת מערכות הקשר גם אם ישנן כאלה שלא צוינו במכרז זה.
- 12.9.5.7.9 יובהר כי כלל מכשירי הקשר, מערכות הקשר, אביזרים נלווים וכיוצ"ב יהיו חדשים מהאריזה ועל חשבון הזוכה.
- 12.9.5.7.10 כל הוצאות התקשורת לרבות אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו על חשבון הזוכה. בשום מקרה, לא יוכל הזוכה לגבות מעובד כל סכום עבור תיקון בלאי/ תקלה/ שבר וכיוצ"ב.
- 12.9.5.7.11 זמינות מרכיבי המערכת הקשר – לחברה המספקת את ציוד הקשר תהיה חטיבת שירות הנותנת שירות למכשירים וערוכה לכך במתן שירות ל-50 מכשירים נוספים.
- 12.9.5.7.12 החברה המספקת את המכשירים ואת השירות היא בעלת "מפעל חיוני" אשר תדע לתת שירות גם בזמני חירום.
- 12.9.5.7.13 הזוכה רשאי לפנות לכל חברה שתאושר ע"י הממונה.
- 12.9.5.7.14 למען הסר ספק, כל עובד נשוא סל אבטחה זה יקבל פטמה אישית דגם שב"כ לחיבור למכשיר קשר. הנ"ל יאושר בטרם האספקה ע"י הממונה.
- 12.9.6 מכשיר טלפון נייד ("סמארטפון") חכם :
- 12.9.6.1 לכל אתר/משימה שהוגדרו בסל אבטחה זה יספק הזוכה מכשיר טלפון נייד "חכם" מסוג אנדרואיד /אייפון מהדגם מתקדם וע"פ החלטת הממונה. המכשירים יהיו מהחדשים ביותר בשוק בעת פרסום המכרז.
- 12.9.6.2 ציוד נלווה למכשיר הטלפון הנייד :
- 12.9.6.2.1 מטען נייד מקורי.
- 12.9.6.2.2 אוזניית שמע מקורית מותאמת למכשיר.
- 12.9.6.2.3 ללא הגבלת שיחות, ללא הגבלת שליחת SMS וללא הגבלת שימוש באינטרנט.
- 12.9.6.2.4 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.9.6.2.5 מגן מסך שיאושר ע"י הממונה.
- 12.9.6.2.6 מגן פלאי' התואם לפלאפון הנבחר שיאושר ע"י הממונה.
- 12.9.6.2.7 מטען נייד המספק 2 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.

12.9.6.3 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל

מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה.

12.9.6.4 במידה ואחד המכשירים אינו עובד/תקין מכל סיבה שהיא ולא ניתן להשתמש

בו, יספק הזוכה מכשיר חלופי זהה תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.

באחריות הזוכה לשנע את המכשירים השונים ממקום שייקבע ע"י הממונה

ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.

12.9.6.5 יש לציין כי בעת כל נזק למכשיר לרבות שבר במסך, יתקן הזוכה את התקלה

על חשבונו ולא ישית שום עלות על מי מאחד המאבטחים.

12.9.6.6 באחריות הזוכה ועל חשבונו חיבור כל הטלפונים הניידים של כלל המתקנים

והמשימות לאפליקציית EZGUARD או שווה ערך כפי שיידרש ע"פ אפיון

הממונה.

12.9.7 פריסת מכשירי קשר וטלפון חכם:

12.9.7.1 למען הסר ספק, סוג המכשירים והכמות ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים

המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של הממונה והחלטתו תהיה

הקובעת והבלעדית.

המתקן/מיקום	מכשירי קשר שאינם על תקשורת סלולרית	כמות ערכת מכשירי קשר נייד-נישא עם "כרטיס סים" בפנים שבנוי על תקשורת סלולרית-אופציה להחלטת הממונה	מכשירי טלפון חכמים ניידים
לאו גולדברג תל אביב	1	1	1
מתקן סונוול תל אביב	1	1	1
משרד ראשי, י-ם	לאגף הביטחון כולל ארגון ייעודי "פליקאן" כולל ערכות שב"כ מלאות	- מוקד ביטחון - קצין מתקן - מאבטח "סייר" - מאבטח "לשכת שר ספורט" - מאבטח "לשכת שר מדע" - מאבטח משרד המדע - מאבטח מטה המשרד - מאבטח מנהל תרבות - מאבטח סגן שר ספורט 7 קשרים נוספים לאגף הביטחון. - סה"כ : 16	- מוקד ביטחון - קצין מתקן - מאבטח "סייר" - מאבטח "לשכת שר ספורט" - מאבטח "לשכת שר מדע" - מאבטח משרד המדע - מאבטח מטה המשרד - מאבטח מנהל תרבות - מאבטח סגן שר ספורט 5 מכשירים נוספים לאגף הביטחון. - סה"כ : 16

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

המתקן/מיקום	מכשירי קשר שאינם על תקשורת סלולרית	כמות ערכת מכשירי קשר נייד- נישא עם "כרטיס סים" בפנים שבנוי על תקשורת סלולרית- <u>אופציה להחלטת הממונה</u>	מכשירי טלפון חכמים ניידים
בית שר/ת הספורט	2	2	1
בית שר/ת המדע	2	2	1
נהגי שר	2	-	-
נהגי מנכ"ל	2	-	-

12.9.7.2 למען הסר ספק, ניווד מספרי הטלפונים המסופקים במכרז זה יבוצעו בתום

תקופת ההתקשרות והם יישארו בבעלות המשרד וזאת ע"מ לשמר את מספרי

הטלפונים המבצעיים אשר כפופים בכל עת לממונה. באחריות הזוכה לבצע

ניוד מספרים אלה ועל חשבונו בלבד.

12.9.7.3 המשרד מעריך כי מדי שנה יתווספו כ: 2 מכשירי קשר "חכמים", 2 מכשירי

קשר "טיפשים", 2 מכשירי טלפון נייד. במידה וידרוש הממונה מהזוכה לספק

חלק/כל המכשירים בסעיף זה על הזוכה לקחת בחשבון סעיף זה ולגלם זאת

בהצעת המחיר.

13. ביקורת ובקרה

הספק הזוכה יערוך ביקורת באתרים באמצעות ניידת פיקוח/מפקח, בתכיפות שלא תפחת מהמפורט

להלן:

13.1 ביקורת 3 פעמים בשבוע בין השעות 16:00-10:00 בכל אתר ואתר בו ניתנים שירותי אבטחה.

13.2 ביקורת לילה אחת בין השעות 05:00-02:00 בכל אתר ואתר בו ניתנים שירותי אבטחה.

13.3 מבצע הביקורת, ימלא דו"ח מפורט אשר פירוטו ייקבע ע"י הממונה את פרטי הביקורת.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

13.4 למען הסר ספק על מבצע הביקורות להשלים במהלך הביקורות את כלל הציוד/ביגוד החסר, כך שאם יתגלה בביקורת חוסר, על החברה להשלים את החוסר בביקורת הבאה אחריה שתבוצע (לדוגמא: במהלך ביקורת יום התגלה חוסר של חולצה לעובד/קפה/חלב, אזי החוסרים יושלמו בביקורת הקרובה שתיערך בלילה).
ניהול הפערים והחוסרים אצל העובדים/מתקנים יבוצע ע"י הממונה ולזוכה יהיה את כל המידע הנדרש ע"מ להשלים את הפערים בביקורות שיבוצעו.
אי השלמת החוסרים כאמור תיחשב כפגיעה ברמת השירות ותגרור עמה פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

13.5 הביקורות יבוצעו באמצעות אפליקציית EZGUARD או שוות ערך שתאושר ע"י הממונה.
13.6 על הזוכה לספק ולהתקין על חשבונו בתוך 7 ימים לפני מועד התחלת העבודה בכלל הטלפונים והמחשבים בהם יידרש מערכת בקרת סיור ממוחשבת בעלת יכולת איכון GPS בגרסת תוכנה אחרונה (דוגמת EZGuard או שווה ערך).

13.6.1 המערכת תתמוך בתכונות הבאות:

13.6.1.1 שליחת דו"חות מבצעיים ע"פ תזמון שניתן לבחור (בו זמנית, יומי, שבועי, חודשי).

13.6.1.2 סריקת ברקודים לטובת סיור מבצעי.

13.6.1.3 דו"חות דיווחי אירוע.

13.6.1.4 יכולת ניהול "אדמיניסטרטור" שניתן לממונה במחשב ובכל מכשיר סלולארי אשר יידרש.

13.6.1.5 לחצן חירום/מצוקה עם יכולת שליחת מייל וסמס בו זמנית למספר גורמים שלא יפחת מ-4.

13.6.1.6 המערכת תהיה מסוגלת להפיק דוחות מחשב בחתכים שונים כולל "דוחות חריגים". התוכנה תותקן במחשב משרד הממונה ותופעל על ידם, המערכת תכלול תוכנה וחומרה עדכניים לשנת 2025.

13.6.1.7 הזוכה מתחייב לתדרך את כלל העובדים נשוא סל אבטחה זה באשר לאופן הפעלת המערכת והפקת הדוחות באמצעות טכנאי חברת המערכת בכל עת שיידרש לכך.

13.6.1.8 הזוכה מחויב לתקן כל תקלה במערכת הבקרה תוך 12 שעות מקבלת ההודעה מהממונה.

13.6.1.9 מספר נקודות הביקורת ומספר הפעמים שעל המאבטח להחתימם וכן דרכי הפיקוח על ביצוע ההחתמות, ייקבעו בכל מקרה לפי דרישת הממונה.

13.6.2 כמות ההתקנות והרישיונות לשימוש באפליקציה שתיבחר על כל תכונותיה המופיעות תהיה ללא הגבלה.

13.6.3 רשאי הממונה להחליט על התקנה/הסרה של אפליקציה זו בכל מכשיר אשר יחליט ודעתו תהיה הקובעת והסופית.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

13.7 למען הסר ספק, ביקורות אשר יבוצעו בפועל אך לא ע"פ השעות המפורטות ו/או לא יבוצעו כנדרש ע"פ החלטת הממונה לעיל ייחשבו כאי ביצוע ביקורת ותגורר עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA. (לדוגמה: ביצוע ביקורת "יום" בשעה 19:00, ביצוע ביקורת "לילה" בשעה 05:15/30).

14. מערך מתגברים ותגבורי מאבטחים מתוך/מחוץ מערך האבטחה של המשרד

- 14.1 אישור לתגבורים במשימות השונות בחברה הזוכה של עובדי יחידה לאבטחת משרד החדשנות מדע וטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט יינתנו בכתב בלבד לאחר אישור הממונה. כל אישור בכתב המופיע בסעיף זה ייתחם בזמן: תאריך תחילת התגבור ותאריך סוף תגבור.
- 14.2 סייג לסעיף זה: במידת הצורך ובהתאם להערכות מצב כ"א שבועיות שיבוצעו ע"י הממונה, תאריך סוף התגבור יכול להיות מוקדם מהצפוי וזאת כאמור יקרה אל מול הזוכה בכתובים בלבד. במידה והתאריך הסופי יתקצר מהתאריך הסופי ההתחלתי אז העובדים אשר כבר שובצו למשמרות תגבור- ימשיכו לתגבורים המשובצים כרגיל.
- 14.3 כל עובד אשר מעוניין לקבל משמרות תגבור בחברה הזוכה שלא כחלק ממחויבותו למשרד, יחויב ביידוע ובאישורו של הממונה. למען הסר ספק אישור תגבורים נתון לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- 14.4 תגבור של מאבטחים מהחברה הזוכה אשר אינם חלק מהצוות האורגני והקבוע במשימות משרד החדשנות מדע וטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט:
- 14.4.1 השימוש באנשי אבטחה מתגברים יידרש כאשר העובדים הקבועים במשימות השונות אינם יכולים לבצע את המשימות השונות מכל סיבה שהיא (אימונים, הכשרות, הדרכות וכיוצ"ב) ו/או כאשר יש מחסור בתקן כוח אדם קבוע הדרוש כדי לעמוד במשימות של המשרד.
- 14.4.2 על הזוכה ובאחריותו להיות בעל עתודת מתגברים בעלי הכשרה מותאמת לכל בעל תפקיד (מאבטחים על כלל רמות ההכשרה שלהם, מוקדנים, בודקים בטחונים) של כ 20% לכל הפחות מכ"א האדם הנדרש בכל מתקן ע"פ תקן, רמת הכשרה וברמת סיווג שתיקבע ע"י הממונה. לצורך סעיף זה, על הספק להכין מאגר עובדים מתגברים בעלי הכשרות רלוונטיות ולהציגו לממונה עת תחילת ההתקשרות.
- 14.4.3 על הספק להעביר אחת לחודש לממונה רשימה עדכנית של מתגברים רלוונטים. על כל עובד מתגבר להכיר כל מתקן אליו הוא מיועד לתגבר (על הזוכה לציין זאת במאגר המאבטחים). לא תתאפשר הצבת עובד מתגבר ללא אישור הממונה.
- 14.4.4 במקרים דחופים ו/או ע"פ צורך מבצעי, על הזוכה להציב מאבטח מתגבר תוך 4 שעות מרגע דרישת הממונה וע"פ הסעיפים המפורטים לעיל. המאבטח המתגבר הנ"ל יהיה אחד מתוך הרשימה הקבועה של רשימת מתגברים מאושרים שיש להם סיווג בטחוני מתאים ושכבר ביצעו חפיפה למתקן בו הם מיועדים לתגבר.

14.4.5 כל מאבטח מתגבר יידרש בביצוע חפיפה בכל מתקן ומתקן טרם תחילת התגבור ע"ח הזוכה.

14.4.6 עתודת המתגברים תיבנה כך :

14.4.6.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות טרם תגבור המאבטח בסעיפים הבאים ובזמן שלא יפחת מ-14 ימים טרם תחילת התגבור :

14.4.6.2 להציג תיעוד המעיד על הכשרת רלוונטית בתוקף לאותה משימה שבה נשלח המתגבר לעבוד.

14.4.6.3 להציג תיעוד המעיד על שמירת כשירות הכשרה רלוונטית בתוקף לאותה משימה שבה נשלח המתגבר לעבוד.

14.4.6.4 להציג תיעוד המעיד על רישיון נשק ארגוני בתוקף.

14.4.6.5 להציג תיעוד המעיד על הרשאת נשיאת כלי ירייה לנשק רלוונטי בתוקף .

14.4.6.6 להציג תיעוד המעיד על תעודת סמכויות בתוקף לגופים ציבוריים ו/או לכל גוף אחר אשר יהיה רלוונטי למשימות המשרד.

14.4.6.7 לספק מספר טלפון של מנהל ישיר (מנהל משימה מבצעית, אין הכוונה למנהל סניף ו/או למפקח אזורי מטעם חברת האבטחה) במקום עבודתו הנוכחי (במידה ואכן המאבטח עובד בחברת האבטחה) של המאבטח העתיד לתגבר את המשרד וזאת לטובת בירור שיבוצע לגביו ובחינת התאמתו למשימות המשרד.

14.4.6.8 על העובד להיות בעל הכשר בטחוני (סיווג) ברמה כזו שתתאים את אופי העבודה במתקן אליו הוא עתיד לתגבר ועל כן יש לשלוח את פרטיו של העובד בהקדם האפשרי ע"מ שהמשרד יוכל לברר את רמת ההכשר הבטחוני שלו (במידה

במידה ואין בידי העובד הכשר בטחוני כלל וכלל- לא יוכל העובד לתגבר את המשרד (הממונה רשאי להחריג דרישה זו ע"פ שק"ד המקצועי והמבצעי).

14.4.6.9 מאבטח מתגבר מחויב בדיווח נוכחות עת הגעתו כמקובל ע"פ מכרז זה. בנוסף, יחויב המתגבר ביישום נהלים מקצועיים, מבצעיים, בירוקרטים ולוגיסטיים ע"פ הנחיות הממונה.

14.4.6.10 למען הסר ספק, שיבוץ מאבטחים מתגברים למשימות/מתקנים השונים אינן סותרות את אי עמידתו של הזוכה בתקן קבוע של כוח אדם והצורך בעמידתו ברמת השירות הנדרשת נשוא מכרז זה.

14.4.6.11 למען הסר ספק, כל הנחייה שתישלח במהלך תקופת ההתקשרות ו/או כל דרישה אשר תינתן בהקשר של "מאבטחים מתגברים" ע"י הממונה תתבצע ללא ערר ע"י הזוכה ובאחריות הזוכה בלבד.

14.4.6.12 למען הסר ספק, באחריות הזוכה הצבת מאבטח מתגבר בזמן למשימה/מתקן והחזרתו לביתו בתום המשמרת.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 14.4.6.13 באחריות הזוכה ליצור קשר ראשוני עם המתגברים וליידע אותם בכלל המשמרות המיועדות להם באותו שבוע/חודש. לאחר שיחה עם המתגבר יש לשלוח בכתוב במייל בלבד (לא ווצאפ) את כל המתגברים אשר עתידים להגיע ולציין במייל שבוצעה להם שיחה אישית והובהרו להם כלל הנהלים, מיקום המתקן, המשימה, שעות העבודה, קוד הלבוש וכיוצ"ב.
- 14.4.7 אם ישנה בעיה למתגבר מבחינת שעות הגעה/אי הגעה/איחור, עליו ליידע את נציג החברה הזוכה (מפקח ארצי). באחריות הזוכה למצוא פתרון וליידע את הממונה אודות איחור/פער כזה או אחר שנוצר במשימה/מתקן.
- 14.4.8 באחריות הזוכה לספק את כלל הציוד המבצעי והביגוד ע"פ קוד לבוש אגפי כפי שמופיע במכרז טרם התגבור של המאבטח.
- 14.4.9 החלפת עובד של הזוכה תתבצע מרשימת העובדים המאושרים בלבד ע"י המשרד תוך התראה של 7 ימים מראש לפחות ובקבלת אישור מראש לכך מאת הממונה (ההתראה נדרשת לצורך ביצוע בדיקה ביטחונית לעובד).
- 14.4.10 הדרישה תהיה באחת מהאופציות הבאות: טלפונית/ מייל/ SMS/ ווטסאפ.
- 14.4.11 במידה והזוכה לא יספק את המתגבר לפי הכתוב במכרז יוגש קיזוז בהתאם לסעיף הרלוונטי. התשלום על זמני החפיפה של המתגברים יחול על הספק.
- 14.4.12 למען הסר ספק, כל מתגבר מחויב להיות חפוף/ מוסמך על משימת האבטחה באתר/ עמדה. לא יאושר הצבת מתגבר שלא ביצע חפיפה/ הסמכה. המתגבר שיגיע הינו חלק מ"בנק" המתגברים אשר יאושרו מבעוד מועד ויעברו את כלל התהליך הרלוונטי לחפיפה/הסמכה המפורט במכרז זה.
- 14.4.13 בהינתן ולזוכה לא תהיה עתודת מתגברים כנדרש ויעלה צורך ע"י הממונה למאבטח מתגבר, על הזוכה להעמיד את כמות המתגברים הנדרשת כ-14 ימים טרם תחילת התגבור וזאת לטובת ביצוע כלל הפעולות הנדרשות טרם התגבור (הכשר בטחוני, חפיפה, הסמכה וכיוצ"ב).
- 14.4.14 למען הסר ספק, כל מאבטח מתגבר דרוש באישור הממונה טרם תחילת התגבור.

15. קורסים והכשרות לכלל מערך האבטחה

- 15.1 בכל תקופת מתן השירותים למזמין, באחריות החברה הזוכה לדאוג שכל העובדים המועסקים על ידה נשוא מכרז זה, יעברו קורס/י הכשרה, כפי שמפורט להלן ויעמוד בתנאי השינויים בהכשרה עפ"י דרישות משטרת ישראל/שב"כ. כל עובד חדש, שייכנס לתפקידו במהלך הסכם זה, יחויב לעבור קורס הכשרה בהתאם לסיווג תפקידו, בהתאם לדרישות משטרת ישראל, שב"כ (כפי שיתעדכנו מעת לעת) והממונה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 15.2 עלות כלל גובה השכר עבור ימי ההכשרה/ריענונים/השלמה וכיוצ"ב יהיה זהה לשכר המשולם לעובד במסגרת עבודתו במשרד, עבור יום עבודה אחד על כל יום שבוצע- שלא יפחת מ-12 שעות עבודה. השכר לעובדים עבור ימי ההכשרה והריענונים (שמירת כשירות על כלל סוגי התפקידים וההכשרות נשוא מכרז זה) יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד (על המציע לגלם עלויות אלה בסכום העמלה בהצעת המחיר) וישולם לעובדים בתום החודש בו בוצעה ההכשרה (במשכורת הקרובה).
- 15.3 איש הקשר של כל חברת הכשרה מול אגף הביטחון יהיה המד"ר (להלן: "מדריך הראשי") וכלל התיאומים יבוצעו באחריותו. על הספק הזוכה להבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת הכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 15.4 על הזוכה לבצע התקשרות עם גופים/חברות הכשרה אשר יספקו את ההכשרות הבאות המוגדרות במכרז זה הכוללות בין היתר:
- 15.4.1 קורס מאבטחים מתקדם א' "משולב"
 - 15.4.2 מתקדם ב' / ייעודי/ בכיר .
 - 15.4.3 שרים א' / ב' / ג' כולל הסמכה על נשק ארוך, משטרה.
 - 15.4.4 קורס ראשי משמרות (רמ"שים) מונחה משטרת ישראל.
 - 15.4.5 הכשרה למוקדן- הכשרת מוקדן עפ"י הנחיית משטרת ישראל.
 - 15.4.6 קורס הכשרת בודק בטחוני עפ"י הנחיות/אישור מ"י/שב"כ.
 - 15.4.7 ריענון חד יומי.
 - 15.4.8 ריענון דו יומי.
 - 15.4.9 סימולציות ותרגילים טקטיים במתקנים.
 - 15.4.10 הכשרת עזרה ראשונה, אחת לשנה לכלל העובדים.
 - 15.4.11 הכשרת שיקוף.
 - 15.4.12 ערכת "רוני" .
 - 15.4.13 צמוד מאוימים .
 - 15.4.14 הכשרת בתי שרים/לשכות מונחה שב"כ.
 - 15.4.15 הכשרה לירי בנשק ארוך מסוג אס16\אמתן.
 - 15.4.16 כלל המאבטחים החמושים (שאנים בהגדרה "צמודים") אשר יתנו שירות לאגף הביטחון במשרד יוסמכו ויעברו את ההכשרות הבאות:
 - 15.4.16.1 מאבטח מתקדם ב' ייעודי, מונחה מ"י.
 - 15.4.16.2 ערכת "רוני", מונחה מ"י.
 - 15.4.16.3 הסמכת נשק ארוך
 - 15.4.16.4 קורס מאבטחי בתי/לשכות שרים מונחה שב"כ. - 15.4.17 עם קבלת אישור חברת ההכשרה על ידי הממונה, תציג חברת ההכשרה בפני הממונה את תכניות ההכשרה באופן מפורט, לרבות מערכי שיעור, עפ"י תו"ל של משטרת ישראל/שב"כ ובנוסף, דרישות ייחודיות של הממונה במשרד.

15.4.18 רשאי הממונה להנחות את הזוכה על ביצוע הסבה/קורס לחלק/ כלל צוותי האבטחה או למאבטחים ספציפיים כאלה ואחרים לרמת הכשרה נדרשת וזאת בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת ע"פ ג"מים מנחים (מ"י ו/או שב"כ) ו/או ע"פ שק"ד המבצעי של הממונה. באחריות הזוכה ועל חשבונו ביצוע הסבה/קורס הנ"ל ועל הזוכה לגלם זאת בהצעתו למשרד.

15.4.19 רשאי הממונה וע"פ שביעות רצונו המקצועי והבלעדי להציב מאבטח לקורס חוזר/השלמה נקודתית שבוצע במהלך קורס על כל סוגי הכשרותיו וכל זאת על חשבון הזוכה. (לדוגמה: ביצוע חוזר של סדנת סנ"ח, תרגיל טקטי וכיוצא"ב). החלטה זו הינה מקצועית ובלעדית של הממונה והיא תהיה הקובעת ללא כל זכות סייג/ערר מצד הזוכה.

15.5 קורסי מאבטחים/בודקים/מוקדנים:

קורס ההכשרה לכלל העובדים יכללו אימונים ע"פ מספר הימים הרלוונטי לכל רמת הכשרה, בתנאי פנימייה (במידת הצורך), שיועבר על ידי חברה מוסמכת ומאושרת על ידי משטרת ישראל/שב"כ ועל ידי הממונה, כל זאת על חשבון ובאחריות החברה הזוכה.

15.6 ציוד חברת ההכשרה:

בבעלות חברת ההכשרה ציוד ייעודי להכשרת מאבטחים כפי שיפורט להלן. יודגש, כל הציוד יאושר מראש ע"י הממונה.

15.6.1 הדרכת ירי:

- 15.6.1.1 מודד זמני ירי לכל מדריך.
- 15.6.1.2 תותב לאימוני ח"ק (חסר קליע).
- 15.6.1.3 מבנה ייעודי לאימון בירי צבע הכולל מספר חדרים ומפלסים וגרם מדרגות אחד לפחות.
- 15.6.1.4 מיגון למתאמנים באימוני ירי צבע – מיגון מלא ל- 20 מתאמנים, לרבות קסדה, שכפ"ץ, מגן אשכים וכפפות.
- 15.6.1.5 תחמושת המאושרת לאימונים אשר תוקפה אינו עולה על 5 שנים.
- 15.6.1.6 אוזניות אישיות לכל מאבטח, משקפי מגן לירי, מגני ברכיים ואטמי אוזניים.
- 15.6.1.7 ניקוי נשק: באחריות הזוכה לוודא שבחברת ההכשרה נמצאים כלים לניקוי נשק, שמנים סולר לניקוי כלי הנשק האישיים, "קומפרסור" (תקין ועובד), מברשות ופלנליות (חדשות), כפפות מסוג "ניטריל" לטובת הניקוי.
- 15.6.1.8 יובהר, לשם ביצוע כלל אימוני הירי, בקורס ההכשרה ובריענונים, באחריות חברת ההכשרה באמצעות הזוכה לקיים את הריענונים/הכשרות באמצעות הנשקים האישיים של העובדים נשוא מכרז זה.
- 15.6.1.9 למוסד ההכשרה נדרשים להיות אקדחי גלוק וכל האמצעים הנדרשים לטובת ביצוע אימון של חניך במידה ויידרשו לספק אותם במקרים חריגים.

15.7 תנאי לינת העובדים:

במהלך קורסי ההכשרה והאימונים אשר אורכם יותר מיום אחד כדוגמת קורס מתקדם ב', ב' ייעודי, מאבטחי בתי שרים, ריענון דו-יומי וכיוצ"ב, ישוכנו העובדים בתנאים הולמים ועפ"י מפרט מנחה של משטרת ישראל במידה וקיים. יודגש, כי לא ילונו יותר מ-6 חניכים בחדר. למען הסר ספק, באחריות הזוכה להבטיח את אופן הלינה ע"פ סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

15.8 נושאי ההכשרה:

נושאי ההכשרה ייקבעו ע"י משטרת ישראל/שב"כ ובנושאים הנוספים עפ"י הממונה ויכללו בין היתר את הנושאים שיקבעו עם מד"ר בית הספר להכשרה והממונה.

15.9 חובת ימי ריענון:

הזוכה ידאג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יעברו נשוא סל אבטחה זה יבצעו אימונים תקופתיים הכולל ריענונים/הכשרות וכיוצ"ב, ע"פ הנחיית הגוף המנחה. אי ביצוע ריענון בזמן יגרור עימו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA גם אם הדבר אומר שהעובד (מאבטח/מוקדן/בודק) יכול לעבוד רגיל. לא יינתן אישור לחריגה מביצוע כשירות בזמן הנקוב ע"פ גוף מנחה (מ"י/שב"כ).

15.10 התחייבויות נוספות ודרישות מחברת ההכשרה (באחריות הזוכה וידוא סעיפים אלה):

15.10.1 התכנים של ימי הריענון הנוספים נתונים לשיקול דעתו של הממונה ועשויים להשתנות מעת לעת.

15.10.2 כל נושאי ההכשרה שיועברו בצורה פרונטאלית יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים לרבות לוח מחיק ואמצעים להעברת מצגות, כפי שצוין לעיל.

15.10.3 הממונה יבקר ויפקח במהלך ההכשרות וימי הריענון. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את חברת ההכשרה לתקן הליקויים ולשפר הנדרש וזאת במהלך לוח זמנים כפי שיוגדר על ידי הממונה בדוח הביקורת. באחריות הזוכה וידוא ביצוע סעיף זה.

15.10.4 ההכשרות והריענונים יתבצעו על ידי חברת ההכשרה ומדריכה אשר אושרו על ידי הממונה לצורך הכשרת המאבטחים.

15.10.5 עובדי חברת ההכשרה יפעלו על פי הנחיות הממונה. באחריות הזוכה וידוא ביצוע סעיף זה.

15.10.6 בשעת חירום יפעלו העובדים על פי הנחיות הקבע אשר יופצו מבעוד מועד על ידי הממונה, ע"פ הנחיות הגופים המנחים ובהתאם לנהלי העבודה במתקן.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.10.7 על הזוכה לבצע התקשרות עם חברת הכשרה אשר באמתחתה קיים מתחם מאושר לירי "360", הווה אומר ירי חי בתוך מתחם לחימה (לא מטווח). סעיף זה יהיה רלוונטי הן לשמירת כשירות המאבטחים והן לתרגילים טקטיים. הממונה יקבע מתי המאבטחים ישתמשו במתחם זה ויבצעו בו אימון (ייתכן ויידרש שימוש בסעיף זה בכל הכשרה, ריענון ותרגיל טקטי). למען הסר ספק, העלות בגין סעיף זה הינו על הזוכה וללא כל תוספת תשלום מצד המשרד.

15.10.8 הזוכה מתחייב כי חברת ההכשרה, שאושרה על ידי הממונה, תיערך בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה לעמידה בדרישות הנוספות המפורטות בסעיפים להלן. היה ולא תעמוד חברת ההכשרה בדרישות הנוספות, רשאי המזמין לדרוש מהזוכה להחליף את חברת ההכשרה.

15.10.9 יודגש, במהלך כל תקופת ההתקשרות או בתקופת התקשרות נוספת, באחריות הזוכה להפעיל חברת הכשרה וזאת גם במידה שחברת ההכשרה שאושרה על ידי הממונה אינה יכולה להמשיך ולספק את שירותי ההכשרה. חברת ההכשרה המחליפה תהיה ברמה שלא תפחת מהדרישות המפורטות במכרז זה.

15.10.10 בנוסף, רשאי הממונה להחליט בכל זמן נתון על ביצוע אימוני מאבטחים/הכשרות בכל חברת הכשרה אשר יבחר. על הזוכה לבצע התקשרות עם כל חברת הכשרה אשר תיבחר ע"י הממונה.

15.10.11 באחריות הזוכה לאשר אל מול הממונה את כלל המדריכים אשר יספקו את קורסי ההכשרה והאימונים.

15.10.12 הכשרת שיקוף: כלל העובדים הרלוונטיים ולפי הנחיית הממונה, יבצעו הכשרת שיקוף על מכונת שיקוף לפי הנחיות והנהלים של הגופים המנחים. כלל העלויות בגין ההכשרה והשמירה על הכשירות חלה על הספק. למען הסר ספק- כמות ימי ההכשרה, מיקום ההכשרה, סוג המכונה שעליה תבוצע ההכשרה ייקבע ע"י הממונה בכפוף ובהתאם לנהלי שב"כ ומשטרת ישראל.

15.10.13 כלל אנשי האבטחה החמושה יעברו השלמה ייעודית לאבטחת בתי שרים ולשכות, הכשרה בת 3-6 ימים. ההכשרה תתבצע בבית הספר/ מכללה/ כל מקום שיקבע ע"י הממונה ובהתאם לדרישת שב"כ לצורך תפקידם כמאבטחי בית שר/ לשכת שר. למען הסר ספק, גם מאבטחים המוצבים במתקנים/ משימות שאינם בית/ לשכת שר יעברו הכשרה זו וישמרו על כשירותה.

15.11 תיעוד ההכשרה וימי הריענון:

15.11.1 בגמר כלל קורסי הכשרה המופיעים בסעיף זה תספק חברת ההכשרה לבוגרי הקורסים השונים תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים/ מוקדנים/ בודקים בטחונים.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.11.2 כל מאבטח/בודק/מוקדן יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל) כ- 14 ימים ממועד סיום קורס ההכשרה על מאבטח/בודק/מוקדן לשאת "תעודת מאבטח/בודק/מוקדן" המעידה על הכשרתו המקצועית.

15.11.3 הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח/בודק/מוקדן שסיים קורס / ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס / ריענון.

15.11.4 דוחות על הזוכה לשלוח בכל תום קורס או הכשרה חד/דו יומית, להעביר את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, והציונים למשרד ולא יאוחר מ-2 ימי עסקים. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

15.11.5 בתום כל חודש קלנדרי תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם. הרשימות לעיל יועברו לממונה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

15.11.6 חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד במהלך תקופת ההתקשרות, כל דוח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי הממונה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

15.11.7 חברת ההכשרה תספק לממונה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

15.11.8 הזוכה יוודא שברשות כל העובדים הנותנים שירות למשרד הפנים האישורים הנדרשים עפ"י המפורט לעיל בסעיף זה על כלל תתי סעיפיו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

15.12 תרגילים/מופעים/הדרכות למערכי האבטחה השונים:

15.12.1 תרגיל מבצעי "עין חיצונית", כללי:

15.12.1.1 מדי שנה קלנדרית יבוצעו 8 תרגילים ע"י חברה מומחית (שאינה בית ספר לאבטחה) שתאושר ע"י הממונה לכלל המתקנים וע"פ דרישה.

15.12.1.2 מטרת התרגילים הינה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מערך האבטחה בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים של המשרד. מועדי התרגילים ייקבע ע"י הממונה בתאום עם החברה המבצעת ללא ידיעת הזוכה.

15.12.1.3 הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של הממונה. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: ניסיון בפעילות במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם הסמכותיים וניסיונם. בתהליך האישור יכול הממונה לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של הממונה בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

15.12.1.4 ההסכם של הזוכה אל מול הספק שמבצע את התרגילים יכלול:

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.1.4.1 יובהר כי ביצוע תרגילים יהיו במקום ובזמן שיקבעו ע"י הממונה ללא כל הגבלת מרחק.

15.12.1.4.2 לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושלושה מתרגלים מהחברה לכל הפחות .

15.12.1.4.3 תיק התרגיל ייכתב ע"פ הנחיית מ"י/שב"כ. תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל/שב"כ טרם תחילת התרגיל.

15.12.1.4.4 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.

15.12.1.4.5 אישור על קיום ביטוח תרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסמך אחר.

15.12.1.4.6 אישור חברת ההדרכה על ידי משטרת ישראל/שב"כ.

15.12.1.4.7 תכנית התרגילים תבוצע על פי תכנון שנתי בתיאום ובאישור הממונה.

15.12.1.4.8 הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.

15.12.1.4.9 החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.

15.12.1.4.10 הגדרת פורמט דו"ח סיכום לביצוע תרגיל (יאושר מראש על ידי הממונה)

15.12.1.4.11 הזוכה יממן עלויות את עלויות תרגילי האבטחה כולל צילום מקצועי לכל אורך התרגיל במתקני המשרד.

15.12.1.5 הגדרת בעלי תפקידים:

חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאשר על ידי הממונה. העובד יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילות התרגילים אל מול הממונה, אחראי על תכנון התרגילים וההוצאה לפועל שלהם.

15.12.1.6 הגדרת מאפייני התרגיל:

15.12.1.6.1 משך התרגיל יהיו 3 שעות לכל הפחות ו-6 שעות לכל היותר.

15.12.1.6.2 צילום סביבת המתקן טרם אקט "תקיפת המתקן" לבדיקת התכנות פריצה למתקן ולצורך איתור נקודות תורפה ואיומים אחרים.

15.12.1.6.3 כניסה מצולמת למתקן המתורגל דרך עמדת הבידוק של המאבטח שתבחן את מקצועיותו, תפקודו וערנותו של המאבטח.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.1.6.4 במידה שהצוות המתרגל יאתר כניסה לא מפוקחת תבוצע כניסה

מצולמת דרך הפתח הלא מפוקח בהמשך התרגיל.

15.12.1.6.5 התרגיל יבוצע על ידי בקר בטיחות ומתרגל. המתרגל יהיה ללא

עבר פלילי, סיים בהצלחה שירות מלא בצה"ל או אחת מיחידות

הביטחון ובעל ניסיון בתחום האבטחה המוסדי של שנתיים

לפחות.

15.12.1.6.6 בסיום התרגיל יבוצע סיכום עם צוות האבטחה, מנהל התרגיל,

המתרגל והממונה. הסיכום יכלול ניתוח מהלך התרגיל,

חוזקות/חולשות והמלצות מקצועיות לשיפור ושימור היכולת

שנבדקה.

15.12.1.6.7 דו"ח כתוב יימסר לממונה עד 2 ימי עסקים לאחר סיום התרגיל.

15.12.1.6.8 סרטון ערוך של התרגיל יימסר לממונה עד 7 ימי עסקים מתום

התרגיל.

15.12.1.6.9 משך הסרטון יהיה עד 6 דקות ולא פחות מ-3 דקות.

15.12.1.6.10 הסרטון ייערך על ידי איש מקצוע ופורמט ההגשה יאושר על ידי

הממונה.

15.12.1.6.11 למען הסר ספק – כלל הצילומים יהיו מבוססים על אמצעי

צילום מוסתרים שיובאו על ידי חברת ההדרכה.

15.12.1.7 מתווה התרגילים יהיה ע"פ החלטת הממונה ויכלול את הנושאים

הבאים:

15.12.1.7.1 החדרת אמל"ח למתקן.

15.12.1.7.2 הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.

15.12.1.7.3 איסוף מל"מ ובדיקת המערך החיצוני.

15.12.1.7.4 הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.

15.12.1.7.5 אבטחת מידע.

15.12.1.7.6 הגעה למתחם ממודר.

15.12.1.7.7 הגעה למתחם בו נמצאת אישיות מאובטחת (בית, לשכה, כל

מקום אחר שהאישיות נמצאת בה).

15.12.1.7.8 כל נושא אחר אשר יחליט הממונה.

15.12.1.8 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר לכל אורך תקופת ההתקשרות.

רשאי הממונה לזמן את המתרגלים גם יותר מ-12 פעמים בשנה במידה ובשנה

קלנדרית קודמת לא נוצלו כל התרגילים.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.1.9 לצורך ביצוע התרגילים, על הזוכה לקיים התקשרות חוזית עם חברה (אחת או יותר) שאינן בית ספר לאבטחה. הזוכה יגיש את החברה/ות לאישור הממונה לאישור טרם תחילת ההתקשרות. הסכם הזוכה עם חברה/ות ההדרכה יכללו את הדרישות הבאות:

15.12.1.10 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות אחריות.
15.12.1.11 אישור על קיום ביטוח תירגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש ע"פ הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסך אחר.
15.12.1.12 אישור חברה/ות ההדרכה ע"י מ"י ו/או שב"כ.
15.12.1.13 תוכנית התרגילים תבוצע ע"פ תכנון שנתי ובתיאום מראש שיאושר ע"י הממונה.

15.12.1.14 הממונה יאשר מראש את מקום הפעילות המפורטת בכל תרגיל.
15.12.1.15 הגדרת פורמט דו"ח סיכום לביצוע תרגיל שיאושר ע"י הממונה.
15.12.1.16 התרגילים יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של מ"י ו/או שב"כ לרבות הכנת תיק תרגיל.
15.12.1.17 חברה/ות ההדרכה ימנו עובד מטעמה שיאושר ע"י הממונה והוא יהיה אחראי על ריכוז כלל הפעילות הנדרשת לתכנון התרגילים והוצאתם לפועל.

15.12.2 הדרכת עזרה ראשונה:

15.12.2.1 אחת לשנה, תבוצע הדרכת עזרה ראשונה לכל עובד הנותן במכרז זה. יש להדגיש כי כל עובד יקבל הדרכה אחת לשנה, הווה אומר שכמות המופעים בהם יידרש הזוכה לספק הדרכות הינו יותר מפעם בשנה וככל שיידרש ע"י הממונה. תקן כמות העובדים המינימלי להדרכה הינו: 6 עובדים לכל הפחות. מרגע שישנם 6 עובדים להדרכה, מחויב הזוכה לבצע את ההדרכה ע"פ כמות המופעים שיידרשו ע"י הממונה. משך ההדרכה לא יפחת מ-6 שעות. חברת ההכשרה ומדריכה יאושרו מבעוד מועד ע"י הממונה.

15.12.2.2 באחריות הזוכה ועל חשבונו ביצוע הדרכות, לרבות שכר העובדים (לכל הפחות 8 שעות).

15.12.2.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל בעלי התפקידים והחזרתם בזמן שנקבע ע"י הממונה, להדרכות אלו, אשר יתקיימו במקום ובזמן שייקבעו ע"י הממונה.

15.12.3 תרגילים טקטיים:

15.12.3.1 כמות/ מספר תרגילים ומיקומם:

יבוצעו 2 תרגילים טקטיים בשנה לכל צוות אבטחה במיקום שייקבע ע"י הממונה. המיקום יכול להיות באתר/מתקן עצמו בהם מוצבים העובדים ביום-יום, או במטווח/מתקן אשר משויך לחברת ההכשרה אשר מבצעת את התרגיל הטקטי.

15.12.3.2 מנהלות/לוגיסטיקה/בטיחות/אמצעי עזר :

15.12.3.2.1 בהחלטת הממונה שיבוץ העובדים. על כל עובד חלה החובה לביצוע תרגילים טקטיים ככל שיתרחשו. אי שיבוץ עובד בתרגיל טקטי יהיה באישור הממונה בלבד.

15.12.3.2.2 בכל תרגיל ינכחו מד"ר חברת ההכשרה ומדריך אחד (ירי) נוסף לכל הפחות. רשאי הממונה להחליט על מדריכים נוספים.

15.12.3.2.3 בתיק התרגיל תינתן התייחסות מיוחדת לבטיחות ולמספר בקרי הבטיחות שיש להעמיד לצורך קיום התרגיל. למען הסר ספק, המשרד לא יישא באף עלות הכרוכה בבקרי בטיחות, עזרי בטיחות ו/או כל דבר אחר הקשור לבטיחות התרגיל. הנ"ל באחריותו הבלעדית של הזוכה ועל חשבונו.

15.12.3.2.4 באחריות הזוכה לוודא שבחברת ההכשרה נמצאים האמצעים הבאים לשימוש בתרגיל וזאת ע"פ החלטתו הבלעדית של הממונה: תחמושת צבע ותחמושת ח"קים - 150 כדור לכל הפחות לכל איש אבטחה (נשקי אימון) אקדחי צבע, אקדחים אדומים, נשקים ארוכים, אמל"ח דמה, אמצעי בטיחות, נשק "שחור", תחמושת חיה וכיוצ"ב ו/או כל אמצעי אחר שיידרש לצורך ביצוע האימון.

15.12.3.2.5 למען הסר ספק, ע"פ דרישת הממונה ישולבו תרגילים בנשק "שחור" עם תחמושת חיה בתרגילים הטקטיים במתקני חברת ההכשרה. לכל עובד יוקצו 100 כדורים לכל הפחות.

15.12.3.2.6 למען הסר ספק, ע"פ דרישת הממונה ישולבו תרגילים בתצורת VR(Virtual Reality) וזאת ע"פ החלטת הממונה.

15.12.3.2.7 למען הסר כל ספק, אופי האימון הטקטי (במתקן חברת ההכשרה, באחד ממתקני המשרד, שילוב ירי עם נשק "צבע", שילוב VR, שילוב ירי חי-נשק שחור וכיוצ"ב) הינו ע"פ החלטת הממונה בלבד ודעתו תהיה הסופית והקובעת.

15.12.3.3 לויז' לתרגיל (טרם תחילת התרגיל):

15.12.3.3.1 תאריך לתרגיל טקטי יוסכם ע"י הממונה בשיתוף מד"ר חברת ההכשרה המבעת וזאת לא יאוחר מ-45 ימים טרם תחילת התרגיל.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.3.3.2 תרחישים, הסדרי בטיחות, עזרים נדרשים, מיקום התרגיל, אופי השימוש באמצעים (כמפורט מעלה בסעיף זה) ייקבעו לא יאוחר מ-35 ימים טרם תחילת התרגיל ע"פ החלטת הממונה ביידוע ושיתוף חברת ההכשרה המבצעת.

15.12.3.3.3 תיק פק"מ לתרגיל יכתב לא יאוחר מ-30 ימים טרם תחילת התרגיל ע"י מד"ר חברת ההכשרה וע"פ תקן הגוף המנחה (שב"כ/מ"י).

15.12.3.3.4 אישור משטרה בכתב יינתן לתרגיל (בשאיפה כמה שיותר מוקדם) ולא יאוחר מ-21 ימים טרם תחילת התרגיל. באחריות מד"ר חברת ההכשרה המבצעת ווידוא קבלת אישור אשר מופיעים בו המקום, הזמן והסדרי הבטיחות הנדרשים לתרגיל. כמות בקרי הבטיחות יצוינו במפורש בפק"ם. סעיף זה הינו הכרחי לטובת קידום וביצוע התרגיל.

15.12.3.3.5 ישיבה סופית תבוצע עד 3-7 ימים טרם ביצוע תרגיל במיקום ובזמן שייבחרו ע"י הממונה. בישיבה ינכחו מד"ר חברת ההכשרה המבצעת, נציג הזוכה, הממונה או נציגו. ישיבה זו תהיה מכרעת וסופית ותתקיים לאחר קבלת כלל האישורים הרלוונטיים הנדרשים. בישיבה זו ייסגרו כל ה"קצוות הפתוחים" ו/או ה"פערים" אשר יעלו בכלל ההיבטים (מבצעיים/מקצועיים/מנהלתיים).

15.12.3.3.6 לוי"ז יום התרגיל עצמו יקבע ע"פ הממונה בשיתוף מד"ר חברת ההכשרה המבצעת.

15.12.3.4 לוי"ז לאחר סיום התרגיל:

15.12.3.4.1 כל אימון טקטי/מועמד יצולם ע"י צלם מקצועי (במצלמת סטילס+ ווידאו). תוצרי הצילומים יועברו לממונה ויכללו סיכום מכל תרחיש שבוצע באימון ובנוסף סרטון כללי. הסרטון ישלח לממונה לא יאוחר מ-14 ימים מרגע סיום מועד התרגיל.

15.12.3.4.2 בסיום כל תרגיל ייעשה סיכום והפקת לקחים בתצורת פגישה פיסית. הפגישה תיערך במיקום ובזמן שייקבעו ע"י הממונה ולא יאוחר מ-5 ימים קלנדריים מרגע סיום התרגיל. בפגישה, החברה המבצעת תתעד סיכום מפורט אודות התרגיל והערכה אישית לגבי כל עובד שביצע את התרגיל.

15.12.3.5 למען הסר ספק, כל היבט מקצועי מול חברת ההכשרה הינה באחריות הממונה ללא כל התערבות מצד הזוכה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.3.6 על הזוכה לקחת בחשבון הצטרפות של עד 4 אנשי מטה (המופיעים בסל אבטחה ב') אשר יצטרפו ויהיו חלק בלתי נפרד מהתרגיל ועליהם לקבל את כלל תנאי השתייה והסעדה כמופיע בנספח ט'.

15.12.3.7 משך כל תרגיל יימשך לכל הפחות 8 שעות, בכל אימון טקטי יהיו נוכחים לפחות 2 מדריכי ירי כאשר אחד מהם ישמש כקצין בטיחות התרגיל והשני יהיה מנהל התרגיל.

15.12.3.8 באימון טקטי אחד לפחות (הכוונה היא לתרגיל בו מבצע צוות אבטחה ספציפי, זאת אומרת שכל עובד אשר מבצע אימון טקטי עליו לפגוש את העו"ד לכל הפחות אחת לשנה) יהיה נוכח עו"ד המתמחה בחוקי העוסקים בתחום האבטחה ומוסמך ע"י מדור מ"י להדריך מאבטחים בתחום סמכויות המאבטח.

15.12.3.9 למען הסר ספק, העובדים המשובצים לביצוע תרגיל טקטי לא ישמשו כבקרי בטיחות בשום שלב בתרגיל.

15.12.3.10 במידה ויחליט הממונה שבתרגיל כזה או אחר יידרש הזוכה לספק רכב לטובת תרגול מבצעי של מערך אבטחה כזה או אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו אספקת הרכב לכל זמן התרגיל בו יידרש ע"פ הממונה. על הזוכה לקחת בחשבון שיידרש רכב בכל מופע טקטי אחד לפחות לכל צוות אבטחה.

15.12.4 הערות כלליות נוספות לסעיף 15.12 על כלל תתי סעיפיו:

למען הסר ספק, כלל האמור בסעיף 15.12 על כלל תתי סעיפיו הינו נצבר ורשאי הממונה לחלק את כמות סוגי התרגילים/מופעים/הדרכות וכיוצ"ב כראות עיניו בכל תקופת ההתקשרות. הממונה רשאי לבצע יותר תרגילים/מופעים/הדרכות בשנה קלנדרית ספציפית ע"ח השנה הבאה או לחילופין לבצע יותר תרגילים בשנה עוקבת במידה ובשנה מסוימת קודמת לא בוצעו כלל/חלק המופעים/תרגילים כמופיע במכרז זה.

15.12.5 הסעות/הסעים/נסיעות

15.12.5.1 באחריות הזוכה ועל חשבונו לדאוג להסעת המאבטחים מ/אל מתקן עבודתם למקום קורס ההכשרה /ימי הריענון/תרגיל/הדרכה וכל אשר בגין סעיף 14 על כלל תתי סעיפיו ולהחזרתם בסיום הקורס/ ריענון לנקודת היציאה.

15.12.5.2 בנוסף, על הזוכה לדאוג להסעות נוספות, ככל שיידרש במהלך כלל התכנים המפורטים. יודגש כי באחריות הזוכה לדאוג להגעת ההסעות בזמן, הן לתחילת ההכשרות והן בסיום ההכשרות. אי הגעה בזמן תגרור לביטול ההכשרה ועלות שכר המאבטחים תחול על הזוכה עבור יום זה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

15.12.5.3 בנוסף, באחריות הזוכה שההסעה תצא ממקום קורס ההכשרה/ ריענון לא יאוחר מ- 15 דקות מסיומם. במידה ותתעכב ההסעה רשאי הממונה להורות על שימוש במונית וזאת על חשבון החברה ולהוסיף תשלום למאבטחים בגין האיחור הממושך של חברת ההסעה על חשבון הזוכה.

15.12.6 אספקת מזון, שתייה, קת"ס, חד"פ וכיוצ"ב:

באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא ולספק קת"ס (קפה, תה, סוכר), חד"פ, מזון, שתייה וכל ציוד/מזון אחר בכל המופעים הכתובים. למען הסר ספק, האוכל, השתייה וכלל הציוד צריכים להיות מסופקים הן למתאמנים, לדרגי המטה המצטרפים, לבקרי הבטיחות, מדריכים, נציגי משטרה/שב"כ ו/או כל גורם אחר אשר עתיד להיות נוכח בתרגיל/הדרכה/קורס/מופע/ריענון וכיוצ"ב.

15.12.7 יודגש למען הסר ספק כי במידה ויבוטל יום אימון/קורס מכל סיבה שהיא – הזוכה ישלם לעובד את השכר שהיה עליו לקבל בתמורה ליום האימון (12 שעות עבודה).

15.12.8 למען הסר ספק, כלל העלויות בסעיף 14 על כל תתי סעיפיו, לרבות תשלום שכר למאבטחים (12 שעות לכל הפחות, הסעות, ארוחות, הדרכות, קורסים וכיוצ"ב) יחולו על הזוכה בלבד.

15.12.9 למען הסר ספק, לא יוצבו במתקני/משימות המשרד מאבטחים חמושים אשר לא ביצעו קורס מתקדם ב' לכל הפחות. לא יוצבו מאבטחים צמודים ללא כשירות "מאוימים" בתוקף!

15.12.10 למען הסר ספק, לא יוצבו במתקני/משימות המשרד מוקדנים/בודקים אשר לא ביצעו הכשרה והינה בתוקף.

16. ימי עיון, גיבוש, ישיבות/ערבי צוות

16.1 ימי עיון מקצועיים:

16.1.1 במסגרת ההכשרות השוטפות יקיים הממונה יום עיון מקצועי אחד בשנה קלנדרית באתרי המשרד ע"פ בחירת הממונה.

16.1.2 העברת התכנים ייקבעו ע"י הממונה.

16.1.3 רשאי הממונה לזמן אנשי מקצוע חיצוניים לטובת ימי העיון הללו. – התשלום בגינם יהיה על חשבון הזוכה.

16.1.4 למען הסר ספק, ימי עיון שלא בוצעו בשנה קלנדרית הינן נצברים והממונה רשאי לחלק את כמות ימי העיון ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.

16.1.5 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל בעלי התפקידים והחזרה בזמן שנקבע ע"י הממונה, לימי העיון אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע"י הממונה.

16.1.6 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 4 אנשי מטה (לכל היותר) המופיעים בסל אבטחה ב' לכל יום עיון שיתקיים בפועל.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 16.1.7 יובהר כי על חשבון הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל הפחות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.
- 16.1.8 באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא ולספק קת"ס (קפה, תה, סוכר), חד"פ, מזון ושתייה לכלל הגורמים המשתתפים ביום העיון (מאבטחים, בודקים, מוקדנים, דרג מטה, מדריכים וכיוצ"ב).
- 16.1.9 למען הסר ספק, כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.
- 16.2 ישיבת צוות:**
- 16.2.1 על כל עובד להשתתף אחת לחציון (פעמיים בשנה) בישיבות צוות אשר מתקיימות באתרי המשרד ע"פ בחירת הממונה, חובת ההשתתפות תחול על כלל מערך העובדים (כל צוות אבטחה בנפרד).
- 16.2.2 על כל ישיבה יקבל מאבטח שכר שעתי של 4 שעות לכל הפחות (במידה והישיבה ארכה פחות מ-4 שעות). במידה והישיבה ארכה מעל 4 שעות השכר שישולם לעובדים יהיה בהתאם, יודגש כי תשלום השכר בגין ישיבות צוות הינו על חשבון הזוכה בלבד ללא חיוב המזמין.
- 16.2.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל בעלי התפקידים והחזרה בזמן שנקבע ע"י הממונה, לישיבות צוות אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע"י הממונה.
- 16.2.4 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.
- 16.2.5 למען הסר ספק, ישיבות צוות שלא בוצעו בשנה קלנדרית הינן נצברים והממונה רשאי לחלק את כמות ישיבות הצוות ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.3 ערב צוות:**
- 16.3.1 אחת לשנה, ייערך ערב צוות וחובה על כלל עובדי אגף הביטחון במשרד (בודקים, מוקדנים, מאבטחים, אחמ"שים, סדרנים וכיוצ"ב) להשתתף בו.
- 16.3.2 תקציב לערב הצוות הינו 60 ₪ עבור כל עובד באגף הביטחון במשרד.
- 16.3.3 משך כל ערב צוות הינו 4 שעות לכל היותר, שכרם של העובדים אשר יגיעו לערב הצוות יהיה ע"פ שכר הבסיס שנקבע במכרז זה, ללא שעות נוספות.
- 16.3.4 תקציב לערבי הצוות יינתן לכל צוות בנפרד אשר יחליט לקיים ערב שכזה.
- 16.3.5 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר והממונה רשאי לחלק את פריסת ערבי הצוות ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.3.6 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל העובדים והחזרה בזמן שנקבע ע"י הממונה, לערבי צוות אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע"י הממונה.
- 16.3.7 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.
- 16.4 יום גיבוש:**
- 16.4.1 אחת לשנה קאלנדרית, ע"פ קביעת הממונה, יתקיים יום גיבוש עבור כלל צוותי האבטחה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 16.4.2 הזוכה יממן ועל חשבונו 250 ש"ח עבור כל עובד באגף הביטחון (לא כולל עלויות שכר, הסעות, ארוחת בוקר, ארוחת צהריים, שתייה חמה וקלה, חד"פ, קפה, תה, סוכר) ללא כל קשר לכמות העובדים שיגיעו בפועל.
- 16.4.3 באחריות הזוכה לוודא ולספק קת"ס (קפה, תה, סוכר), חד"פ, מזון ושתייה.
- 16.4.4 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר והממונה רשאי לחלק את פריסת ימי הגיבוש ככל העולה על רוחו וע"פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.4.5 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה הלך וחזור בזמן שנקבע ע"י הממונה לכלל העובדים, ממקום העבודה הקבוע או מנקודות איסוף אחרות לפי דרישת הממונה או לחילופין יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.
- 16.4.6 ימי הגיבוש יתקיימו במקום ובזמן שייקבעו ע"י הממונה.
- 16.4.7 יובהר כי על חשבון הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.
- 16.4.8 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 4 אנשי מטה (לכל היותר) המופיעים בסל אבטחה ב' לכל יום גיבוש שיתקיים.
- 16.4.9 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

17. אמנת שירות (SLA)

- 17.1 אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/ המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 17.2 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה ;
- 17.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/ או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. רשאי המזמין להוריד מהחשבונית החודשית את סך הפיצויים המוסכמים ע"פ שיקול דעתו הבלעדי וללא כל זכות ערר ע"י הזוכה.
- 17.4 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת נוספת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.5 טבלת SLA וגובה פיצוי מוסכם כמופיע בנספח ח'.

18. הערות כלליות לסל אבטחה זה

- 18.1 הממונה יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול מנכ"ל חברת האבטחה.
- 18.2 סגן מנהל אגף הביטחון יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול סמנכ"ל חברת האבטחה (יוגדר סמנכ"ל אחד בלבד לסל שירותים זה).

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 18.3 הממונה רשאי לנייד/לשנע/לשבץ את כלל כ"א העומד לרשותם בכל הארץ ללא מתן הודעה מוקדמת ו/או הסבר מבצעי ו/או מקצועי ויעשה זאת ע"פ שק"ד הבלעדי ללא כל ערר מצד הזוכה.
- 18.4 לנציגי הזוכה אין כל זכות ו/או שק"ד בהוספה/הורדה של עובד ממשמרת כזו או אחרת הן לפני המשמרת והן בזמן מהלך המשמרת. השק"ד להפסקת משמרת ו/או אי שיבוץ במתקני/משימות של אגף הביטחון יהיה של הממונה בלבד. הפרת סעיף זה תביא עמה פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA בנספח ח' נשוא מכרז זה.
- 18.5 פגישות עבודה שוטפות :
- 18.5.1 בשלושת החודשים הקלנדריים הראשונים מיום תחילת עבודה בסל אבטחה זה, תתקיים פגישת עבודה אחת לשבוע במקום שייבחר ע"י הממונה וזאת לטובת מעקב אחר כלל המשימות הנדרשות .
- 18.5.2 לאחר שלושה חודשים ומדי חודש קלנדרי, לאורך כל תקופת ההתקשרות, תתקיים פגישת עבודה במקום שייקבע ע"י הממונה. נושאי הפגישה יכללו את הנושאים השוטפים, טיפול בבעיות ופערים .
- 18.5.3 בפגישות העבודה יהיו נוכחים :
- 18.5.3.1 מנכ"ל / סמנכ"ל חברת האבטחה
- 18.5.3.2 מנהל הסניף הרלוונטי.
- 18.5.3.3 הממונה/ מי מטעמו המייצגים את אגף הביטחון של המשרד.
- 18.5.4 הממונה בלבד רשאי לבטל/לדחות פגישה כזו או אחרת ע"פ שק"ד הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.6 למען הסר ספק, יהיה באחריות הזוכה להבטיח את אספקת המזון, שתייה וכיבוד ביניים בכל סוגי ההכשרות למיניהם המופיעות בסל אבטחה זה גם אם בחלק מהמופעים קיימת חברת הכשרה/חברה חיצונית לבצע פעילות כזו או אחרת.
- 18.7 במקרה של הפסקת הצבת עובד (מאבטח, בודק, סדרן, דרג מטה וכלל תפקיד אשר יידרש בסל אבטחה זה) יתבצע שימוע משותף ע"פ חוק, בשימוע ינכחו נציגיו של הממונה והחברה הזוכה (חברת האבטחה). מיקום השימוע יהיה נתון לשק"ד הממונה ולא במשרדי החברה הזוכה.
- 18.8 עובד שפעל עפ"י הנהלים וההנחיות - של הממונה בהיבטים מקצועיים, יהיה זכאי לקבל ליווי משפטי מידי הזוכה במקרה של תביעה כנגדו עקב פעילות / אירוע שהתרחשו בעת מילוי תפקידו, עד לסיום ההליכים נגדו. יודגש, היה וההליך המשפטי נמשך גם לאחר פקיעת המכרז, הזוכה מחויב להמשיך ולהעניק לעובד ליווי משפטי, במימונו המלא עד לסיום ההליכים נגדו. במסגרת הסיוע יעמיד הזוכה לידי העובד ליווי משפטי לאורך המשפט שמתנהל כנגדו, כמקובל בליווי המשפטי של חברת "ענבל" לעובדים.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 18.9 מבלי לפגוע ביתר המחויבויות של הספק, בהתאם לסעיף 6א(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה-2005: לא יוסמך מאבטח בסמכויות לפי סעיף זה, אלא אם כן מעסיקו ביטח אותו לשם הבטחת פיצויו אם ייפגע בעת מילוי תפקידו לפי סעיף זה; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מזכותו של מאבטח לפיצוי על פי כל דין
- 18.10 יודגש שאם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או מכרז אחר המחייב העסקת ספקים מסוימים, יהיה הזוכה חייב להעסיק ספקים אלה ובהתאם למכרז החשכ"ל על כל היבטיו המקצועיים, התפעוליים וטבלת SLA, אלא במקרה חריג שיאושר בכתב ע"י הממונה, גובה התשלום לספקים לא יעלה על המחירים שנקבעו במכרז המרכזי או ההליך האחר.
- 18.11 למען הסר כל ספק, כלל הצידוד המסופק נשוא מכרז זה, יישאר לשימוש המשרד עד 60 יום לאחר תקופת ההתקשרות וזאת ע"מ ליצור המשך רציפות תפקודי למערך האבטחה עת חילופי ספקים.
- 18.12 זימון לתחקירים/בירורים בעקבות הערות משמעת ו/או אירועים מבצעיים: עובד באגף הביטחון נשוא סל אבטחה זה יוזמן במידת הצורך בלבד וע"פ החלטת הממונה לשיחה בנושאים השונים המפורטים כאן בסעיף זה. כל הגעת עובד בגין סיבות אילו יהיו על חשבון הזוכה ללא חיוב המשרד.
- 18.13 אישור חשבונות כלפי המשרד:
- דוחות "טיוטה" ישלחו לאישור חשבונות לא יאוחר מהיום הראשון בכל חודש אלא אם יום זה הינו ערב חג/חג/סופ"ש וישלח מיד ביום העסקים הקרוב ביותר ולא יאוחר מהשעה 12:00. במידה ודוחות לא ישלחו בזמן לא יאושרו החשבונות בזמן והנ"ל יגרום לכך שהזוכה ישלם משכורות לעובדים בזמן ללא יכולת לדעת מה יגבה מהמשרד. במקרים כאלה, המשרד לא יישא באף הוצאה אשר אינה תאושר בחשבונית החודשית ע"י הממונה, גם אם כבר שולמו המשכורות לעובדים, לזוכה לא תהיה כל זכות לדרוש כספים שאינם אושר בחשבונית החודשית.
- 18.14 על הזוכה ובאחריותו להמציא ביטוחים אשר יבטחו את כלל העובדים במידה ויאלצו להפעיל כוח בהתאם לסעיף 6 א' בחוק למניעת אלימות.
- 18.15 הזוכה יסדיר את כלל העלויות של הוצאות ההארכה, הנובעות מן הצורך של העובדים להתלוות לעובדי המשרד לכל אירוע/פעילות ו/או הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לזוכה החזר הוצאות בפועל שבוצעו ע"י העובדים בהתאם למפורט בסל אבטחה זה, כנגד קבלות ולאחר אישור הממונה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה. שיטת התשלום תהיה גב אל גב.
- 18.16 בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לזוכה בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

18.17 במקרה של תקלת חשמל, בינוי, מזג אוויר סוער ו/או מכל סיבה טכנית/טבעית אשר בגינן לא תהיינה אפשרות לעובדים במשימות/מתקנים השונים לשתות מים מכל סיבה שהיא, באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לספק שישיות מים ככל שיידרש וזאת לאחר קבלת הנחייה מהממונה.

18.18 באחריות הזוכה וע"ח לדאוג לאמצעי קירור המים במידה ויידרש לכך (מקררים, צינניות עם קרח). לזוכה לא תהיה כל זכות ערר על אופן אספקת המים, תזמון האספקה, אופן ביצוע קירור המים ו/או על הכמות שתידרש. אי ביצוע הנחייה זו במלואה תביא עמה קיזוז מחשבונית חודשית לפי טבלת SLA.

18.19 בכל מקרה שבו קיים שוני בין הוראות המפרט לבין הנחיות הממונה בין אם נקבעו ביוזמתו ובין שניתנו לו על ידי משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי ו/או כל גורם מנחה מוסמך אחר (להלן - הגורמים המנחים), האחרונות גוברות על הוראות המפרט, והצדדים מחויבים לפעול על פיהן.

18.20 למען הסר כל ספק, כל מופע/אירוע/אימון/תרגילים (על כל סוגיהם)/ימי עיון/גיבוש/ישיבות צוות/ערב צוות וכיוצ"ב וכל תקציב המפורט נשוא סל אבטחה זה (בין אם זה מזומן ו/או כרטיס אשראי נטען מראש או תקציב המסופק ייעודי לאירוע כזה או אחר) ובכלל כל המופיע בסל אבטחה זה אשר מדובר בתקציבים ו/או מופעים/תרגילים/הדרכות וכיוצ"ב, הכל כולל הכל ניתן לשק"ד של הממונה לצבירה לחודש/שנה קלנדרית הבאה או לחילופין ניצול תקציב/הקדמת מופע/אירוע כזה או אחר על חשבון תקציב/אירוע עתידי וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות והזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיית הממונה בנושא זה.

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

נספח א'2 - מפרט השירותים, כח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 2 - סל שירותי ניהול

משימות אבטחה פיזית וחירום

1. השירותים המבוקשים:

המזמין מעוניין לקבל שירותי ניהול משימות אבטחה וחירום עבור אגף הביטחון, החירום והסייבר במשרד התרבות והספורט ומשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: "אגף הביטחון" או "האגף"). שירותים אלה יבוצעו על ידי קציני ביטחון-קב"טים, אשר יועסקו במשרה מלאה על ידי הספק, כפי שיפורט בהרחבה בנספח זה ובהתאם להנחיות הממונה.

להלן רשימת בעלי התפקידים הנדרשים בתחילת מתן תקופת ההתקשרות:

- קב"ט משלחות – כמפורט בסעיף 3 להלן ;
- קב"ט חירום – כמפורט בסעיף 4 להלן ;
- קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים – כמפורט בסעיף 5 להלן ;
- קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים – כמפורט בסעיף 6 להלן ;
- רכז/ת אבטחה וסיווג ביטחוני – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- קב"ט אבטחה פיזית (אופציה בלבד) – כמפורט בסעיף 2 להלן ;
- קב"ט מניעת אלימות בספורט ואירועים (אופציה) – כמפורט בסעיף 8 להלן ;

1.1. הזוכה במכרז יספק למשרד החדשנות המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט מועמדים לאיוש תפקידי אנשי הצוות (להלן: "מועמד" או "מועמדים"). מועמדים אלו, יאיושו תפקידים אלו רק לאחר שעברו בהצלחה את כל שלבי המיון, המצטברים, המפורטים להלן. כל אחד מאנשי הצוות נדרש לעמידה בתנאים והקריטריונים הפרטניים בהתאם לכל משרה בהתאמה ובהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2. למען הסר ספק יובהר, כי לא יוצעו ולא יתקבלו מועמדים שהם בעלי קרבה משפחתית למזמין או למי מטעמו. לעניין סעיף זה, קרבה משפחתית – בן זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת. בכל ספק לעניין סעיף זה, יובא העניין להכרעת היועץ המשפטי במשרד או מי מטעמו.

1.3. קבלת אישור התאמת המועמד על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד (להלן: "מנהל אגף הביטחון" או "הממונה") נוכח ראיון אישי שיתקיים עמו.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

1.4. כלל המועמדים לתפקידי המטה באגף הביטחון נדרשים לקבלת הכשר ביטחוני לרמה שתיקבע ע"י הממונה.

1.5. כלל המועמדים לתפקידי המטה באגף הביטחון, נדרשים לעבור מבחן התאמה לתפקיד (כדוגמת מבחן טופ שיא, אדם מילוא, קינן-שפי). ככלל, כל דרג המטה יועסק במשרה מלאה בהתאם לעבודת אגף הביטחון בירושלים ובהתאם להנחיות הממונה.

2. קב"ט אבטחה פיזית (אופציה בלבד):

עיקר תפקידו יהיה שירותי ניהול עבודתם של המאבטחים (להלן: "אנשי האבטחה"). בפריסה ארצית במשרד, ניהול והנחיית קב"טי משימות שרים, ניהול אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית לרבות ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד בכל עת שיידרש. בנוסף לתפקידו גם כאחראי על קיום ויישום השירותים המפורטים במכרז הנ"ל.

2.1 תנאי כשירות קב"ט אבטחה פיזית:

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

2.1.1 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו;

2.1.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל;

2.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים;

2.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון;

2.1.5 מלאו למועמד 25 שנה;

2.1.6 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות;

2.1.7 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג;

2.1.8 בעל רישיון נהיגה;

2.1.9 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית;

2.1.10 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה;

2.1.11 בעל ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ-35, במהלך שנה לפחות;

2.1.12 ניסיון של 3 שנים של כמפקד משימות אבטחת שר, שווה ערך לשירותים שיינתנו עפ"י מכרז זה;

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 2.1.13 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל;
- 2.1.14 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין;
- 2.2 הקב"ט המועמד יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 2.3 ראש האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 2.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית, כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.
- 2.5 הצבת קב"ט אבטחה פיזית תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. קב"ט אבטחה פיזית יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.
- 2.6 זמינות קב"ט אבטחה פיזית – קב"ט אבטחה פיזית יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.
- 2.7 תפקידי קב"ט האבטחה:
- 2.7.1 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים שיספקו שירותים למשרד במסגרת סל 1 למכרז זה (להלן: "המאבטחים" או "מאבטח") טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט אבטחה פיזית, בתיאום עם מנהל אגף הביטחון, יתדרך כל מאבטח טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המתקן;
- 2.7.2 יהיה אחראי על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות אירועי חוץ ו/או סיורים של המשרד באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו;
- 2.7.3 אחריות מבצעית על ניהול והנחיית קב"טי משימות שרים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ולשביעות רצונו;
- 2.7.4 פיקוח על תהליך בחירתם והכשרתם של המאבטחים על ידי הספק הזוכה בסל 1;
- 2.7.5 תכנון, ביצוע, פיקוח בקרה מקצועית על האבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו;
- 2.7.6 ריכוז לקחים בכלל משימות אבטחה בפריסה ארצית והטמעת יישומם;
- 2.7.7 מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון וריענונים של המאבטחים ודיווח למנהל אגף הביטחון במשרד; קב"ט אבטחה פיזית יבקר במהלך קורסי ההכשרה והריענונים מעת לעת לצורך בקרה;
- 2.7.8 אחריות על יישום הנהלים ע"י המאבטחים והכרת האתרים;

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 2.7.9 ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה ;
- 2.7.10 אחראי לוודא הפצת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הספק הזוכה במכרז לאספקת שירותי אבטחה למשרד ;
- 2.7.11 אחריות על כתיבת נהלי עבודה, לרבות הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה, לכלל המתקנים אשר באחריותו ;
- 2.7.12 טיפול בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים אשר באחריותו ;
- 2.7.13 ביצוע מטלות נוספות בתחום האבטחה, הסדר הציבורי והחירום אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה ;
- 2.7.14 ככל שלא תמומש האופציה לתפקיד זה והספק לא יידרש להעמיד קב"ט אבטחה פיזית כמפורט לעיל – תפקידיו ותחומי אחריותו של קב"ט אבטחה פיזית יבוצעו על ידי אחד מקב"טי ניהול משימת אבטחת השרים או על ידי שניהם, בחלוקה שתיקבע על ידי מנהל אגף הביטחון (קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים – כמפורט בסעיף 5 ו/או קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סירים – כמפורט בסעיף 6).

3. קב"ט משלחות

עיקר תפקידו יהיה שירותי ניהול ותיאום אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל למול הגורמים הרלוונטיים. (שב"כ, איגודי ספורט וכיו"ב), תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל למשלחות למול החברה המתדרכת והאיגודים לרבות עובדי המשרד היוצאים לחו"ל, ניהול דסק חו"ל באגף הביטחון וטיפול במטלות בתחום תפקידו ככל שיידרש ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

3.1 תנאי כשירות קב"ט משלחות:

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר :

- 3.1.1 בוגר קורס פיקודי בצה"ל, במשטרת ישראל, בשירות הביטחון הכללי, או ביחידה הממונה על הביטחון במערכת הביטחון, בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בעיסוק בתחום אבטחת משלחות בחו"ל הביטחון ;
- 3.1.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל ;
- 3.1.3 בוגר קורס אחיד עם ניסיון בנושא אבטחת משלחות ממלכתיות של שירות הביטחון הכללי ;
- 3.1.4 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים ;
- 3.1.5 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.

- 3.1.6 מלאו למועמד 25 שנה ;
- 3.1.7 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות ;
- 3.1.8 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג ;
- 3.1.9 בעל רישיון נהיגה ;
- 3.1.10 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית ;
- 3.1.11 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה ;
- 3.1.12 בעל כושר ארגון וניהול ;
- 3.1.13 בעל ניסיון בהנעת צוות עובדים ;
- 3.1.14 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל ;
- 3.1.15 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין ;
- 3.2 הקב"ט המועמד יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 3.3 ראש האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 3.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית , כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.
- 3.5 הצבת קב"ט משלחות תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. קב"ט משלחות יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.
- 3.6 זמינות קב"ט משלחות – קב"ט משלחות יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.
- 3.7 תפקידי קב"ט משלחות :
- 3.7.1 ביצוע הדרכה וחפיפה מקצועית למתדרכים מטעם הספק הזוכה במכרז 06-2024 למתן שירותי תדריך ביטחוני למשלחות ממלכתיות היוצאות לחו"ל מטעם המשרד (להלן : "המתדרכים" או "מתדריך") טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט משלחות, בתאום עם מנהל אגף הביטחון, יתדרך כל מתדריך טרם תחילת עבודתו. התדריך יערך כ- 4 שעות.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 3.7.2 תיאום אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל למול הגורמים הרלוונטיים (שב"כ, איגודי ספורט וכיו"ב).
- 3.7.3 תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל למשלחות למול החברה המתדרכת והאיגודים.
- 3.7.4 קשר והנחייה שבועיים עם ראשי איגודים והתאחדויות הספורט, מנהלי להקות ותזמורות, מנהל קבוצות ספורט וראשי משלחות.
- 3.7.5 תדרכים פרטניים של יו"ר וראשי משלחות.
- 3.7.6 מהווה צינור מקשר בין איגודים לבין שב"כ.
- 3.7.7 ביצוע רישום ומעקב, העברת טפסים ומידע שוטף לשב"כ, העברת רמות אבטחה למשלחות ופיקוח על ביצוע הנחיות השב"כ.
- 3.7.8 ביצוע איזון חוזר לאחר חזרת המשלחות לארץ, העברת דיווח למנהל אגף הביטחון בכל בעיה/חריג לפי דרישה.
- 3.7.9 זמינות 27/7 לטיפול בבעיות בזמן אמת בפערי מידע בכל שלבי יציאה חזרת משלחות, לרבות אירועים חריגים.
- 3.7.10 סיוע בכתיבת מכרזים למתן שירותי תדריך ביטחוני למשלחות ממלכתיות היוצאות לחו"ל מטעם המשרד.
- 3.7.11 אחריות על תכנון בניית וכתובת מערכי הדרכה למשלחות לרבות ביצוע בקורות שוטפות להדרכת משלחות.
- 3.7.12 ניהול מזכירות המשלחות ודסק חו"ל באגף הביטחון הכולל- מענה טלפוני, קליטת בקשות ליציאת משלחות, קבלת חסות ממנהלי משרד המדע, תרבות והספורט.
- 3.7.13 קביעת רמות אבטחה למשלחות רשמיות מטעם המשרד ואישור מול מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.
- 3.7.14 ביצוע תחקירים ביטחוניים ע"פ דרישת שב"כ.
- 3.7.15 פיקוח והנחייה מקצועית בנושא אבטחת מידע ביחידות המשרד במחוז.
- 3.7.16 ארגון השתלמויות וימי עיון ברמה מחוזית, לעובדי המשרד ברמות שונות, בתחומים הרלוונטיים לתפקידם.
- 3.7.17 אחריות מבצעית, במסגרת המשרד בנושאי הנשק ביחידות המשרד.
- 3.7.18 הכנת דיווחים, סקירות וניירות מטה ע"פ הצורך ונהלי הדיווח באגף הביטחון.
- 3.7.19 אחריות על ניהול מטה על כלל היבטיו ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

3.7.20 ביצוע מטלות נוספות בתחום המשלחות אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו ;

4. קב"ט חירום

עיקר תפקידו יהיה ניהול תחום החירום במתקני המשרד לרבות גופי סמך הכפופים למשרד וניהול מוקד הביטחון במשרד, בהתאם ובכפוף להנחיות מנהל אגף הביטחון, וטיפול במטלות בתחום תפקידו ככל שידרש ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

4.1 תנאי כשירות קב"ט חירום:

4.1.1 בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו ;

4.1.2 בוגר קורס מנהלי חירום במסגרת ממלכתית מוכרת לרבות שלטון המקומי (מנהל אגף הביטחון רשאי להחריג דרישה זאת) ;

4.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים ;

4.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון ;

4.1.5 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות ;

4.1.6 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג, רצוי באוריינטציה לניהול חירום ;

4.1.7 בעל רישיון נהיגה ;

4.1.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה ;

4.1.9 בעל ניסיון בהדרכת צוותי כוננות לא פחות מ – 20 איש ;

4.1.10 בעל ניסיון בניהול תחום חירום במסגרת ממלכתית מוכרת לרבות שלטון מקומי ;

4.1.11 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית ;

4.1.12 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל ;

4.1.13 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין ;

4.2 הקב"ט המועמד יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

4.3 מנהל האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שייקבע, אשר ימומן ע"י הספק.

4.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית, כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.

4.5 הצבת קב"ט החירום תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. קב"ט החירום יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.

4.6 זמינות קב"ט החירום – קב"ט החירום יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

4.7 תפקידי קב"ט החירום:

4.7.1 אחריות על כתיבת וקביעת נהלי חירום במתקני המשרד וגופי הסמך בפריסה ארצית באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

4.7.2 אחריות מבצעית, במסגרת המשרד בנוהל שעת חירום.

4.7.3 אחריות לאימון והכשרת צוותי הכוננות ודיווח למנהל אגף הביטחון.

4.7.4 אחריות על היערכות לחירום באופן שוטף וככל שיידרש במשרד וגופי הסמך.

4.7.5 ביצוע בקרה מקצועית על תחום החירום, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

4.7.6 ריכוז לקחים בכלל מתקני המשרד וגופי סמך בתחום החירום בפריסה ארצית והטמעת יישומם.

4.7.7 אחריות על יישום הנהלים ע"י צוותי כוננות ונאמני החירום.

4.7.8 ביצע תרגילים לצוותי כוננות בתחום החירום.

4.7.9 אחריות לתכנון רכש ציוד ייעודי לתחום החירום לאשר רכש מול מנהל אגף הביטחון ובהתאם להנחיותיו לוודא הפצת ציוד חירום לכלל מתקני המשרד אשר יירכש ע"י המשרד.

4.7.10 ביצוע חפיפה מקצועית למוקדנים במוקד הביטחון של המשרד (להלן: "המוקדנים" או "מוקדן") טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט החירום, בתיאום עם סגן מנהל האגף, יתדרך כל מוקדן טרם תחילת עבודתו. התדריך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המתקן.

4.7.11 אחריות מבצעית על ניהול והנחיית מוקד הביטחון בהתאם להנחיית הממונה ומ"י.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 4.7.12 תכנון, ביצוע, פיקוח ובקרה מקצועית על מוקד הביטחון, סדריו ונהליו התקינים בהתאם להנחיית הממונה ו/או סגן מנהל האגף ובפיקוחם.
- 4.7.13 מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון, וריענונים של מוקד הביטחון ודיווח לממונה ו/או סגן מנהל האגף. קב"ט החירום יבקר מהלך קורסי ההכשרה והריענונים מעת לעת לצורך בקרה.
- 4.7.14 אחראי על יישום הנהלים ע"י מוקד הביטחון והכרת האתרים.
- 4.7.15 אחראי לוודא הפצת וקבלת ציוד אישי למוקד וציוד כללי המסופק ע"י הזוכה באתרים ובמשימות עליהם הוא מופקד.
- 4.7.16 טיפול בבעיות משמעת של המוקדנים.
- 4.7.17 מתאם מול הזוכה את גיוס המוקדנים כולל ביצוע ראיונות, הדרכה, הכשרה וחפיפה.
- 4.7.18 ביצוע תרגול ובקרה של כל צוותי המוקדנים כולל ביצוע ביקורות תכופות, במהלך היממה.
- 4.7.19 טיפול בבעיות משמעת אצל המוקדנים.
- 4.7.20 ביצוע בקרה שוטפת על תקינות כלל האמצעים הטכניים במוקד הביטחון עפ"י הצורך והמקום.
- 4.7.21 דיווח לממונה/קב"ט אבטחה פיזית בנוגע לשעות עבודת המוקדנים לצרכי גבייה מהמשרד.
- 4.7.22 סיוע במתן פתרון לבעיות שכר, חופשות, מילואים, ושאר בעיות מנהלה של המוקדנים בצוותים השונים.
- 4.7.23 ביצוע מטלות נוספות בתחום החירום ומוקד הביטחון אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו.

5. קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים

עיקר תפקידו יהיה פיקוד וניהול משימות אבטחת שר/ת התרבות והספורט הכולל: ניהול אבטחה בבתי השרה, ניהול האבטחה בבתי מלון בו שוהה השרה, תיאום מבצעי בסיורי השרה מול גופי הביטחון, וכן ניהול משימות האבטחה ביחס לאירועי המשרד, כל אלה בכפוף ותחת קב"ט אבטחה פיזית בהתאם להנחיות ומדיניות מנהל אגף הביטחון.

5.1 תנאי כשירות קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים:

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 5.1.1 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות שנה במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו ;
- 5.1.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל ;
- 5.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים ;
- 5.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון ;
- 5.1.5 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות ;
- 5.1.6 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג ;
- 5.1.7 בעל רישיון נהיגה ;
- 5.1.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה ;
- 5.1.9 ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 10 עובידים, במהלך שנה לפחות ;
- 5.1.10 בעל ניסיון של שנה לפחות כמפקד משימות אבטחת שר, שווה ערך לשירותים שיינתנו עפ"י מכרז זה.
- 5.1.11 יכולות הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית ;
- 5.1.12 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל ;
- 5.1.13 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין ;
- 5.2 הקב"ט המועמד יעבור ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון ואושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 5.3 מנהל האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 5.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית , כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.
- 5.5 קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים משימה יכנס לתפקידו רק לאחר שאושר ע"י הגוף המנחה – שב"כ.
- 5.6 הצבת קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. קב"ט אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.
- 5.7 זמינות קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים – קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים יטפל אך ורק במשימות השרים

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

ובמשימות ניהול אבטחת אירועי המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

5.8 הגדרת תפקיד קב"ט משימות שרים:

- 5.8.1 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים שתחתיו טרם תחילת מתן השירותים על ידם – הקב"ט, בתיאום עם מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית, יתדרך כל מאבטח טרם תחילת עבודתו. התדריך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המשימה.
- 5.8.2 אחריות על ניהול והנחיית אבטחת משימות השרים בהתאם להנחיית קב"ט אבטחה פיזית תחת מנהל אגף הביטחון ולשביעות רצונו.
- 5.8.3 העברת לוי"ז השרים, רשימת אנשי קשר לסוירים ודגשים לתיאום עם גורמי חוץ זרועות המשרד וגופי הביטחון.
- 5.8.4 אישור ומעקב אחר תיאום אירועים (כתיבת התייחסות ודגשים לכל אירוע בדף התיאום). במשימות שבאחריותו.
- 5.8.5 קיום קשר יומי שוטף עם המאבטחים במתקני הקבע ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות תוך דיווח שוטף לקב"ט אבטחה פיזית.
- 5.8.6 פיקוד על אירועים ומבצעי אבטחה שבאחריות אגף הביטחון.
- 5.8.7 ריכוז לקחים במשימות שתחת אחריותו והעברתם לקב"ט אבטחה פיזית.
- 5.8.8 אחריות על ביצוע שב"ש במשימות – בהיבטי הנחייה / וידוא ביצוע.
- 5.8.9 ביצוע תרגילי סימנים חשודים (סנ"ח) למאבטחים במשימות השרים.
- 5.8.10 כתיבת פק"מ וביצוע פגישות תיאום לאירועים או סוירים מורכבים במשימות שרים ויאשרם מול קב"ט אבטחה פיזית טרם ביצועם.
- 5.8.11 מיסוד המשימות בהיבטי כתיבת נהלים, תיק שטח, פק"מ לכל בית שר ואישורם מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית.
- 5.8.12 קיום קשר שוטף עם נהגי השרים ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות.
- 5.8.13 וידוא יישום מדיניות אחידה בממשק עם נהגי השרים.
- 5.8.14 בקרה או ביצוע תדריך נהגי השרים באירועים מורכבים.
- 5.8.15 פתרון כל הבעיה לוגיסטית ומקצועית בתיאום מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית ובהתאם לדרישתו במשימות השרים.
- 5.8.16 אחראי לוודא הפצת וקבלת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הזוכה באתרים ובמשימות עליהם הוא מופקד.

5.8.17 תפקידו כמנהל אירועים מטעם אגף האבטחה :

- השתתפות בפגישות תיאום לאירועים מול חברות הפקה, ספקי המשרד, נציגים אחרים וגופים בטחוניים.
- סיוע בביצוע תיאומים מול המשטרה והשב"כ ביחס לרמת האבטחה שנקבעה לאירועי ותרגומה למשימות אבטחה, סידור מאבטחים, ציוד, רכבים וכו'.
- תכנון וביצוע סיורים מקדימים באתרי האירועים לצורך קביעת רמת אבטחה.
- ניהול האבטחה באירוע בפועל בשטח תוך פיקוח על היבטי אבטחה בין כלל הגורמים.
- הכנסת סיכומי אירוע, תחקורים רלוונטיים ואישורי תשלום למאבטחים בכפוף לאישור מנהל האגף או סגנו.

5.8.18 ביצוע מטלות נוספות בתחום אחריותו אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו.

5.8.19 בהמשך לסעיף 2.7.14 לעיל, ככל שלא תמומש האופציה והספק לא יידרש להעמיד קב"ט אבטחה פיזית – תפקידיו ותחומי אחריותו של קב"ט האבטחה הפיזית יבוצעו על ידי אחד מקב"טי ניהול משימת אבטחת השרים או על ידי שניהם, בחלוקה שתיקבע על ידי מנהל אגף הביטחון.

6. קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים

עיקר תפקידו יהיה פיקוד וניהול משימות אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה הכולל: ניהול אבטחה בבתי השרה, ניהול האבטחה בבתי מלון בו שוהה השרה, תיאום מבצעי בסיורי השרה מול גופי הביטחון, וכן ניהול משימות האבטחה ביחס לסיורי המשרד, כל אלה בכפוף ותחת קב"ט אבטחה פיזית בהתאם להנחיות ומדיניות מנהל אגף הביטחון.

6.1 תנאי כשירות קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל הסיורים:

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

6.1.1 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות שנה במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו;

6.1.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל;

6.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים;

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 6.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון ;
- 6.1.5 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות ;
- 6.1.6 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג ;
- 6.1.7 בעל רישיון נהיגה ;
- 6.1.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה ;
- 6.1.9 ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 10 עובדים, במהלך שנה לפחות ;
- 6.1.10 בעל ניסיון של שנה לפחות כמפקד משימות אבטחת שר, שווה ערך לשירותים שינתנו עפ"י מכרז זה.
- 6.1.11 יכולות הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית ;
- 6.1.12 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל ;
- 6.1.13 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין ;
- 6.2 הקב"ט המועמד יעבור ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון ויאשר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 6.3 מנהל האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 6.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית, כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.
- 6.5 קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת התרבות והספורט ומנהל אירועים משימה יכנס לתפקידו רק לאחר שאושר ע"י הגוף המנחה – שב"כ.
- 6.6 הצבת קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. קב"ט אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.
- 6.7 זמינות קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים – קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים יטפל אך ורק באבטחת משימות השרים ובניהול אבטחת סיורי המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.
- 6.8 הגדרת תפקיד קב"ט מנהל משימת אבטחת שר/ת החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומנהל סיורים :
- 6.8.1 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים שתחתיו טרם תחילת מתן השירותים על ידם – הקב"ט, בתיאום עם מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית, יתדרך כל מאבטח טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המשימה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 6.8.2 אחריות על ניהול והנחיית אבטחת משימות השרים בהתאם להנחיית קב"ט אבטחה פיזית תחת מנהל אגף הביטחון ולשביעות רצונו.
- 6.8.3 העברת לוי"ז השר/ה, רשימת אנשי קשר לסוירים ודגשים לתיאום עם גורמי חוץ זרועות המשרד וגופי הביטחון.
- 6.8.4 אישור ומעקב אחר תיאום אירועים (כתיבת התייחסות ודגשים לכל אירוע בדף התיאום). במשימות שבאחריותו.
- 6.8.5 קיום קשר יומי שוטף עם המאבטחים במתקני הקבע ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות תוך דיווח שוטף לקב"ט אבטחה פיזית.
- 6.8.6 פיקוד על אירועים ומבצעי אבטחה שבאחריות אגף הביטחון.
- 6.8.7 ריכוז לקחים במשימות שתחת אחריותו והעברתם לקב"ט אבטחה פיזית.
- 6.8.8 אחריות על ביצוע שב"ש במשימות – בהיבטי הנחייה / וידוא ביצוע.
- 6.8.9 ביצוע תרגילי סימנים חשודים (סנ"ח) למאבטחים במשימות השרים.
- 6.8.10 כתיבת פק"מ וביצוע פגישות תיאום לאירועים או סוירים מורכבים במשימות שרים ויאשרם מול קב"ט אבטחה פיזית טרם ביצועם.
- 6.8.11 מיסוד המשימות בהיבטי כתיבת נהלים, תיק שטח, פק"מ לכל בית שר ואישורם מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית.
- 6.8.12 קיום קשר שוטף עם נהגי השרים ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות.
- 6.8.13 וידוא יישום מדיניות אחידה בממשק עם נהגי השרים.
- 6.8.14 בקרה או ביצוע תדריך נהגי השרים באירועים מורכבים.
- 6.8.15 פתרון כל הבעיה לוגיסטית ומקצועית בתיאום מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית ובהתאם לדרישתו במשימות השרים.
- 6.8.16 אחראי לוודא הפצת וקבלת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הזוכה באתרים ובמשימות עליהם הוא מופקד.
- 6.8.17 תפקידו כמנהל סוירים מטעם אגף האבטחה :
- תיאום סוירים של שרים, סגני שרים, מנכ"לים, עובדים, חברי מועצות ומשלחות.
 - אחראי על תיאום סוירים בארץ ובאזורי סיכון, תוך תכנון קפדני של צירי הגעה, לוחות זמנים וצרכים ביטחוניים.
 - ביצוע הערכות מצב עם משטרת ישראל עבור הסוירים.
 - אחראי להזמנת רכבים ממוגנים לפי הצורך.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- תדרוך נהגים.
 - ארגון וביצוע סיורים מקדימים באתרים לצורך זיהוי פוטנציאלי של איומים.
 - קובע ומפקח על רמת האבטחה (בהתאם למדיניות מנהל האגף) הנדרשת לכל סיור תוך שיתוף פעולה עם משטרת ישראל, צה"ל ושב"כ.
 - ניהול הסיור בפועל כולל תחקיר.
- 6.8.18 ביצוע מטלות נוספות בתחום אחריותו אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו.
- 6.8.19 בהמשך לסעיף 2.7.14 לעיל, ככל שלא תמומש האופציה והספק לא יידרש להעמיד קב"ט אבטחה פיזית – תפקידיו ותחומי אחריותו של קב"ט האבטחה הפיזית יבוצעו על ידי אחד מקב"טי ניהול משימת אבטחת השרים או על ידי שניהם, בחלוקה שתיקבע על ידי מנהל אגף הביטחון.

7. רכז/ת אבטחה וסיווג ביטחוני

תפקיד רכז/ת האבטחה וסיווג ביטחוני כולל ניהול וריכוז משימות הביטחון באגף לרבות כל סיוע למנהל האגף בכל נושא הסיווגים הביטחוניים בהתאם למדיניות הגוף המנחה, סיוע בתיאומי תחקירים לרמות גבוהות, אחריות לטיפול בתיעוד (משרדי וחוף משרד), ניהול בקרה ופיקוח בנושאי קליטות ועזיבות עובדים/ יועצים /ספקים, תיאומי לוגיסטיקה באירועי המשרד מול ספקים וחב' הפקה, ניהול נושא הרווחה של עובדי מיקור החוץ של האגף.

7.1 תנאי כשירות רכז/ת אבטחה וסיווג בטחוני:

- 7.1.1 שירות בצה"ל/ שירות לאומי בעלת הכשרת רובאי 02 לכל הפחות בצירוף קו"ח.
- 7.1.2 12 שני"ל (תעודת גמר תיכון/ בגרות מלאה) תינתן עדיפות לבעלי תואר/ תעודה עם אוריינטציה לתחום הביטחון.
- 7.1.3 ביצוע בדיקות ביטחון בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישות הגוף המנחה שב"כ/ משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.
- 7.1.4 מלאו למועמד 24 שנה לכל הפחות.
- 7.1.5 בעל הבנה והתמצאות בהפעלת אמצעי קשר, ציוד מתח נמוך, מערכות הפעלה ממוחשבות, תוכנת אופיס.
- 7.1.6 בעל מצב בריאותי תקין- לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.
- 7.1.7 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית.
- 7.1.8 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל;

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 7.1.9 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין ;
- 7.1.10 בעל רישיון נהיגה ברכב בדרגת "B" מסוג 02 בתוקף (יתרון).
- 7.2 המועמד יעבור ריאיון אישי עם ראש האגף ואושר על ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 7.3 המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה כמפורט בנספח ז' (כגון אדם מילוא/קין שפי או שווה ערך) על חשבון הספק הזוכה. מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת הממונה ללא כל סייג וערך מצד הזוכה בעניין הגוף ו/או הדרישות בו מבוצעות מבחני ההתאמה.
- 7.4 המועמד יידרש להליך התאמה ביטחוני, כפי שייקבע, אשר ימומן ע"י המשרד.
- 7.5 הצבת רכז/ת האבטחה תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. רכז/ת האבטחה יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.
- 7.6 זמינות רכז/ת האבטחה – רכז/ת האבטחה יטפל אך ורק במשימות שתחת תחום אחריותו, כמפורט להלן בסעיף 7.7, ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.
- 7.7 הגדרת תפקיד רכז/ת האבטחה :
- 7.7.1 פיקוח ובקרה על תיקוף הנהלים והנחיות הביטחון בהתאם להוראות הדין, הוראות התכ"ם וכיו"ב, הכול בתיאום ואישור הממונה.
- 7.7.2 פיקוח ובקרה על תוצרי תדרוך עובדים הטסים לחו"ל בתפקיד.
- 7.7.3 בקרה ומעקב של כלל האישורים וההסמכות הרלוונטיות של כלל העובדים באגף (הצהרות בריאות, אישורי נשק ארגוני, ספח להרשאות נשק וכיו"ב).
- 7.7.4 סיוע לממונה בקשר מול גופים מנחי ביטחון לביצוע תחקירים לרמות גבוהות, ביצוע בבדיקות ר"פ וסיווגים בטחונים ככל שיידרש במערכות בלמס ומערכות מסווגות עבודה מול לשכות רישוי כלי ירייה
- 7.7.5 אחריות על ניירת מסווגת (דיוור גופים מנחים) ושילוח בלדרים.
- 7.7.6 תיאומים וניהול נושא הלוגיסטיקה באירועי המשרד מול ספקים וחב' הפקה
- 7.7.7 ביצוע קידוד כרטיסי עובדים, הנפקת אישורי חנייה, הספקת תגים מהמדפיס הממשלתי.
- 7.7.8 ניהול בקרה ופיקוח בנושאי קליטות ועזיבות עובדים/ יועצים/ספקים
- 7.7.9 תיעוד ושמירת זיכרון ארגוני באגף הביטחון.
- 7.7.10 ביצוע מבדקי חדירה בתרגילי חירום פנימיים שמבצע המשרד .

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

7.7.11 בקרה על טבלאות משלחות ביחד עם קב"ט משלחות בכל נושא שיידרש לתיאום יציאת משלחת ספורט לחו"ל.

7.7.12 ניהול בקרה ואחריות לנושא הרווחה של עובדי מיקור החוץ של האגף .

7.7.13 ביצוע מטלות נוספות בתחום אחריותו אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו.

8. קב"ט מניעת אלימות בספורט ואירועים (אופציה) –

8.1 תפקיד קב"ט מניעת אלימות בספורט כולל קידום, ליווי ופיקוח על מדיניות משרד התרבות והספורט בתחום מניעת האלימות בספורט מול כלל הגורמים המעורבים בעשייה בתוך המשרד ומול משרדי הממשלה וגופי הספורט החיצוניים.

8.2 תנאי כשירות קב"ט מניעת אלימות בספורט:

8.2.1 קצין משטרה או צבא או במערכת הביטחון (דרגת סרן לפחות, או לפי הדרגות המקבילות);

8.2.2 תואר ראשון;

8.2.3 בעל ניסיון בניהול לפחות 10 אירועים מרובי קהל (לפחות 2,000 איש) תחת כיפת השמיים, ב-5 השנים האחרונות.

8.2.4 בעל ניסיון בביצוע מחקר, איסוף מידע וכתובת מסמכי עמדה או תכניות ארוכות/קצרות טווח.

8.2.5 בעל ניסיון בשילוב טכנולוגיות באירועים מרובי קהל (סינון, בידוק, תיעוד).

8.3 זמינות קב"ט מניעת אלימות בספורט – הקב"ט יטפל אך ורק במשימות שתחת תחום אחריותו, כמפורט להלן בסעיף 8.4, ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

8.4 הגדרת תפקיד קב"ט מניעת אלימות בספורט:

8.4.1 בניית תכנית רב שנתית למניעת אלימות בספורט

8.4.2 ייעוץ לאופן כתיבת מכרז אבטחה וסדרנות בהיבטי רכיבי המענה הנדרש מחברת ה ייעוץ לוועדת המשנה המשרדית בבחירת הספק.

8.4.3 ביצוע מחקר מלווה ליחידת הסדרנות החדשה לצורך בחינת אפקטיביות היחידה ביחס ליעודה ומשימותיה.

8.4.4 בקרת שטח על עמידת הספק בתנאי המכרז והשירותים הנדרשים כפי שהוגדרו במכרז.

8.4.5 ניתוח תוצאות דוחות סד"צ מול המשטרה ומשרד המשפטים/ בתי המשפט.

8.4.6 קב" מלווה ליחידה למניעת אלימות במשרד וגיבוש מצעים לדיון במועצה למניעת אלימות.

8.4.7 גיבוש תהליכי עבודה המייצרים שיח ושותפות בין היחידה למניעת אלימות לבין מועדונים/ קבוצות/ חוגי אוהדים.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 8.4.8 עבודה עם דוברות המשרד ליח"צ והסברה לאומית בנושא מניעת אלימות בספורט ותכניות הסברה ויח"צ.
- 8.4.9 פיקוח, בקרה ובחינת הכשרות וריענונים למנהלי אירוע, סדרני ספורט, בודקים ביטחוניים אל מול משטרת ישראל.
- 8.4.10 סדרנות בהתאם לתרחישי הייחוס המוצגים ע"י משטרת ישראל.

9. החלפת בעלי תפקידים:

- 9.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהספק הזוכה להחליף כל בעל תפקיד שהוצע על ידו לצורך מתן השירותים והספק מתחייב להחליף את בעל התפקיד בהקדם, לא יאוחר מ- 10 ימים מיום דרישת המשרד, ובכפוף לאישור המשרד.
- 9.2 נודע לספק הזוכה על כך שאחד מבעלי התפקידים אינו עומד באחד או יותר מתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 1 לעיל, יודיע על כך מיד לממונה. באחריות הספק הזוכה לדאוג להחליף את בעל התפקיד האמור באופן קבוע בתוך 10 ימים מיום דרישת המזמין להחלפתו. מובהר כי על הספק הזוכה להעמיד מועמד אשר עומד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1 לעיל.
- 9.3 מובהר כי באפשרות הממונה לדרוש מהספק הזוכה להחליף את אחד מבעלי התפקידים המפורטים במכרז זה, לשביעות רצונו, באופן מידי לתקופה זמנית, עד לכניסת מועמד אחר לתפקיד באופן קבוע.
- 9.4 התפטר או הודח אחד מבעלי התפקידים, מחויב הספק הזוכה לאייש מטעמו את התפקיד על ידי בעל תפקיד חלופי העומד בכל דרישות המכרז עד לכניסת מועמד אחר באופן קבוע.
- 9.5 עת החלפת בעל תפקיד מכל סיבה כלשהי, אחראי הספק ועל חשבונו במהלך תקופת החפיפה לבעל התפקיד הנכנס לתפקידו לספק תנאים זהים המפורטים נשוא סל אבטחה זה בכל תקופת החפיפה אשר תידרש.
- 9.6 לכלל תפקידי מטה אגף הביטחון תהיינה תקופת חפיפה בת 14 ימים (לא כולל סופ"ש/ערבי חג, חג).

10. היעדרות בעלי תפקידים-דרג מטה:

- 10.1 במקרה של היעדרות מתוכננת מראש (כגון מילואים, חופשה) העולה על 10 ימים, יודיע הספק הזוכה לממונה או לחילופין יודיע הממונה לספק הזוכה מיד עם היוודע לו הדבר ולא פחות מ-14 יום מראש.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 10.2 במקרה של היעדרות שאינה מתוכננת מראש (פציעה/מחלה ממושכת) אשר צפויה להמשך 10 ימים לכל פחות, יודיע הספק הזוכה על כך לממונה מיד עם היוודע לו הדבר.
- 10.3 במקרים של היעדרויות כאמור לעיל יסופקו השירותים ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו, באמצעות דרג מטה חלופי, לרבות התנאים והאמצעים שיעמדו לרשותו לביצוע התפקיד, אשר קיבל אישור מוקדם בכתב מאת הממונה.
- 10.4 מובהר כי על כל דרג מטה חלופי לעמוד בכלל תנאי הסף, ועדת קבלה, הכשר בטחוני, ניסיון והתאמה ביטחונית המופיעים נשוא מכרז זה בהתאם לכל דרג מטה רלוונטי אשר מיועד להחליף.

11. תנאי העסקת דרג המטה באגף הביטחון:

- 11.1 לכל הקבט"ים, למעט קב"ט משלחות ורכז/ת אבטחה, ישולם שכר יסוד חודשי שלא יפחת מ- 16,500 ₪ ברוטו. לשכר חודשי זה תתווסף עלות 9% שעות נוספות גלובליות וכל תשלום על פי דין ועל פי הוראת התכ"מ.
- 11.2 לקב"ט משלחות ישולם שכר יסוד חודשי שלא יפחת מ- 17,300 ₪ ברוטו. לשכר חודשי זה תתווסף עלות 9% שעות נוספות גלובליות וכל תשלום על פי דין ועל פי הוראת התכ"מ.
- 11.3 לרכז/ת האבטחה ישולם שכר יסוד חודשי שלא יפחת מ- 8,800 ₪ ברוטו. לשכר חודשי זה תתווסף עלות 9% שעות נוספות גלובליות וכל תשלום על פי דין ועל פי הוראת התכ"מ.
- 11.4 הזוכה ישלם בנפרד לכל בעל תפקיד במכרז זה את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג אשר המעביד חייב בתשלומם בהתאם לכל דין ובהתאם להוראת התכ"מ וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שתוקנו ויוערכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 11.5 הזוכה מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור- הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתם הראשון של כלל דרג מטה במכרז זה.
- 11.6 מובהר כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר הזוכה מחויב לשלמה מכוח כל דין או הסכם תחושב על בסיס שכר היסוד. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח.
- 11.7 הזוכה מתחייב כי ישלם לכל אחד מהקב"טים תוספת של 2% בשכר היסוד לאחר שנתיים עבודה ברציפות ולאחר שלוש שנים תוספת של 3% בשכר היסוד. התוספות ישולמו באישור הממונה. הזוכה צריך לקחת בחשבון את העלות הזאת ולשקלל אותה במסגרת התמורה שיציע במכרז.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

11.8 למען הסר ספק, הוותק והזכויות הסוציאליות של כלל עובדי דרג המטה ימשיכו עימם ע"פ חוק ללא כל קשר לזהות החברה הזוכה.

11.9 התמורה לספק בהתאם להצעת המחיר תכלול את כל העלויות הנ"ל וכלל העלויות במכרז כולל תקורה ורווח ותהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט עלויות גב אל גב שיואשרו וע"פ התכ"ס.

11.10 כאמור, התנאים הסוציאליים ישולמו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס. להלן עיקרי הדברים:

11.10.1 חופשה שנתית: כל קב"ט זכאי לחופשה שנתית של 22 ימים בשכר. ימי חופשה של רכזת האבטחה וסיווג בהתאם למספר שנות העבודה אצל המעסיק או במקום העבודה - ע"פ וותק וכחוק.

11.10.2 ימי הבראה: העובד יהיה זכאי לדמי הבראה בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה שתעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.

11.10.3 חגים: העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ואחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק לביטוח לאומי).

11.10.4 ימי מחלה: תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה – ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

11.10.5 ביגוד והנעלה בסכום של 2180 ₪ לשנה.

11.10.6 אש"ל - תשלום חודשי של הוצאות אש"ל בישראל בסך 850 ₪ שיתווספו לשכר הברוטו של כלל בעלי התפקידים בדרג המטה בנפרד במכרז זה.

11.10.7 שי לחג לרגל ראש השנה וחג הפסח –

- הספק יעניק שי לחג לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מבניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס.
- תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

11.10.8 שי בטובין לחג - כאשר מזמין השירות נותן מתנת חג לעובדיו, באחריות הקבלן לבצע הזמנה של אותה המתנה באותו השווי ומאותו הספק ולספק לעובד את המתנה באותו היום שהמתנה מסופקת לעובד מזמין השירות. חיוב בגין מתנות אלו יהיה בשיטת "גב אל גב" ללא כל רווח לספק וזאת לאחר שהספק יציג חשבונית מקורית למזמין השירות. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות על ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

12. רכבים לדרגי המטה: בהתאם לנספח ה' למכרז.

12.1 הזוכה יספק רכב לכל קב"ט בנפרד במכרז זה, בהתאם לנספח ה' למכרז, עבור ביצוע תפקיד. כלי הרכב ישמש כרכב יחידה, יועמד לרשותם באופן קבוע וישמש אותם למילוי תפקידם לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותם (כגון סיורים, ביקורות, ליוויים, תיאומים, חירום וכו') בכל שעות היממה.

12.2 הזוכה יעמיד את הרכב לרשות כל בעל תפקיד בדרג המטה, בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת רכב.

12.3 הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, דלק, תיקונים, חניות בתפקיד, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, עלויות הנסיעה בכבישי אגרה וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נק' בה יתואם מול כל קב"ט במכרז זה.

13. ציוד, מכשירים וכלים לכלל דרג המטה באגף הביטחון:

הציוד המבצעי יסופק בלעדית על ידי הזוכה ועל חשבונו לכל בעל תפקיד בנפרד, ויכלול, את הפריטים הבאים:

13.1 מכשיר טלפון סלולארי חכם ("סמארטפון"):

13.1.1 מסוג אנדרואיד/אייפון לפי בחירת העובד, מהסוג המתקדם ביותר בשוק;

13.1.2 מטען נייד מקורי + אוזניית שמע מקורית מותאמת למכשיר;

13.1.3 ללא הגבלת שיחות, ללא הגבלת שליחת SMS וללא הגבלת שימוש באינטרנט- חבילת גלישה של 50 ג'יגה בייט לכל הפחות. על הזוכה להציג לממונה הוכחה בגין ביצוע סעיף זה;

13.1.4 לקב"ט משלחות – קו חו"ל פתוח 24/7 365 ימים בשנה;

13.1.5 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות;

13.1.6 מגן מסך ומגן פלא' התואם לפלאפון הנבחר שיאושר ע"י העובד;

13.1.7 מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד;

13.1.8 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, ביטוח, הוצאות שונות, מגני מסך מעת לעת, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה לרבות שבר במסך (בלי הגבלה לכמות), כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

13.1.9 בחלוף שנתיים ממועד תחילת המכרז, יחליף הזוכה את המכשירים לכל בעלי התפקיד למכשירים לבחירתם הבלעדית כמצוין לעיל;

13.1.10 חיבור כל מכשירי הטלפונים של כלל דרגי המטה לאפליקציית EZGUARD או שווה ערך כפי שיידרש ע"פ איפון הממונה.

13.2 מחשב נייד:

13.2.1 כללי:

13.2.1.1 כלל עלויות המחשב, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה.

13.2.1.2 הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה ע"פ אישור הממונה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במחשב תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות.
כלל המחשבים והציוד המאופיין בסעיף 6.2 יאושרו מראש ע"י הממונה טרם הספקתם. אחריות המחשב (לרבות סוללה, שירותי תיקונים וכיוצ"ב) כולל מחשב חלופי בעת תיקון יחולו על הזוכה.
באחריות הזוכה לשנע את המחשבים השונים (אספקה/חזרה מתיקון/שליחה לתיקון) ממקום שייקבע ע"י הממונה ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.

13.2.2 אפיון המחשבים אשר יסופקו לכלל דרגי המטה נשוא מכרז זה:

13.2.2.1 המחשב יהיה מחברת HP / DELL או דומה לו החדש ביותר בשוק שיאושר ע"י הממונה. המחשב יגיע עם מטען + כבל מקורי שמתחבר לחשמל.

13.2.2.2 מערכת הפעלה WINDOWS 11.

13.2.2.3 רישיון לתוכנות OUTLOOK, ADOBE ACROBAT, POWER POIN, EXCEL, WORD

13.2.2.4 נפח זיכרון RAM : 16 גיגה לפחות, מעבד : דור 12 : מהירות מעבד - 1600MHZ, דגם מעבד - 8265U, סוג הזיכרון : DDR3.

13.2.2.5 קורא כרטיסים מובנה.

13.2.2.6 על המשתמש להיות אדמיניסטרטור.

13.2.2.7 זיכרון נייד (דיסק און קי) עם נפח אחסון של GB 128 לכל הפחות.

13.2.2.8 תיק נשיאה ייעודי אשר יאושר ע"י הממונה + ספק כוח נפרד.

13.2.2.9 עכבר אלחוטי.

- 13.2.2.10 מקלדת (נוספת, מלבד המקלדת המובנית במחשב הנייד) אלחוטית.
- 13.2.2.11 גודל מסך 14 אינץ' לכל הפחות.
- 13.2.2.12 משקל שלא יעלה על 2 ק"ג (כולל סוללה).
- 13.2.2.13 סוג מסך : LED + מסך מגע (טאץ').
- 13.2.2.14 סוג מעבד : INTEL-CORE I7.
- 13.2.2.15 כונן קשיח : 512GB, מהירות כונן קשיח : nvme.
- 13.2.2.16 חיבורים : USB 3x2, CARD READER, USB-C, HDMI, USB.
- 13.2.2.17 כרטיס רשת אלחוטית.
- 13.2.2.18 כולל office home & business 2019, לרבות רישיון לשימוש ביתי ומסחרי.
- 13.2.2.19 כונן חיצוני: נפח- 4TB לכל הפחות. ממשק: USB3.0/USB2.0, תמיכה במערכת ההפעלה אשר מסופקת במחשבים הניידים. אחריות: שנתיים.
- 13.2.2.20 כניסה מובנת ל-sim סלולארי + כרטיס sim "נט סטיק" לשימוש באינטרנט ללא הגבלה וללא הגבלת מהירות גלישה.
- 13.2.2.21 מטען אשר יאפשר להטעין את המחשב הנייד דרך חיבור USB/מצת הרכב או בכל דרך אחרת אשר אינה מפורטת כאן.
- 13.3 נשק ותחמושת: כלל הציוד המופיע בנספח י' במכרז זה.
- 14. עבודת דרגי מטה בארץ או בחו"ל (ככל שיידרש):**
- במידה ובעל תפקיד מדרג המטה יידרש במסגרת תפקידו לצאת לנסיעה רשמית בחו"ל מטעם המשרד ו/או בהנחיית הממונה, המשרד ידאג ל:
- 14.1 כרטיסי טיסה הלוך וחזור בהתאם להנחיית הממונה.
- 14.2 ביטוח נסיעות לחו"ל בהתאם לנהלי הביטוח לעובדי המדינה ובהתאם ליעד הנסיעה
- 14.3 החזר הוצאות עבור תשלום על הוצאות מוניות בארץ ובחו"ל, ויזות/בדיקות קורונה ו/או כל בדיקות אחרות אשר יבוצעו במידה ויעד הטיסה מצריך זאת, וזאת בכפוף להנחיות נציבות שירות המדינה.
- 14.4 תשלום אש"ל חו"ל יבוצע לפי תעריף עובדי מדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.
- 14.5 הוצאות תחבורה, לרבות מוניות, בארץ ובחו"ל בכפוף להצגת קבלות כמקובל.
- 14.6 כיסוי עלות ביצוע חיסונים ורכישת תרופות בהתאם להנחיות ודרישות משרד הבריאות לאותו יעד בחו"ל ו/או כל הוצאה אחרת בגין סיבות רפואיות יחולו על הזוכה.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

14.7 שכירת חדר ללינה ביחד עם שאר חברי המשלחת ו/או בהתאם להנחיית הממונה וזאת למשך שהייה בתפקיד בלבד.

14.8 חבילת טלפון סלולרי לשיחות + סמסים בחו"ל וחבילת אינטרנט ללא הגבלה וללא האטת מהירות גלישה – על חשבון הזוכה. על הזוכה להציג תיעוד המעיד על פתיחת שירותים אלו עד 24 שעות טרם ההמראה. (סעיף זה תקף גם לשהייה פרטית בחו"ל של כל דרגי המטה). אי הצגת תיעוד/אי פתיחת השירותים המופיעים בסעיף זה יפעיל עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA. במקרה שכזה, יבצע העובד בעצמו את פתיחת השירותים הנ"ל.

14.9 לכל דרג מטה אשר יידרש לעבוד בחו"ל תינתן על ידי הספק תוספת למשכורת בגין פרק הזמן שהעובד עבד בחו"ל ע"פ הפורמט מטה שיאושר ע"י הממונה. התשלום לזוכה בגין הפרשי השכר יהיה - הספק יגיש חשבונית בהתאם לחישוב שיאושר על ידי הממונה כאסמכתא לקבלת התשלום.

14.9.1 להלן החישוב:

14.9.1.1 שכר שעה דרג מטה יחושב ע"פ שכר יסוד.

לדוגמה: שכר יסוד מנהל פלוני 17,200 ₪
בסיס + תוספת 9%, סה"כ 18,748 בגין 8 שעות
עבודה יומיות בימי חול + 4 שני"ג לכל יום,
סה"כ 12 שעות לכל יום חול בארץ. ערך
שעתי = $18,748 / 182 = 103.01$ ₪ ערך לשעת
עבודה.

14.9.1.2 בעבודה בחו"ל יש לשלם את 12 השעות

הנותרות ביממה ע"פ הפירוט הבא:

14.9.1.2.1 8 שעות 100% $103.01 = 824.08$ ₪

14.9.1.2.2 2 שעות 125% $128.76 = 257.52$ ₪

14.9.1.2.3 2 שעות 150% $154.51 = 309.03$ ₪

14.9.1.2.4 סה"כ תוספת למשכורת יום חול בגין

עבודה בחו"ל 1,390.63 ₪.

14.9.1.3 אם העובד עבד בחו"ל בערב חג/חג/שישי/שבת

יש לשלם לו את כל היום כשעות נוספות ע"פ

החישוב הבא:

14.9.1.3.1 2 שעות ראשונות 125% $128.76 = 257.52$ ₪

₪

14.9.1.3.2 150% 154.51 עד כניסת השבת

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

14.9.1.3.3 175% (180.26) שעות ראשונות בשבת

14.9.1.3.4 200% (206.02) עד צאת השבת

14.9.1.3.5 מצאת שבת עד לבוקר יום ראשון ערך של
100% (103.01)

14.10 יובהר כי על הזוכה להציג צפי עלויות משוער לממונה 5 ימים טרם מועד הנסיעה ולקבל אישור בכתב להוצאות צפויות אלה מהממונה בלבד.

15. העסקת קציני ביטחון נוספים:

15.1 כאמור בחלק א' למכרז, המשרד רשאי להפחית או להוסיף תקנים לקציני ביטחון וזאת בהתראה של שבועיים. יובהר כי כל האמור בעניין תנאי העסקת קציני הביטחון במכרז זה יחול במלואו על קציני ביטחון נוספים, אם וכאשר יתווספו. המשרד יעדכן את הספק לתנאי איזה תקן מהתקנים הפועלים כיום יש להצמיד את תנאי העסקת הקצין/ים הנוסף/ים והספק מחויב להעסיקם ע"פ כל תנאי המכרז ודיני העבודה.

15.2 במידה ויידרש להוסיף בעל תפקיד ברמת דרגה שונה מפירוט ואפיון דרגי המטה נשוא מכרז זה, יוכל המשרד לפנות לזוכה לקבלת הצעת מחיר ייעודית בהתאם לאופי וצרכי בעל התפקיד.

16. הדרכות, סיורים, קורסים, הכשרות והשתלמויות לדרג המטה:

16.1 הזוכה ישלח בנפרד את כל דרגי המטה במכרז זה ועל חשבונו, לכל הדרכה/קורס/השתלמות/יום עיון/סיורים/אימון/ ריענון (נשק ואחר) אשר ייקבעו ע"י הגופים המנחים בשב"כ ו/או משטרת ישראל הנדרשים לצורך שמירת כשירותם המבצעית.

16.2 בנוסף לאמור לעיל ובהתאם להחלטת הממונה יבצעו דרגי המטה השונים לקורסים מקצועיים העוסקים בתחום ביטחון, חירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגיים על חשבון הזוכה וללא חיוב המשרד.

16.3 כלל דרגי המטה נדרשים לשמור על רמת כשירות מבצעית של מאבטח מתקדם א' "משולב" או רמת כשירות אחרת אשר נקבעה ע"י ג"מים מנחים כגון מ"י/שב"כ.

16.4 להלן רשימת הקורסים וההכשרות אשר תהיינה האפשרות לביצוע ע"י מי מדרגי המטה:

16.4.1 קורס מנב"טים מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.2 קורס מנב"טים "מתקדם" מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.3 ריענון מנב"טים מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.4 הדרכה עיונית והכרת אמצעים טכנולוגיים בתחום אבטחה פיסית ומתח נמוך.

16.4.5 יום עיון לנאמני אבטחת מידע ועובדים העוסקים בחומרים מסווגים.

16.4.6 יום עיון בנושא אבטחת מידע.

16.4.7 יום עיון בנושא רציפות תפקודית והיערכות לחירום.

16.4.8 השתלמות לממוני חירום במשרד.

16.4.9 כנס מנהלי ביטחון.

16.4.10 קורס/ימי עיון ו/או השתלמות בכל נושא אחר אשר יחליט הממונה.

16.5 מקום ביצוע הריענון ובית הספר להכשרה (כשירות לחימתית ע"פ דרישות שב"כ, מנב"טים וכל הכשרה אחרת אשר דורשת שמירת כשירות) וריענון נשק ארגוני (ע"פ דרישת מ"י) וכל קורס/הכשרה אחרת ייקבעו ע"י הממונה ללא כל סייג וערר מצד הזוכה. חלה חובה על הזוכה לקיים התקשרות עם כל חברת הכשרה/בית ספר לאבטחה/בית ספר להדרכה אשר יחליט הממונה.

16.6 דרגי מטה כאלה ואחרים אשר ע"פ תנאי הסף ובהתאם להנחיות ג"מ (מ"י/שב"כ) יידרשו להיות בעלי כשירות לחימתית/ו/או עיונית כזו או אחרת, אזי על חשבון הזוכה ובאחריותו לדאוג ולוודא את כלל הכשרותיהם וכשירותם הלחימתית/ו/או עיונית של כלל דרגי המטה השונים, ללא הגבלה, ככל שיידרש ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

16.7 כלל דרגי המטה יהיו בוגרי קורס מנב"טים מונחה מ"י כמפורט בתנאי הסף בכל אחד מהתפקידים. במידה ואינם בוגרי קורס מנב"טים מונחה מ"י אזי על הזוכה לשלוח ולוודא כמפורט במכרז זה את כשירותם.

16.8 על הזוכה, באחריותו ועל חשבונו הספקת מזון ושתיה בכלל הכשרותיהם של כלל דרגי המטה בהתאם להנחיות הממונה.

17. יום גיבוש דרג מטה:

17.1 לפי דרישת הממונה ייערך אחת לשנה יום גיבוש לכלל בעלי התפקידים של המשרד במועד, אתר/מקום הולם שייבחר על ידי הממונה.

17.2 יום הגיבוש יכלול פעילות גיבוש שתיבחר ותאושר ע"י הממונה.

17.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא ולספק ליום זה מזון ושתיה בהתאם להנחיות הממונה.

17.4 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה הלוך וחזור בזמן שנקבע ע"י הממונה לכלל העובדים, ממקום העבודה הקבוע או מנקודות איסוף אחרות לפי דרישת הממונה או לחילופין יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה במידה והשתמשו במונית/תחב"צ ע"פ הנחייה ואישור הממונה.

17.5 רשאי הממונה לזמן אנשי מקצוע חיצוניים לטובת יום הגיבוש. התשלום לאנשי המקצוע החיצוניים לא יעלה על 5,000 ש"ח כולל מע"מ. תשלום זה הינו על חשבון הזוכה בלבד. על הזוכה לקיים התקשרות עם כל איש מקצועי חיצוני שעליו יחליט הממונה.

17.6 יום זה יחשב כיום עבודה לכל דבר ועניין בהסכם.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

17.7 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר והממונה רשאי לחלק את פריסת ימי הגיבוי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי (כולל הזמנת יותר מאיש מקצועי חיצוני אחד במידה ולא בוצע יום גיבוי בשנה קלנדרית אחורה) לאורך כל תקופת ההתקשרות.

17.8 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

18. ציוד במטה אגף הביטחון:

הזוכה ידאג לאספקה שוטפת ובתנאי שהפריטים הבאים יימצאו בכל עת לשימוש במיקום אחד ספציפי שייקבע ע"י הממונה לטובת כלל דרגי המטה באגף הביטחון של:

18.1 קפה שחור עלית או דומה לו שיאושר ע"י הממונה.

18.2 קפה נמס מגורען טייסטרס צ'וייס או דומה לו שיאושר ע"י הממונה.

18.3 מוצרים לשימוש חד-פעמי:

18.4 כוסות שתייה חמה

18.5 כוסות שתייה קרה

18.6 כפות

18.7 כפיות

18.8 קעריות (צלוחיות)

18.9 צלחות קטנות

18.10 צלחות גדולות

18.11 מזלגות

18.12 סכינים

18.13 מכשיר מסוג תמי 4 או שווה ערך שיאושר ע"י הממונה שמספק: מים קרים, מים חמים (כולל טיפול בתקלות, תחזוקה ואחזקה שוטפת על חשבון הזוכה בכל זמן שיידרש ולאורך כל תקופת ההתקשרות וב-60 ימים מתום תקופת ההתקשרות).

18.14 חלב טרי ובתוקף על כל סוגי הקיימים (רגיל 1%, רגיל 3%, סויה, שיבולת שועל וכיוצ"ב).

19. אמנת שירות (SLA)

19.1 אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/ המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

19.2 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/ או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. רשאי המזמין להוריד מהחשבונית החודשית את סך הפיצויים המוסכמים ע"פ שיקול דעתו הבלעדית וללא כל זכות ערר ע"י הזוכה.

19.3 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת נוספת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

19.4 טבלת SLA וגובה פיצוי מוסכם כמופיע בנספח ח'.

20. הערות כלליות לסל אבטחה זה:

20.1 החברה הזוכה תמנה סמנכ"ל/ מנכ"ל (אחד בלבד) אשר יתכלל את כלל הדרישות המופיעות בסל אבטחה (דרגי מטה) זה ועל מנת לתת מענה לבעיות/פערים שיעלו במהלך תקופת ההתקשרות (רכבים, משכורות, ציוד אישי, ציוד לחימה, כשירות וכיוצ"ב).

20.2 הספק יספק את השירותים באמצעות עובדיו בלבד ומתחייב כי לא ישתמש בשירותי קבלני משנה או עובדים של קבלני משנה.

20.3 מכסת ימי העבודה בשבוע המוגדרים לכל קב"ט בנפרד במכרז זה יעמדו על 5 ימים, אולם זמינותו למתן פתרונות היא גם בסופי שבוע ובחגים עפ"י הנדרש במשימות ייעודיות וללא תוספת תשלום כל שהיא.

20.4 אם הספק לא יעמוד בלוח הזמנים למתן השירותים שנקבעו, יהיה רשאי המזמין לשכור שירותיו של עובד מחברה אחרת והתשלום עבור עובד זה יהיה על חשבון הספק.

20.5 הספק יחתים את עובדיו על כתב ויתור סודיות רפואית ונפשית וכן הסכמה לביצוע בדיקות ביטחון ורישום פלילי. כמו כן יחתמו הספק ועובדיו הקשורים למכרז זה על טופס שמירת סודיות בכל הקשור למתן שירותים והכל בהתאם לקביעת אגף הביטחון.

20.6 כלל דרגי המטה נשוא מכרז זה יבצעו כל מטלה/הנחיה/משימה נוספת אשר תוטל עליהם מהממונה וזאת כחלק מתפקידם כדרגי מטה באגף הביטחון.

20.7 הממונה יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול מנכ"ל חברת האבטחה.

20.8 סגן מנהל האגף יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול סמנכ"ל חברת האבטחה.

20.9 ב-3 החודשים הקלנדריים הראשונים, תתבצע ישיבה אחת לשבוע במקום שייבחר ע"י הממונה וזאת לטובת מעקב אחר כלל המשימות הנדרשות.

למתן שירותי אבטחה עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט

- 20.10 לאחר כ-3 חודשים ומדי חודש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, תתקיים ישיבה במקום שייקבע ע"י הממונה. נושאי הישיבה יכללו את הנושאים השוטפים ופערים. בישיבה ינכחו: מנכ"ל/סמנכ"ל חברת האבטחה והממונה.
- 20.11 מפאת העובדה שהחברה הזוכה תהיה בפריסה ארצית, שיוכו הגיאוגרפי של כל עובד בדרג מטה יבוצע ויוחלט ע"פ שק"ד הבלעדי של הממונה.
- 20.12 יודגש שאם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או מכרז אחר המחייב העסקת ספקים מסוימים, יהיה הזוכה חייב להעסיק ספקים אלה, אלא במקרה חריג שיאושר בכתב ע"י הממונה, וגובה התשלום לספקים לא יעלה על המחירים שנקבעו במכרז המרכזי או ההליך האחר.
- 20.13 עובד שפעל עפ"י הנהלים וההנחיות - של הממונה בהיבטים מקצועיים, יהיה זכאי לקבל ליווי משפטי מידי הזוכה במקרה של תביעה כנגדו עקב פעילות / אירוע שהתרחשו בעת מילוי תפקידו, עד לסיום ההליכים נגדו. יודגש, היה וההליך המשפטי נמשך גם לאחר פקיעת המכרז, הזוכה מחוייב להמשיך ולהעניק לעובד ליווי משפטי, במימונו המלא עד לסיום ההליכים נגדו. במסגרת הסיוע יעמיד הזוכה לידי העובד ליווי משפטי לאורך המשפט שמתנהל כנגדו, כמקובל בליווי המשפטי של חברת "ענבל" לעובדים
- 20.14 מבלי לפגוע ביתר המחויבויות של הספק, בהתאם לסעיף 6א(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה-2005: לא יוסמך מאבטח בסמכויות לפי סעיף זה, אלא אם כן מעסיקו ביטח אותו לשם הבטחת פיצויו אם ייפגע בעת מילוי תפקידו לפי סעיף זה; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מזכותו של מאבטח לפיצוי על פי כל דין

נספח ב' - ביגוד (סל 1)

13.1.1.1 המפרט הטכני לביגוד:

- 1.1 כל פריטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה כמקובל בשוק.
- 1.2 המדים יעברו את אישורו של הממונה במשרד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 1.3 לאחר בחירת הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג ספק השירות הזוכה בפני הממונה במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.
- 1.4 טרם תחילת קורס/י ההכשרה יבצע ספק השירות רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- 1.5 הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 1.6 למאבטחים תינתן נעל נוחה שחורה ואלגנטית כגון Mid Peak Buxton peak mead II מסוג קולומביה או שוות ערך שתאושר ע"י הממונה. בכל מקרה על הזוכה להגיש את הנעל המוצעת לאישור הממונה טרם הספקתה.

פריט הלבוש	הרכב הבד
ספארי קיץ גברים	שרוול קצר, המקטורן יכול 4 כיסים מנופחים קדמיים. עשוי 17% צמר ו- 83% פוליאסטר, או אריגה כפולה.
חולצה ש. ארוך גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. ארוך נשים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר נשים	20/80 כותנה/פולי
מכנסי גברים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	20/80 כותנה/פולי
מכנסי נשים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	35/65 פולי/כותנה

הרכב הבד	פריט הלבוש
המעיל החיצוני תפקידו להגן מגשם, שלג ורוח ולבודד, אטום למים ורוח ונושם ומרחיק לחות, משלב נוחות, עמידות מקסימלית ומשקל קל הרכב בד חיצוני Omni-Tech Generation Dobby 100% nylon : בטנה – Nylon 210T Taffeta – בד במגע משי נעים במיוחד, מרחיק לחות המעיל הפנימי: כאשר מתחבר למעיל החיצוני הוא מספק את הבידוד מהקור והרחקת לחות מהירה, יכול לשמש גם כמעיל מבודד קל בפני עצמו. עשוי Polyester Dotswarm fleece • Removable Adjustable Storm Hood – כיסוי ראש מלא ומבודד, ניתן לניתוק כאשר אין בו צורך, הברדס יכול להסגר גם מסביב לסנטר כאשר התנאים קיצוניים. • פתחי השרוולים ניתנים להתאמה ולאטימה מלאה • Security Pocket – כיסים, עם סגירת רוכסן, מוגנים מידיים זרות ומגשם • שני כיסים מתנפחים בחזה • Interchange System – אפשרות לחבר לפריט ביגוד פריט משלים מתוצרת Columbia, מקנה נוחות רבה יותר בלבישה ויעילות גבוהה יותר תודות להתאמה המושלמת • שרוולים נפתחים ונסגרים ע"י צמדן ללבישה נוחה והתאמה מדויקת להיקף הידיים או לכפפות • אורך (במרכז הגב): 76 ס"מ (30")	מעיל סקי ארוך נגד גשם עם בטנה פנימית
100% כותנה	חולצת אימון קצרה
דגם סנפלינג עם שישה כיסים (שניים בצד הקדמי, שניים בצד האחורי ושניים הצדדים) בעל שרוך מובנה למפתחות בכיס הקדמי, רצועת הידוק במותן. הרכב הבד יהיה 100% כותנה.	דגם"ח אימון
עור, 2 שכבות עובי 7 מ"מ צבע שחור	חגורת עור
45 / 55 פולי / צמר	מקטורן ש. ארוך גברים/נשים

פריט הלבוש	הרכב הבד
כובע צמר לחורף	Omni-Heat Reflective - בטנה עם טכנולוגיית המחזירה את חום הגוף, מצליחה להעלות את הטמפ' מסביב לגוף בכ-20% בממוצע עובי בד בינוני מתאים בעיקר למטיילים בתנאי קור, קל משקל הרכב בד חיצוני: Acrylic בטנה: Polyester Omni-Heat
חולצה טרמית	דגם terramar או שווה ערך העשויה 86% פוליאסטר ו-14% ספנדקס.

13.1.2 מפרט וכמות של ציוד הביגוד לכל עובד נשוא מכרז זה חורף וקיץ (סל 1):

מס'	תפקיד	פריט	כמות
1	מאבטח+בודק	חולצת כפתורים עם שרוול קצר בצבע תכלת ע"פ אישור הממונה.	4
2	מאבטח+בודק	חולצת כפתורים שרוול ארוך בצבע תכלת ע"פ אישור הממונה.	4
3	מאבטח+בודק+מוקדן	מכנסי בד אלגנטיים בצבע שחור ע"פ אישור הממונה.	4
4	מאבטח+בודק	ז'קט ספארי בצבע שחור ללא סמל חברה כדוגמת ז'קט "שבא"	2
5	מאבטח+בודק	ז'קט מחויט מסוג בלייזר (מקטורן) בצבע שחור - ללא סמל החברה - ע"פ אישור הממונה.	1
6	מאבטח+בודק	עניבה בצבע שחור - ע"פ אישור הממונה.	2
7	מאבטח+בודק+מוקדן	חולצות פולו ע"פ אישור הממונה	2
8	מאבטח+בודק+מוקדן	חולצות תרמיות ע"פ אישור הממונה	2
9	מאבטח+בודק+מוקדן	סט סיכות עמידה אישיות בדוגמה שתאושר ע"י הממונה	1
11	מאבטח+בודק+מוקדן	חגורה מעור כפול- אלגנטית ומתאימה להחזקת כלל הציוד המבצעי הנדרש למאבטח ברוחב 4 ס"מ.	1
21	מאבטח+בודק	מעיל סקי (ארוך נגד גשם) אישי לחורף ע"פ אישור הממונה. כמפורט בנספח א'	1
31	מאבטח+בודק+מוקדן	מחזיק מפתחות מסוג KEY-BACK	1
14	מאבטח+בודק+מוקדן	פלסטיק רב-כרטיס המכיל בתוכו 3 כרטיסי פלסטיק לכל הפחות	1

15	מאבטח+בודק+מוקדן	כובעי "בייסבול" מסוג DRY-FIT בצבע שחור ובמרכזו יופי פאץ' רקום עם סמל אגף הביטחון	1
16	מאבטח+בודק	נרתיק+קליפס חיצוני (תפס חגורה)+מע"ד + אוזניה,פטמה מותאמת אישית,לחצן PTT עם חיבור לאוזנייה בהתאם למפרט בסל אבטחה א'	1 מכל אביזר
17	מאבטח+בודק	כפפות מסוג SSG45 מתאימות לשימוש עם אקדח	1
18	מאבטח+בודק+מוקדן	כובע צמר לחורף	1
19	מאבטח חמוש	<u>ציוד קמ"ג המכיל:</u> • תיק ספורט אחד • שתי מכנסי ספורט קצרים • שתי מכנסי דגמ"ח לטובת אימונים. • מגן שיניים. • שתי חולצות דרייפיט לאימונים ע"פ • זוג כפפות בד. • זוג מגני שוק לבן. • זוג מגני ברך לבן. • זוג ברכיות שחורות • שני מגן אשכים. • מגן אמה לבן. • מגני מרפק שחור. • תחבושת ידיים לכפפות אגרוף (בנדז"ים) זוג. • מסכת ברדס לבן לראש.	1 סט לכל מאבטח
20	מאבטח+בודק+מוקדן	טריקו לבן קצר	4
21	מאבטח+בודק+מוקדן	ז'קט מסוג SOFTSHELL קולומביה/ אזטק ע"פ אישור הממונה	1

נספח ג' - מחסן קדמי (סל 1)

<u>מ</u> <u>ס"</u> <u>1</u>	<u>שם הפריט</u>	<u>כמות/</u> <u>מידה</u>	<u>52</u>	<u>51</u>	<u>50</u>	<u>49</u>	<u>48</u>	<u>47</u>	<u>46</u>	<u>45</u>	<u>44</u>	<u>43</u>	<u>42</u>	<u>41</u>	<u>40</u>	<u>39</u>	<u>38</u>
2.	חולצה שרוול קצר	סה"כ 12															
3.	חולצה שרוול ארוך	סה"כ 12															
4.	מכנסי בד אלגנטיים בצבע שחור	סה"כ 12															
5.	ז'קט ספארי	סה"כ 8															
6.	ז'קט מחויט מסוג בלייזר	סה"כ 10															
7.	עניבה	סה"כ 10															
8.	חולצות פולו	סה"כ 20															
9.	חולצות תרמיות	סה"כ 10															
10.	סט סיכות ענידה אישיות	סה"כ 20															
11.	נעליים בצבע שחור	סה"כ 5															
12.	כובע זיהוי	סה"כ 15															
13.	חגורה מעור כפול	סה"כ 10															
14.	שרוך אבטחה	סה"כ 10															
15.	מעיל סקי אישי	סה"כ 5															
16.	מחזיק מפתחות מסוג KEY-BECK	סה"כ 20															
17.	פלסטיק רב-כרטיס	סה"כ 20															

															סה"כ 10	כובעי "בייסבול"	18.
															סה"כ 5	מטריה	19.
															סה"כ 5	כפפות	20.
															סה"כ 5	כובע צמר לחורף	21.
															סה"כ 10	טריקו לבן קצר	22.
															12 סוללות מכל סוג בנפרד אשר נדרש	סוללות על כל סוגיהן	23.
															סה"כ 2	מגנומטר ידני	24.
															סה"כ 4	פנס מגה לייט	25.
															סה"כ 1	מראת סריקה ניידת	26.
															סה"כ 2	חרמונית	27.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	סה"כ 5	שרשראות ברזל (2 מטר לכל הפחות) + 2 מפתחות לכל מנעול	28.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	סה"כ 6	מנעול רתק+2 מפתחות לכל מנעול	29.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 מטענים לכל סוג מכשיר	מטען ייעודי מקורי לפלאפון חכם	30.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	סה"כ 10	פטמה דגם שב"כ לחיבור למכשיר קשר	31.

נספח ד' - ציוד לכל עמדת אבטחה (סל 1)

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
1.	מכשירי מגנומטר ידני לגילוי מתכות מסוג ELPAM מדגם F302 (או שווה ערך) מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים, סוללה עד 150 שעות נטענת, אפשרות לחיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט, מזוודה מקורית לשמירת הציוד.	1	או שווה ערך שיאושר ע"י הממונה טרם האספקה. יש לציין כי אם הגוף המנחה ינחה למכשיר אחר, ירכוש הספק את המכשיר החדש על חשבוננו. באחריות הזוכה ועל חשבוננו לספק "מדידים" לכיול המגנומטר בהתאם לגוף מנחה (שב"כ), לדאוג להדרכות הפעלה ככל שיידרשו ולטפל בתקלות באופן שוטף 24/7.
2.	פנסי מגה- לייט כולל 1 נורה רזרבית לכל פנס + 4 סוללות נטענות + מטען + תפס קיבוע לקיר פר פנס (עריסת טעינה), מסוג לד לנסר/ מאגלייט/ סטרימלייט, LED בעל עוצמת הערה מינימום 500 LUMENS או מקביל לו עם נורות לד וסוללות ליטיום שיאושר ע"י הממונה.	1	
3.	מחזיקי מפתחות מסוג KEY-BECK המתלבשים על חגורה, בעלי רצועת הארכה קפיצי של 30 ס"מ לפחות	1	
4.	דקר חבלני תקני	1	
5.	מגפון+סוללות לטעינה באספקה שוטפת	1 (ייתכן ויידרש יותר מאחד)	מגפון מקצועי מסוג ProXtone 120W (או שווה ערך) כולל הקלטה עוצמה: 120W אפשרות להפעלת סירנה אספקת סוללות באופן שוטף על חשבון הזוכה תוך 3 ימי עסקים מרגע ההודעה
6.	מראת סריקה ניידת הכוללות פנס.	1	
7.	תיקי ע"ר (לפי תקן מד"א) ע"פ אישור הממונה	סה"כ 10	הערכה תרוענן אחת לשנה ו/או ע"פ צורך. הערכה תכלול:

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
		תיקים לאגף הביטחון	תחבושת אישית (8 יח') תחבושת בינונית (2 יח') משולש בד (10 יח') אגד 3" (10 יח') תחבושת אלסטית (2 יח') פד גזה (20 יח') פד אלכוהול (10 יח') פד יוד (10 יח') אגד מדבק (50 יח') לויקופלסט (גליל, 1 יח') ח"ע 2 מ' (2 יח') <u>ציוד כללי:</u> שפאדלים ואפליקטורים (10 יח') □ סד לקיבוע (1 יח') □ מספריים לע"ר (1 יח') □ מלקחיים (1 יח') □ טוש ארטליים 90, עט ופנקס (1 יח') □ כפפות ח"פ (5 זוגות) – לא סטרילי □ מסיכת הנשמה (1 יח') □ מנתבי אויר מס' 2,3,4 (3 יח') □ שקיות הקאה, מגבת ח"פ, טישיו (20 יח') <u>תרופות</u> □ פולידין, תמיסה – 20 מ"ל (1 יח') □ פולידין, משחה – 10 ג' (1 יח') □ סביעור, תמיסה – 20 מ"ל (1 בק')

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
			□ אזולין, טיפות עיניים – 10 מ"ל (1 בק') □ ואזולין, שפורפרת (1 יח') - Dexamol TAB. 500mg (10 יח')
8.	סגרי אבטחה ממוספרים (מדבקות "open" ווניל, ופלומבות) עפ"י אישור הממונה.	אספקה שוטפת	
9.	מדבקות ממוספרות קטנות ע"פ אישור הממונה.	אספקה שוטפת	
10.	חרמוניות- ע"פ הכמות והמידות אשר יידרשו ע"י הממונה.	1	אפיון יאושר ע"י הממונה
11.	• אספקה שוטפת של: • קפה שחור עלית • קפה נמס מגורען טייסטרס צ'וייס או שווה ערך • תה • ספריי לניקוי חלונות • כוסות שתייה חמה חד"פ, • כוסות שתייה קרה חד"פ • כפיות חד"פ • כפות חד"פ • צלחות חד"פ • צלוחיות (קעריות) חד"פ • סכין חד"פ • מזלג חד"פ • מים חמים	אספקה שוטפת לכל אתר	• אספקה שוטפת. • כל מוצר המופיע בסעיף זה יאושר טרם תחילת ההתקשרות אצל הממונה ויתועד בכתב בטבלה מסודרת • אי הימצאות מוצר כלשהו בסעיף זה ייחשב כ"אי אספקה שוטפת" ויגרור עמו פיצוי מוסכם. באחריות הזוכה לבצע מעקב יומי בכלל האתרים ולוודא הימצאות כל המוצרים ותקינותם בכל עת בכל אתר.

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
	• מים קרים • סבון נוזלי לשטיפת ידיים • סבון לשטיפת כלים • נייר ניגוב ידיים • נייר טואלט • מטאטא כולל מקל • מגב כולל מקל • סמרטוט מיקרופייבר קטן • סמרטוט מיקרופייבר גדול שמנקה רצפה • יעה • מגבונים לחים לידיים • ג'ל לחיטוי ידיים • אקונומיקה • מסיכות פנים • סקוץ' לניקוי כלים-כרית יפנית • סבון לניקוי אסלה • תכשירי הפצת ריח • כפפות מסוג ניטריל (ללא אבקה) • קטלן יתושים • חלב טרי וכן שני סוגים של משקה תחליף לחלב (רגיל + סויה, שיבולת שועל וכיוצ"ב) • מכשיר נייד נגד חרקים מסוג K9 או שווה ערך • פח אשפה בעל נפח של 50 ליטר לכל הפחות,		

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
	שקיות אשפה מותאמות לפח האשפה.		
12.	כיסא <u>ייעודי</u> לצורך ביצוע עבודת המאבטח. כמות הכיסאות עלולה להשתנות מעת לעת ע"פ החלטת הממונה.	ע"פ צורך, 1 לכל מאבטח	כסא "מנהלים משרדי"
13.	עמדה לפריקת נשק ע"פ מפרט משטרת ישראל ובאישור הממונה	2	למשרד הראשי בירושלים
14.	השכרה של שער מגנומטר_	אופציה	השכרה של שער מגנומטר לכל אירוע שיידרש ע"י אגף הביטחון. ההשכרה תכלול השכרת שער מגנומטר בהתאם לבחירתו של האגף, הובלתו והתקנתו בכל אתר שיידרש בפריסה ארצית. העלות של ההשכרה תהיה בשיטת "גב אל גב" מול המשרד.
15.	סלסלות בידוק בגודל 25*30 ס"מ, שיאושרו מראש ע"י הממונה	1 לכל עמדה	כמות הסלסלות עלולה להשתנות מעת לעת ו/או ע"פ צורך.
16.	אספקה שוטפת כלים רב פעמיים לאחסון קפה/תה/סוכר	1 מכל פריט לכל אתר	אספקה שוטפת
17.	מכשיר מסוג תמי 4 או שווה ערך המספק מים חמים וקרים	בתי שרים, מוקד	החלפת סנן, תחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות יהיו ע"ח הספק בכל תקופת ההתקשרות
18.	מיקרוגל	בתי שרים, מוקד	גודלו ואפיונו יאושרו ע"י הממונה
19.	קומקום	בתי שרים,	גודלו ואפיונו יאושרו ע"י הממונה

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
		מוקד	
20.30	מאוורר	בתי שרים, מוקד	גודלו ואפיונו יאושרו ע"י הממונה
21.3	מכשיר חשמלי נגד יתושים ו/או חרקים	לכל אתר (ייתכן ויידרש יותר מאחד למשרד הראשי)	גודלו ואפיונו יאושרו ע"י הממונה
22.3	אינטרנט אלחוטי WIFI	בתי השרים מאוימים	הזוכה מתחייב לספק תשתית וספק אינטרנט ללא הגבלה באתרים השונים במהירות של 200MB לפחות, לרבות נתב אלחוטי שכולל הגנת סייבר, שירות תמיכה טכנית 24 שעות ביממה, תיקון תקלות ובלאי בתוך 24 שעות מזמן הקריאה ובאחריות הזוכה.
23.3	ווסט/אפוד לוחם	בתי השרים	ווסט באפיון אגף הביטחון • מתוצרת Design "T9" מרעום דולפין" או 5.11 ערך • יאושר ע"י הממונה טרם רכישה • כולל פלטת מיגון (אחורית וקדמית) + אישור מבדק בליסטי. (רמת מיגון 3) בגודל 25X30 במשקל שלא יעלה על 6.1 ק"ג •
24.	קסדה טקטית midcut	בתי השרים	מפרט: טקטית ירוקה, נגד 5.56, בעלת תקן צה"ל, אישור מבדק בליסטי. (מרום דולפין או דומיו).
25.3	רדיאטור צלעות	בתי השרים	רדיאטור Richards morphy 62511 או שווה ערך. על הרדיאטור להיות בעל המאפיינים הבאים: בעל

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
			וסת עוצמה וטמפרטורה, בעל מנגנון בטיחות אוטומטי בעת נפילת המכשיר, בעל 4 גלגלים לניוד המכשיר ללא צורך בהרמה ובעל הספק של לפחות W2500
26.	יומן מבצעים	במוקד הביטחון במשרד הראשי	יאופיין ע"י הממונה, אספקה שוטפת ככל שיידרש לכל אורך תקופת ההתקשרות
27.	חוברת תיעוד הפקדת נשק-נדרש "עותק" ל2 גורמים.	אספקה שוטפת ככל שיידרש לאורך כל תקופת ההתקשרות ות.	הפורמט יאושר ע"פ אפיון הממונה.
28.	עמדת "סוכה"	1 למשרד הראשי	3/3 מטרים עם גג נגד גשם.
29.	ערכת "רוני"	4 סה"כ למשרד הראשי	ערכה מותאמת לאקדחי המכרז, הכוללת תיק נשיאה ייעודי.

נספח ה' – רכבי קב"טים (סל 2)

1. הזוכה יספק רכב לכל קב"ט במכרז כמפורט להלן; כלי הרכב ישמש כרכב יחידה, יועמד לרשותם באופן קבוע וישמש אותם למילוי תפקידם לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותם (כגון סיורים, ביקורות, ליוויים, תיאומים, חירום וכו') בכל שעות היממה. הרכב יועמד על ידי הספק בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת הרכב.
2. הספק יעמיד לרשות כל קב"ט מדרג המטה (הרכב יועמד לקב"טים בלבד, רכב 1,600 סמ"ק או יותר מסוג סיאט אטקה 1.5 או טיוטה יאריס קרוס 1.6 או מקביל לרמתו על פי המפרט הטכני, בצבע לבן או כסף בלבד. הרכב לא יהיה "חשמלי מלא", אלא יהיה כזה שיהיה ניתן לתדלקו בבנזין/סולר אולם תינתן האפשרות לספק רכב מסוג "היברידי".
3. כל כלי רכב הנבחר לשמש כל דרג מטה בנפרד במכרז זה בביצוע השירותים חייב לעבור את אישור הממונה במשרד טרם מסירתו.
4. הרכב יעמוד בשני התנאים שלהלן במצטבר במשך כל תקופת השימוש בו:
 - 4.1 בכל מקרה הרכב לא יעבור 180,000 ק"מ או 4 שנים-המוקדם מבניהם. באחריות הזוכה להזמין רכב מבעוד מועד ושיגיע ע"פ הזמן הנקוב במכרז זה;
 - 4.2 הרכב יהיה תקין בכל עת.
5. הרכב לא יהיה בבעלות פרטית של אחד העובדים.
6. הנסיעה ברכב תהיה ללא כל הגבלת ק"מ.
7. ברכב יותקן דלקן אוניברסלי המאפשר תדלוק בכל חברות תחנות הדלק ברחבי הארץ ושלא יפחת מ2 סוגי חברות דלק שונות. בנוסף לדלקן אוניברסלי המותקן ברכב לשתי חברות שונות, יהיה בבעלות הנהג כרטיס דלקן פיזי פתוח ללא הגבלה לאחת מחברות הדלק. יש לציין כי כרטיס זה יהיה בבעלותו ובאחריותו של כל אחד מבעלי התפקיד לכל זמן המכרז ללא סייגים
8. ברכב תהיה ערכת החלפת תקר הכוללת: ג'ק, מוט סיבובי, מכשיר להוצאת ברגים חשמלי, מפתח ברגים רגיל (שאיננו חשמלי), גלגל רזרבי תואם את גלגלי הרכב. בכל רכב תהיה ערכת התנעה חשמלית "בוסטר" (כבלים סוללת התנעה נטענת וכו').
9. ברכב יהיה תיק עזרה ראשונה תקני שיאופיין ויאושר ע"י הממונה, הערכה תרועען עפ"י צורך ודרישת הממונה.
10. תבוצע ברכב התקנת אפליקציית ניווט WAZE במערכת המולטימדיה אשר תהיה פתוחה לשימוש (אינטרנט ללא הגבלה).
11. הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, דלק, תיקונים, חניות בתפקיד, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, עלויות הנסיעה בכבישי אגרה וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נק' בה יתואם מול כל קב"ט במכרז זה.
12. הזוכה ירכוש ככל ויצטרך מנוי חניה חודשי עבור כל אחד בנפרד מבעלי הרכבים במכרז זה למשרד הראשי (להלן: הגן הטכנולוגי, מלחה- בניין אלון) לכל אורך ההתקשרות נשוא מכרז זה.

13. בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב או מסיבה כל שהיא אשר גורמת להשבתת הרכב או החלפתו, יעמיד הזוכה רכב חלופי "KEY TO KEY" בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, למשך כל תקופת היעדרות הרכב הקבוע ובתנאים של הרכב הקבוע לרבות דלקן/פזומט, נסיעה בכבישי אגרה וכיוצ"ב. הרכב החלופי יהיה באותה הדרגה של הרכב הקבוע לרבות מידותיו.
14. במידה וחברת הליסינג החליטה על החלפת הרכב בגין בעיה מכנית/מס' ק"מ או הוצאה למכירה, יוחלף הרכב ברכב קבוע מאותו סוג צבע ודגם. הזוכה ידאג ויהיה אחראי להעברתם ולטיפולם השוטף בבלאי/תקלות של כלל האביזרים ובכללם מערכת כריזה, מהבהבים, קשר וכו'.
15. עבור כל רכב יירכש ויותקן על חשבון הזוכה: מערכת כריזה מסוג "וירדן" W200, 2 מהבהבים קבועים לד מאחור ו2 מהבהבים קבועים לד בגריל קדמי, צ'קלקה כחולה ניידת. הרכב יהיה נקי משילוט או פרסום כלשהו ויותקן בו ווגרירה תקני, על פי החלטת הממונה, לגרירת "נגרר לחפצים" המסוגל לשאת משקל עגלה מלאה עד 1,000 ק"ג.
16. בימים בהם רכביהם הקבועים של דרגי המטה יופנו לטיפול/תיקון/החלפה ו/או כל סיבה אחרת שאינה מצויה בסעיף זה (לרבות ביצוע מבחן שנתי), על הספק לפעול באופן הבא:
 - 16.1 ערב קודם יום הטיפול המתוכנן, יובא רכב חלופי זהה אל דרג המטה הרלוונטי ורכבו יילקח לטיפול ע"י הספק או מי מטעמו. בגמר הטיפול יושב הרכב אל דרג המטה הרלוונטי ע"י הספק למקום שייקבע בהחלטת הממונה ו/או מי מטעמו והרכב החלופי יילקח.
 - 16.2 במידה ומי מדרגי המטה קיבל רכב (זמני/גישור או קבוע) ובעקבות כך נאלץ לשלם חנייה בעיר בו הוא גר (בין אם אין לו חניה פרטית או יש ברשותו רכב נוסף ואין לו מקום להחנות את רכבו מכל סיבה שהיא) ישלם הזוכה על כל תשלומי החנייה של מי מדרגי המטה עד אשר יוסדר תו החנייה ברכבו של מי מדרגי המטה אל מול הרשות המקומית.
17. הרכב יוכר כרכב צמוד שכל הוצאותיו (לרבות מיסים והיטלים כחוק) ישולמו ע"י החברה ולא ע"י העובד.
18. ברכבים יותקנו אמצעים טכנולוגיים למניעת תאונות כגון מובילאיי או דומה לו.
19. יסופקו 2 מפתחות לכל הפחות לכל דרג מטה אשר קיבל רכב.
20. עת התרחשות תקר (פנצ'ר) באחד (או יותר) מגלגלי הרכב:
 - 20.1 במידה וניתן לנסוע למרות התקר, יגיע העובד למוסך (פנצ'ריה) הקרובה ביותר בהתייחס למיקומו באותו הרגע שבו קורה התקר ויחליף את התקר. דרג המטה יקבל החזר מהזוכה.
 - 20.2 במידה ולא ניתן להמשיך בנסיעה, באחריות חברת הליסינג להגיע פיזית עד למקום הגעתו של העובד ולספק לו רכב חלופי זהה בתצורת "KEY TO KEY" בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
 - 20.3 ייתכן מצב שבו במוסך יידרש דרג המטה להחלפת צמד/כל הצמיגים ברכב בעקבות בעיות בטיחות העלולות לנבוע עקב בעיות בצמיגים. מצב כזה מחייב את הזוכה/חברת הליסינג לאשר את החלפת אחד//צמד/כל הצמיגים אשר בגינן יידרשו החלפה.
21. באחריות הזוכה ועל חשבונו לדאוג לטיפול תקופתי, חידוש רישיון רכב וכיוצ"ב בכל עת ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ו': לומדה עיונית/הדרכה מעשית (סל 1)

1. כל עובד באגף הביטחון (מאבטחים + מוקד) יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית. באחריות הזוכה לפנות לכל חברה אשר בידה הלומדה ולאשרה אצל הממונה.
2. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:
 - 2.1 איומים וסיכונים-דפ"אות
 - סמ"חים אדם ורכב
 - 2.2 יסודות התשאול
 - 2.3 בידוק רכב
 - 2.4 בידוק אדם
 - 2.5 שער מגנומטר ומגנומטר ידני
 - 2.6 נוהל שיקוף כבודה ודואר
 - 2.7 נוהל סריקה (סנ"ח)
 - 2.8 נוהל חפץ חשוד
 - 2.9 נוהל רכב חשוד
 - 2.10 נוהל רכב מתפרץ
 - 2.11 נוהל הודעה אנונימית
 - 2.12 נוהל מחבל מתאבד
 - 2.13 נוהל דבר דואר חשוד
 - 2.14 נוהל אדם חשוד
 - 2.15 סמכויות איש אבטחה
 - 2.16 נוהל פתיחה באש
 - 2.17 כל נוהל/נושא אחר אשר יידרש ע"י הממונה.
3. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
4. לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80, במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
5. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.
6. הכניסה ללומדה תהיה במחשבים באתר שייקבע.

7. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על הזוכה (באחריות החברה לשלם לאיש האבטחה בגין הזמן של ביצוע הלומדה. התשלום יהיה לפי שכר הבסיס של איש האבטחה ללא שעות נוספות)
8. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
9. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
10. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על הזוכה.
11. ייתכן כי הממונה ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את הלומדות באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על הזוכה (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).
12. רענון בנושא חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים :
 - 12.1 לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע"י החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
 - 12.2 באחריות הזוכה לשלם (לפי שכר בסיס) לעובדים עבור זמן הרענון.
13. באחריות הזוכה להפעיל את הלומדה לא יאוחר מ-60 ימים קאלנדריים מיום תחילת העבודה מול המשרד וזאת לאחר אישור הממונה על תצורת ההפעלה וכלל שיטת ההפעלה של הלומדה. אי עמידה בזמן הנקוב יגרור עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

נספח ז': מבחני התאמה לכלל העובדים המועסקים באגף הביטחון:

1. מבחני התאמה:

1.1 ביצוע מבחן התאמה ע"פ המפורט בנספח זה **טרם** קליטת עובדים למערך האבטחה ע"י חברה מוכרת מסוג קינן שפי/אדם מילוא/שווה ערך (חברת אבחון כ"א) שתאושר ובהתאם להנחיות ודרישות גופים מנחים משטרת ישראל/שב"כ.

1.2 יובהר כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה, למען הסר ספק ביצוע מבחני התאמה יהיו על חשבון הזוכה. סייג לסעיף זה: במידה וישנם עובדים מסל אבטחה א' אשר אינם ביצעו מבחני התאמה בשנתיים שקדמו ליום תחילת המכרז, רשאי הממונה להורות לזוכה לבצע לעובדים מבחני התאמה כמפורט בנספח זה.

1.3 המבחן יביא בחשבון את מידת התאמתו המקצועית של המעומד ויכלול ביצוע של מרכז הערכה, ראיון אישי ומבחן ממוחשב.

1.4 על החברה הזוכה לקבל אישור למבחן מהמזמין ומתחייב להתאים את נושאי ותכני המבחן לצרכיו המשתנים מעת לעת.

1.5 מבחן ההתאמה יותאם לתפקיד ויאופיין ע"ב המפרט הבא:

1.5.1 שגרה:

1.5.1.1 הצפה ואיתור של חריגים

1.5.1.2 מניעת פגיעה באישיות המאובטחת

1.5.2 חירום:

1.5.2.1 לחימה לסיכול תקרית ולחיסול היריבים

1.5.2.2 חילוץ האישיות המאובטחת מגזרת הלחימה/לחדר המבטחים

1.5.2.3 פינוי האישיות המאובטחת בהתאם לנוהל פינוי רפואי

1.5.2.4 סוגי משימות אשר באחריות המאבטח לבצע:

1.5.2.5 מתן מענה אבטחתי ברמה הטקטית

1.5.2.6 איתור וטיפול בחריג (לרבות תשאול ברמה בסיסית).

1.5.2.7 בידוק וחיפוש גופנית.

1.5.2.8 ניהול קשר רציף אל מול הממונה.

1.5.2.9 עבודה מול גורמי ממשק כגון האישיות המאובטחת, בני המשפחה, אורחים, מ"י, ביטחון היישוב ועוד.

1.5.3 מיומנויות הנדרשות ממאבטחי המערך במשרד:

מיומנויות אישיות	מיומנויות מקצועיות
תקשורת בינאישית	יכולת הנעת אנשים
סמכותיות ואסרטיביות	יכולת ניתוח שטח
הבחנה בין עיקר וטפל	יכולת ניתוח דפ"אות וגזירת מענה
חשיבה עצמאית	יכולת לחימה וקבלת החלטות תחת לחץ
גמישות מחשבתית	לוחמנות
יסודיות	זריזות ואגרסיביות
אחראיות	פיקוד בחירום
מוסר עבודה גבוה	בקיאות בנהלים ובתורות העבודה
יכול ביטוי טובה בע"פ	דבקות במשימה
ערכיות	נחישות

1.5.4 מפרט הדרישות-יפורטו דרישות המזמין לעניין ביצוע השירות נשוא ההזנה להציע הצעות :

1.5.5 מתכונת האבחון :

1.5.5.1 אבחון המועמד יערך אל מול תיאור תפקיד מפורט אשר יועבר בכתב ע"י המזמין.

1.5.5.2 האבחון יתבסס על המבחנים הבאים :

1.5.5.2.1 מבחני כישורים וביצוע :

- מבחנים מילוליים : מספריים וצורנים בשתי רמות קושי (לפחות).
- מבחני יכולת היסק : מבחני הפעלת כללים.
- מבחני זכירה לטווח קצר, חלוקת קשב ומהירות תגובה.
- מבחני אישיות (הן שאלוני אישיות והן מבחני השלכה).

1.5.5.2.2 שאלון אישי ביוגרפי

1.5.5.2.3 ראיון אישי

1.5.5.2.4 סימולציה קבוצתית.

1.5.5.3 לגבי כל המבחנים נדרש הזוכה לספק נורמות המתאימות לאוכלוסייה הבוגרת בישראל.

1.5.5.4 על הזוכה להיות ערוך לאבחון מועמד המציג אישור על זכאותו להקלות על רקע ליקויי למידה. הזוכה נדרש לאפשר לנבחן שהוגדר כלקויי למידה, תוספת זמן של 25% ללא תוספת תשלום.

1.5.5.5 הדפק יפעיל מערכת מבחנים ממוחשבת בכל תקופת החוזה, ככל שימומשו.

1.5.5.6 הזוכה יהיה ערוך לבצע מבחנים בשפות עברית, אנגלית. ככל שהזוכה מסוגל לבצע לכלל לקוחותיו גם מבחנים בשפות נוספות (דוגמת ערבית, רוסית, צרפתית ואמהרית).

1.5.5.7 הזוכה יהיה מחויב לכך כי מאבחנת תשהה בכיתת המבחנים משך כל המבחן וכל עוד יש בה נבחנים.

1.5.5.8 תקפות ומהימנות: לאורך כל תקופת ההתקשרות המבחנים המועברים על ידי הזוכה יהיו תקפים ומהימנים ויעמדו בכל אמות המידה המקובלות בספרות המחקרית בתחום.

1.5.5.9 מתכונת הדיווח: לגבי כל נבחן תוגש חוות דעת במתכונת שתיקבע ע"י המזמין ואשר תכלול את הפרקים הבאים:

1.5.5.9.1 תמצית פרטי המועמד

1.5.5.9.2 ציוני התאמת המועמד בממדי הערכה ראשיים.

1.5.5.9.3 פירוט ציוני המועמד בפריטי חוות הדעת, ע"פ תיאור התפקיד.

1.5.5.9.4 סיכום מילולי אודות המועמד

1.5.5.9.5 המלצה מסכמת לגבי ההתאמה לתפקיד.

1.5.5.10 צוות העובדים:

1.5.5.10.1 הזוכה חייב להעסיק באבחון המועמדים עבור המזמין צוות עובדים קבוע. הצוות יכלול, בנוסף לראש הצוות כמפורט להלן, לפחות 2 פסיכולוגים שהינם עובדי הזוכה (לא פריילנסרים וכו'). הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של החוזה.

1.5.5.10.2 בראש הצוות יעוד פסיכולוג אשר יהיה הרפרנט שירכז את עבודת הזוכה מול המזמין. ראש הצוות יהיה אחראי להדריך את כל צוות העובדים של הזוכה בביצוע העבודה. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון בניהול צוותי פסיכולוגים ועבודה מול לקוחות (רפרנט) של לפחות 5 שנים.

1.5.5.10.3 כל הפסיכולוגים אשר יועמדו לטובת התקשרות זו יהיו מומחים, הרשומים בפנקס הפסיכולוגים כדין.

1.5.5.10.4 לבקשת הזוכה, המזמין יהיה רשאי לאשר באופן חריג ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כי אחד או יותר מאנשי הצוות לא יהיו פסיכולוגים מומחים. על הזוכה יהיה לנמק הצורך בהעסקת עובד כאמור לטובת מימוש ההתקשרות ולקבל את הסכמת המזמין בכתב בטרם שילוב אותו עובד במתן השירות עבור המזמין.

1.5.5.11 תנאי האבחון:

1.5.5.11.1 הזוכה ידאג לתנאי אבחון נאותים ומכובדים לביצוע המבחנים (לרבות: כיבוד קל, סביבת עבודה שקטה וממוזגת וכו').

1.5.5.11.2 הזוכה מתחייב, כי למכון באזור המרכז תהיה גישה באמצעות תחבורה ציבורית וכי על בניין המכון יופיע שילוט ברור ובאזור תהיה תאורה מספיקה בשעות החשיכה. כמו כן, ככל שקיימת בסמוך למכון חנייה צמודה חינם, יאפשר הזוכה למועמדים מטעם המזמין לחנות בה (ללא תמורה) ככל הניתן.

נספח ח' - אמנת שירות-טבלת SLA

בהתאם למפרטי השירותים המפרטים את רמת השירות הנדרשת מהספק הזוכה ואת כל תנאי ההתקשרות, מצ"ב טבלה המרכזת את מרכיבי השירות הנדרשים לצד פיצויים מוסכמים על אי עמידה בהם.

למען הסר ספק, טבלה זו מרכזת את כלל המשימות בשני סלי האבטחה, הווה אומר שהנ"ל רלוונטי לכלל המאבטחים, בודקים, מוקדנים, סדרנים, דרגי מטה וכיוצ"ב.

1. סל אבטחה 1:

מאבטחים, בודקים, סדרנים ומוקדנים:

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(1) איחור עובד למשמרת/משימה 15 ד' עד 60 דקי	300 ₪ לכל איחור	הספק ייקנס בסכום האמור החל מהאיחור הראשון.
(2) איחור עובד למשמרת/משימה מעבר ל-60 דקות	700 ₪ לכל איחור (פר עובד)	ייחשב כהיעדרות איש אבטחה מיום העבודה גם אם הגיע פיזית לאחר 61 דקות או יותר.
(3) עובד במשמרת/משימה עם חוסר בציוד/ציוד לא תקין	500 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	בתוספת קנס של 500 ₪ על כל 8 שעות של משמרת ללא ציוד/ ציוד לא תקין, במידה ובה נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות. החישוב מצטבר עד אשר יושלם/יתוקן הפער/חוסר.
(4) אי הופעת עובד למשימה/אירוע/אתר עפ"י דרישות הממונה	2000 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	ייתכן וביום אחד יהיו מספר מקרים עם מספר עובדים שונים במשימות/מתקנים שונים והאירועים הנ"ל נספרים ונצברים כל אחד בנפרד.

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(5) אי עמידה בתקן קבוע של כוח אדם למשימה/מתקן עפ"י הנחיות הממונה, בכלל זה "תקן קבוע" למשימות המשרד השונות	500 ₪ עבור כל יום לאחר 10 ימים מקבלת ההודעה על אי עמידה בתקן.	- הפיצוי וספירת הימים ייקבעו לכל אתר/ מתקן/ משימה בנפרד. - לאחר 10 ימים, כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות יגרור קנס של 500 ₪. - אי שיבוץ כ"א למשימה נקודתית/ספוראדית בה לא מוגדר באופן יום-יומי תקן אבטחה קבוע ייחשב כהפרה ע"פ סעיף 4 בטבלה.
(6) החברה אינה עומדת בתקן הציוד למשימה/מתקן אשר נקבע ע"י הממונה	500 ₪ ל- 24 השעות הראשונות	בתוספת קנס של 1000 ₪ עבור כל 24 שעות נוספות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
(7) הצבת עובד שלא עומד בתנאי הכשירות המבצעית הנדרשת ע"פ גוף מנחה מ"י/שב"כ ו/או לחילופין שלא אושר ע"י הממונה ו/או לא חמוש (במקרים רק של מאבטחים)/לא מאושר לנשיאת נשק ו/או מושעה ממשימות המשרד ו/או ללא תעודת סמכויות ו/או לא בוצע חפיפה טרם הצבתו וכיוצ"ב.	5000 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	<u>הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.</u>
(8) אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ עבור כל 24 שעות	בתוספת קנס של 500 ₪ עבור כל 24 שעות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(9) אי ביצוע ביקורת עפ"י תנאי המכרז	200 ₪ לכל היעדרות/אי מילוי החוסרים הנדרשים/אי ביצוע הביקורת ע"פ הקריטריונים שהוגדרו ע"י הממונה	- אי התייצבות לביקורת / ביצוע לקוי של השלמת חוסרים כנדרש בנוהל ביקורות שאושר ע"י הממונה - למען הסר ספק, סעיף זה יופעל גם במידה שבוצעה ביקורת אך איננה בוצעה כראוי (לדוגמה: אי אספקת קפה ע"פ דרישה).
(10) אי תשלום של מלוא השכר לעובדים, לרבות הפרשות זכויות סוציאליות והחזר הוצאות על כלל סעיפיהן, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.	1000 ₪ לכל אירוע	- בתוספת קנס של 1000 ₪ עבור כל 24 שעות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות. אי ביצוע מרכיב שירות זה מעל ל7 ימים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם (בתוספת לקנס הכספי)
(11) עזיבת המשמרת/ משימה ע"י אחד מעובדי הספק או אי ביצוע המוטל עליו במהלך המשמרת/ משימה	2000 ₪ לכל אירוע	
(12) אם נמצאה עמדת אבטחה לא מאוישת ע"י עובדי הספק בזמן הנקבע ע"י הממונה.	500 ₪ לכל שעה	בתוספת קנס של 500 ₪ עבור כל שעה נוספת בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
(13) אי הכנסת שורה בחשבונית על פיצוי מוסכם במידה ויחליט הממונה להפעיל פיצוי מוסכם על סכום/סעיף כלשהו	5000 ₪ לכל אירוע	לדוגמה: הוחלט על מתן פיצוי מוסכם בחשבונית של חודש כלשהו ע"ס 800 ₪ והקיזוז איננו מופיע בשורה כתובה בחשבונית, על כך יופעל פיצוי של 5000 ₪ (במקום 800 שנקבעו מראש).
(14) אי הופעת נציג הספק לשיבה שנקבעה ע"י הממונה (מפקח ארצי/מנכ"ל/סמנכ"ל)	1000 ₪ לכל אירוע	ההגעה לשיבה צריכה להיות פיזית אלא אם נקבע אחרת ע"י הממונה.

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(15) התנהגות או התבטאות לא חולמת של עובד הספק	500 ₪ לכל אירוע	ע"פ שק"ד הבלעדי של הממונה
(16) אי ביצוע הנחיית הממונה ע"י הספק או אחד מנציגיו	1000 ₪ לכל אירוע	בתוספת 1000 ₪ לכל יום בו מרכיב השירות לא מסופק ו/או הנחיית הממונה אינה מתבצעת.
(17) ביצוע פעולה המצריכה קבלת אישור הממונה, ללא אישורו	5000 ₪ לכל אירוע	הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של המכרז.
(18) כל תקלה בקורס/אימון שנגרמה ע"י הספק ו/או נציגו	800 ₪ לכל אירוע	כתוצאה מהתקלה הופסק אימון לעובד או לא שובץ עובד לאימון.
(19) חוסר של מאבטח אחד מתחת לתקן ביום עבודה לפי הגדרה של הממונה	2000 ₪ לכל אירוע	
(20) כל תקלה באימון/ יום עיון/ תרגילים טקטיים שנגרמו ע"י הזוכה או נציגו (הסעות/ ביטול אימון /אוכל וכו').	2000 ₪ לכל אירוע	בתוספת תשלום שכר מלא לעובד
(21) אי אספקת ציוד עמדה/ אי החלפת ציוד תקול בעמדה , בהתאם לדרישות של הממונה.	500 ₪ לאירוע	בתוספת של 500 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות ממשיך לא להתקיים.
(22) אי עמידה או הפרה של אחת מהדרישות הנזכרות בסעיפי המכרז / ההסכם	500 ₪ לכל הפרה	

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(23) אי ביצוע כשירות לחימתית בזמן המוגדר ע"פ גוף מנחה מ"י /שב"כ.	300 ₪ בגין כל 24 שעות בהן העובד אינו עומד בתנאי הכשירות הלחימתית (פר עובד).	- הפיצוי נקבע לכל עובד בנפרד - במידה ויותר מעובד אחד בדרג המטה אינו כשיר, אזי הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם. - סעיף זה יופעל גם אם מאבטח יכול לשאת נשק ולעבוד רגיל עד השלמת הכשרתו/ריענון בזמן.
(24) אי אספקת עמדה קבועה או ארעית בזמן הנקוב	2000 ₪ לכל 24 שעות בהן נמשך אי השירות הנדרש.	
(25) אי אספקת לומדה עיונית בזמן הנקוב	500 ₪ על כל 24 שעות בהן נמשך אי ביצוע השירות כנדרש.	
(26) אי הספקת מזון ו/או שתייה בהתאם לנספח ט'	קיזוז של 500 ₪ לכל אירוע	

2. סל אבטחה 2:

דרגי המטה.

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
1. ליקוי בציווד המבצעי / הציווד הנדרש לביצוע עבודתם של דרגי המטה שהובא לידיעת החברה ולא טופל בטווח זמן של 24 שעות	קיזוז 1,000 ₪ לכל 24 שעות בהן חל ליקוי	לאחר 24 השעות בהן לא טופל הליקוי – על כל 24 שעות ישלם הספק פיצוי של 1,000 ₪
1. במקרה שנדרש הקב"ט לרכב חלופי / להחלפת הרכב מכל	קיזוז 1000 ₪ לכל 24 שעות בהן הרכב לא	לאחר 24 השעות בהן לא הוחלף הרכב – על כל 24 שעות ישלם הספק פיצוי של

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)
1,000 ₪	הוחלף	סיבה שהיא עפ"י תנאי המכרז והרכב לא הוחלף בטווח זמן של 24 שעות
בתוספת 1000 ₪ לכל יום בו מרכיב השירות לא מסופק ו/או הנחיית הממונה אינה מתבצעת	1000 ₪ לכל אירוע	2. אי ביצוע הנחיות של הממונה ע"י הספק או אחד מנציגיו
הפיצוי נקבע לכל עובד בנפרד - במידה ויותר מקב"ט אחד בדרג המטה אינו כשיר, אזי הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם.	1000 ₪ על כל 24 שעות בהן אחד הקב"טים אינו כשיר (פר עובד).	3. אי כשירותו של אחד ממנהלי האבטחה בדרגי המטה המבצעי בהתאם להנחיות של הג"מ
	5000 ₪ לכל אירוע	4. ביצוע פעולה המצריכה קבלת אישור הממונה, ללא אישורו.
	1000 ₪ לכל 24 שעות בהן קיים חוסר במצבת כוח אדם	5. חוסר בכוח אדם לפי הנחיות של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
בתוספת של 1000 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות אינו נמשך	קיזוז 1000 ₪ לכל יממה שלא בוצע תשלום.	6. אי ביצוע תשלום לעובד / איחור בתשלום הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית, חגים, מילואים, החזרי חנייה, קופה קטנה וכד'.
לאחר 120 דקות שלא בוצע מרכיב השירות יקוזזו 200 ₪ וכן הלאה עבור כל שעה נוספת או חלק ממנה.	קיזוז של 200 ₪ עבור כל שעת איחור או חלק ממנה.	7. אי אספקת רכב חלופי " KEY TO KEY" בפרק זמן הנקוב במכרז
בתוספת של 500 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות אינו נמשך.	קיזוז של 1000 ₪ ל24 השעות הראשונות מרגע הפרת תנאי השירות שנקבעו	8. אי אספקת רכב גישור/ קבוע ו/או אספקת רכב גישור/קבוע שלא ע"פ הזמנים/תנאי הסף הנקובים לעיל בסל אבטחה ב'

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)
		נשוא מכרז זה
ייתכנו מספר אירועים במקביל, כל אירוע נספר וכלל האירועים הם מצטברים	קיזוז של 500 ₪ לכל אירוע	9. אי הספקת מזון ו/או שתייה בהתאם לנספח ט'

3. הערות לנספח ח' המכיל בתוכו את 2 טבלאות SLA השונות בהתאם לסלי האבטחה:

- א. הממונה יעביר מדי חודש לזוכה דיווח אודות ריכוז ההפרות שנמצאו, אם נמצאו, וכן את סיכום סכום הפיצויים בהתאם לקבוע בטבלה שבסעיפים לעיל. הפיצוי ישולם ע"י קיזוז מהחשבונית השוטפת. הדרישה לפיצוי תועבר ע"י הממונה של המשרד ישירות אל הספק הזוכה. למען הסר כל ספק, רשאי הממונה לקזז מחשבונית חודשית פיצויים מוסכמים באופן חד צדדי מחשבוניות בהינתן ויחליט על כך.
- ב. חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להסב את הפיצוי המוסכם או חלקו על שכרו של איש האבטחה/עובד כלשהו.
- ג. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים, כי סכום הפיצויים, הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים, שייגרמו למשרד עקב ליקויים במתן השירות ועקב ההשלכות החמורות, שיש לשמירה לקויה או להעדר שמירה, ולא תישמע כל טענה מצד הזוכה כי הסכום האמור נקבע כקנס.
- ד. בכל אחד מן המקרים, שבהם נתגלו ליקויים, כמצוין בנספח ח' לעיל, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש מהספק הזוכה לתת את השרות באמצעות עובד אחר מטעמו.
- ה. הפרה שלא תוקנה תוך פרק הזמן שהקציב לכך המשרד תיחשב כהפרה נוספת וחדשה והמשרד יהא זכאי להטיל פיצוי נוסף בגין הפרה אשר לא תוקנה, כאמור.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים, שסיפק עד לביטול ההסכם, בקיזוז הסכומים, המפורטים בהסכם זה.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, שהיו לו בגין אי מילוי ההוראות של הסכם זה, ולשפות את המשרד בגין נזקים, שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת, המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם
- ט. הוראת תכ"ס מס' 8.2.1 בעניין זה תחול בהסכם זה.

נספח ט' - תקן ציוד נשק, תחמושת, תעודות והרשאות לכל עובד

מס'	תפקיד	פריט	כמות
1	עובד חמוש + בודק + מוקדן	כובע זיהוי, בצבע כחול ניתן לקיפול, בעל סימון זוהר, עם כיתוב "ביטחון" בתקן משטרה.	1
2	עובד חמוש	שרוך אבטחה תקן משטרה לנשק.	1
3	עובד חמוש	אקדח גלוק דגם כ"ד C19 בקוטר 9 מ"מ דור 4, עצר מחלק דו צדדי, תפס מחסנית מוגדל, ציפוי NDLC, קנה משופר, הדק מינוס, כוונות לילה "מפרו". האקדח יסומן בפס צהוב זוהר מ-2 צדיו	1
4	עובד חמוש	מחסניות מבצעיות לאקדח, 2 מחסניות 17 כדורים, חדשות עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1
5	עובד חמוש	מחסניות מבצעיות לאקדח, מחסנית אחת 14 כדורים, חדשה עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1
6	עובד חמוש	נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
7	עובד חמוש	פונדה זוגית למחסניות- המתאימה לחיבור חגורת המכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
8	עובד חמוש + בודק + מוקדן	תרסיס פלפל + פונדה ייעודית בצבע שחור תקני ע"פ הנחיות משטרת ישראל משקל 55 גר' נרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור הממונה/הנחיית מ"י.	1
9	עובד חמוש	נרתיק שליפה פנימי מקורי לאקדח בהנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
10	עובד חמוש	תחמושת לכל מאבטח מסוג FJM (FULL METAL JACKET) 9 מ"מ. תחמושת תוחלף אחת לשנה ע"ח הזוכה	1
11	עובד חמוש	נרתיק ירך מותאם לימני/שמאלי	1
12	עובד חמוש	רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני	1
13	עובד חמוש + בודק + מוקדן	תעודת סמכויות ע"פ תפקיד + גוף מנחה רלוונטי- בתוקף!	1
14	עובד חמוש	ספח המעיד על השראה לנשיאת כלי ירייה בצמוד לכלי הירייה- בתוקף!	1
15	עובד חמוש + בודק + מוקדן	ספח המעיד על שמירת כשירות רלוונטית בהתאם לרמת ההכשרה- בתוקף!	1
16	עובד חמוש	כלים לניקוי נשק, סט אחד לכל עובד חמוש כולל: מברשת ברזל, וטר ברזל, מברשת רכה, גליל פלנלית, חוטר אקדח, מן נשק	1

תעודות ורישיונות :

21. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את כלל התעודות והרישיונות לכלל דרגי המטה.
22. רישיון נשק ארגוני (שיהיה כתוב : "בכל הארץ"), ספח להרשאת נשק, הצהרת בריאות וכלל הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו ע"ח הזוכה בלבד. (בדיקות רפואיות, בדיקות מסוכנות, בדיקות שנתיות, חידוש רישיון נשק, חידוש הצהרת בריאות, פסיכולוג, מטווחים ו/או כל דרישה אחרת אשר יידרש לבצע דרג המטה ע"פ ג"מ מ"י/שב"כ).
23. במידה ונאלץ דרג מטה כזה או אחר לשלם מכספו בגין כל נושא הקשור לסעיף זה, יוחזר לעובד כלל התשלומים אל מול כל דרג מטה אשר שילם מכספו לא יאוחר מ-48 שעות מרגע הדרישה. אי החזר תשלומים בזמן יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה. למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון/טיפול בתקלה של נשק.
24. על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.
25. יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים ו-5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה "אמתן" 7.5 אינץ', מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.
26. יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל דרג מטה נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד בלבד.
27. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלנלית, חוטר, שמן, מברשת לניקוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה. כלל האמצעים הנ"ל ימצאו בדרך קבע במטה אגף הביטחון במשרד הפנים.
28. יובהר כי כלי הנשק אשר יסופק לדרג המטה יהיה גלוק C19 דגם כ"ד (ייצור עד שנתיים אחורה) דור 3/4. (כוונות מאפרו זוהרות, הדק מינוס, תפס מחסנית מוקטן, עצר מחלק מוגדל). בנוסף לנשק יסופק לכל עובד מחסנית אחת 14 ועוד שתיים 17 חדשות, נרתיק חיצוני ופנימי של חברת FRONT LINE שיאושר ע"י הממונה, פונדה למחסניות של חברת FRONT LINE. כל הנ"ל חדש.
29. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק שני רובים חדשים מסוג "אמתן" 7.5 אינץ', כוונת "איוטק" (EOTECH) אשר ישמש את אגף הביטחון ויהיו זמינים לעת הצורך ולהתקין כספת המותאמת לאחסנת הרובים ע"פ בטי"פ ומשטרת ישראל (שתאושר ע"י הממונה) באגף הביטחון במשרד הראשי בירושלים בלבד. יסופקו בנוסף 6 מחסניות סופרות "אמתן" לכל נשק בעלות נפח אכסון של 29 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות, אחזקה, בדיקות תקינות, חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לרבות ביצוע אימונים שנתיים ברובה (מינימום 6 אימונים בשנה לכל קב"ט). בנוסף, כלל הקב"טים יעברו הכשרה והסמכה לנשיאת נשק ארוך לרבות ריענונים בהתאם לדרישות הדין.

30. על הזוכה לטפל בכל נושא "וועדת הצטיידות" מול משטרת ישראל ומשרד לביטחון לאומי בכל נושא הנשקים הארוכים. הנשקים יהיו בכספת המרכזית באגף הביטחון של המשרד ולא אצל המציע.
31. על הזוכה, באחריותו ועל חשבונו לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.
32. על כל עובד נשוא סל אבטחה זה להתחמש באקדח מטעם הזוכה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מרגע חתימה על ההסכם. מיד עם חימוש דרג המטה, ידאג הזוכה ועל חשבונו, כי העובד יבצע מטווה לא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום התחמשותו בנשק, במטווה מאושר לביצוע ירי בנשק. אישור בדבר קביעת תאריך לביצוע המטווה יישלח לאגף הביטחון במשרד הפנים ולא יאוחר מ-48 שעות ממועד חימוש העובד.
33. הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה של המשרד.
34. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה במשרד שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוונות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.
35. כל העלויות הכספיות בגין חימוש דרג המטה במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות המשרד, המשרד לביטחון לאומי, שב"כ ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם, תיקונם, הספקתם ושינועם של כלי הירייה.
36. הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
37. בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.
38. הפקדות ופריקת כלי הנשק – בכל מתקן שיוגדר ע"י הממונה תוקם על חשבון הזוכה ובתיאום עם המזמין עמדת פריקה, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.
39. אם כלי נשק או ציוד אחר המסופק לכל דרג מטה במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון, הזוכה יספק מידית ולא יאוחר מ-3 שעות מרגע הדרישה כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג ובאותה רמה.
40. למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות על כל סוגיהן בתצורת אספקה שוטפת שתמצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.